



# У К А З

## ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 октября 2017 г. № 27

г. Южно-Сахалинск

### **Об отдельных мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях совершенствования мероприятий по фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти, утвержденный указом Губернатора от 14.03.2011 № 11 с учетом изменений, внесенных указом Губернатора от 20.02.2017 № 4, дополнив пункт 2.5 абзацем следующего содержания:

«Гражданские служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.».

3. Рекомендовать органам исполнительной власти Сахалинской области, местного самоуправления руководствоваться настоящим указом при разработке соответствующих нормативных правовых актов.

4. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Губернатор Сахалинской области



О.Н.Кожемяко

## УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора  
Сахалинской области

от 03 октября 2017 г. № 27

### ПОРЯДОК

**получения лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области (далее – лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, ого-

роднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (далее – Управление), адресованное на имя представителя нанимателя по согласованию с заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию деятельности соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области (при наличии), по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется Управлением в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

8. В случае направления запросов, истребования у лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение представителя нанимателя оформляется резолюцией на заявлении.

10. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет лицо, замещающее государственную должность, гражданского служащего о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в управлении.

---

ФОРМА № 1

к Порядку получения лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному указом Губернатора Сахалинской области

от 03 октября 2017 г. № 27

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(резолуция)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя нанимателя, ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ее юридический адрес)  
Управление \_\_\_\_\_ данной организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)  
Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

**ФОРМА № 2**

к Порядку получения лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданами служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданами служащими Правительства Сахалинской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному указом Губернатора Сахалинской области

от 03 октября 2017 г. № 27

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ пп.	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления представителю нанимателя (лицу, его замещающему)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							



№ пп.	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления представителю нанимателя (лицу, его замещающему)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							

---