



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2017 г. № 533

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, дополнительного образования детей

В целях реализации государственной программой Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 10.02.2014 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста», за исключением пункта 2;

- постановление Правительства Сахалинской области от 19.05.2015 № 162 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10.02.2014 № 56»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 31.07.2015 № 310 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10.02.2014 № 56»;

- пункт 1 постановления Правительства Сахалинской области от 22.04.2016 № 200 «О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Сахалинской области от 27.06.2016 № 308 «О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.10.2016 № 550 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10.02.2014 № 56».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 ноября 2017 г. № 533

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на осуществление деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере
оказания услуг дошкольного образования и содержания
детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста (далее - Субъект), за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - Субсидия).

Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты, соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», оказывающие услуги дошкольного образования по реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) оказывающие услуги присмотра и ухода за

детьми дошкольного возраста, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

1.2. Возмещению подлежат затраты:

- на оплату стоимости аренды помещения, используемого Субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;
- на методическое обеспечение, развивающие игры;
- на развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств).

1.3. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании конкурсного отбора (далее - отбор) среди претендентов, подавших заявку на участие в конкурсе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство образования Сахалинской области.

2. Порядок отбора Субъектов

2.1. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются следующие Субъекты:

- представившие неполный пакет документов;
- представившие документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;
- ранее получившие аналогичную поддержку, сроки которой не истекли.

2.2. Отбор Субъектов осуществляется министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство).

2.3. Министерство выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в Министерство;
- проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;
- осуществляет выплату Субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.4. Министерство публикует объявление о начале проведения отбора на право получения Субсидии на сайте obrazovanie.admsakhalin.ru.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Министерство объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.5. Срок приема документов на получение Субсидии составляет не более 10 дней с момента объявления о начале отбора.

2.6. Для проведения отбора необходимы следующие документы:

2.6.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат по оплате расходов, связанных с оказанием услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, согласно форме № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, заверенные Субъектом; платежные поручения, заверенные кредитной организацией, и (или) заверенные Субъектом кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расходов Субъекта).

2.6.3. Заверенные Субъектом копии дипломов (свидетельств, сертификатов) или иных документов, подтверждающих факт получения среднего и (или) высшего педагогического образования, прохождения переподготовки, повышения квалификации, получения образовательной

услуги работниками и (или) руководителем Субъекта. Данные документы представляются Субъектами, оказывающими образовательные услуги.

2.6.4. Список детей, посещающих группу дошкольного образования, с указанием даты рождения, места проживания ребенка.

2.6.5. Образовательная программа дошкольного образования Субъекта. Данные документы представляются Субъектами, оказывающими образовательные услуги.

2.6.6. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для Субъектов, оказывающих услуги дошкольного образования по реализации образовательных программ дошкольного образования. Экспертное заключение ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области» для Субъектов, оказывающих услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.6.7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.7. Документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях в обязательном порядке.

2.8. В течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в комиссию, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает следующие решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;
- о присвоении баллов по каждому Субъекту;
- определяет Субъекты, прошедшие отбор на право получения Субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.10. При проведении отбора Субъектов используется балльная система оценки.

2.11. Расчет суммы баллов осуществляется исходя из следующих критериев отбора получателей Субсидии:

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Категория получателя Субсидии «Субъекты, оказывающие услуги дошкольного образования по реализации образовательных программ дошкольного образования»		
Обеспечение эффективного функционирования	Соответствие содержания образования требованиям государственного образовательного стандарта к содержанию дошкольного образования	50
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	50
	Использование современных образовательных технологий	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	50
	Наличие квалифицированных педагогических кадров	30
Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Холмский городской округ», «Анивский городской округ», Корсаковский городской округ, городской округ «Долинский», городской округ «Охинский», «Городской округ Ногликский»	30

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
	Иные муниципальные образования Сахалинской области	50
Количество воспитанников	От 5 до 10	10
	От 10 до 20	20
	От 20 до 40	30
	От 40 и выше	50
Категория получателя Субсидии «Субъекты, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста»		
Обеспечение эффективного функционирования	Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг	30
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	50
	Создание предметно-пространственной развивающей среды	50
	Организация питания	50
Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Холмский городской округ», «Анивский городской округ», Корсаковский городской округ, городской округ «Долинский», городской округ «Охинский», «Городской округ Ногликский»	30
	Иные муниципальные образования Сахалинской области	50
Количество воспитанников	От 2 до 5	10
	От 5 до 10	20
	От 10 до 15	30
	От 15 и выше	50

2.12. Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

2.13. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

Размер Субсидии составляет не более 700000 рублей на одного Субъекта.

Предоставление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, произведенных в предшествующем подаче заявки на получение Субсидии и текущем годах, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году.

2.14. В случае подачи одной заявки на отбор комиссия принимает решение о признании единственного участника прошедшим отбор на право получения Субсидии.

2.15. Министерство в течение 5 дней со дня подписания протокола окончания отбора комиссией информирует Субъекты о результатах отбора и издает распоряжение о предоставлении Субъектам Субсидий.

3. Порядок выплаты Субсидии

3.1. Субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, представляют в Министерство документ из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня его предоставления в Министерство.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет Субъектам два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии, предусматривающего согласие Субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - Соглашение). Субъект в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой,

установленной министерством финансов Сахалинской области, подписывает и представляет его в адрес Министерства.

В случае если Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, является юридическим лицом, то вместе с проектом Соглашения Субъект представляет заполненные информационные сведения согласно форме № 2 к настоящему Порядку, а также информацию о том, что Субъект на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, соответствует следующим требованиям:

а) Субъекты - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) Субъекты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) Субъект не является получателем Субсидии из областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Соглашением предусматривается установление показателя результативности по количеству детей, охваченных услугами дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, и ответственность за его невыполнение. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно на основании достижения показателя результативности по

количеству детей, охваченных услугами дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста.

Эффективность использования Субсидии оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет более 95% планового значения;
- средний уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 90 до 95% планового значения;
- низкий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 83 до 93% планового значения.

В остальных случаях эффективность использования Субсидии признается неудовлетворительной.

3.3. На основании заключенного Соглашения и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- отсутствие заключенного с Министерством Соглашения;
- представление заведомо недостоверных сведений (документов);
- выявление в заявке на предоставление Субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;
- представление неполного комплекта документов.

4. Заключительные положения

4.1. Субъекты, получившие Субсидию, в срок до 01 февраля представляют в Министерство отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Министерство в срок до 01 марта осуществляет проверку эффективности использования Субсидии. В случае признания эффективности использования Субсидии неудовлетворительной, сумма полученной в предшествующем году

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии организации.

4.3. В случае если в отношении Субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то результаты отбора в отношении данного Субъекта аннулируются, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Министерству в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Ответственность за использование денежных средств, предусмотренных на предоставление Субсидий, несет Министерство.

4.5. Решение комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

ФОРМА № 1
к Порядку предоставления субсидии на
осуществление деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства в
сфере оказания услуг дошкольного
образования и содержания детей дошкольного
возраста, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 ноября 2017 г. № 533

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания
детей дошкольного возраста**

от _____
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

ИНН _____ Р/счет _____

Наименование банка _____

Лицевой счет _____ Кор/счет _____

БИК _____ КБК _____

Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефоны _____ Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо: _____, телефон _____

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных
Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг
дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста.

Подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ года
в отношении _____

(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не
приостановлена.

Я даю согласие министерству образования Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Руководитель

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

ФОРМА № 2
 к Порядку предоставления субсидии на
 осуществление деятельности субъектов
 малого и среднего предпринимательства
 в сфере оказания услуг дошкольного
 образования и содержания детей дошкольного
 возраста, утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от 16 ноября 2017 г. № 533

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
2. Сведения о наименовании организации		
2.1. Полное наименование		Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование		Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование		Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.4. Краткое наименование		Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет		Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации		Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.3. Почтовый индекс		Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
4.4. Тип и наименование населенного пункта		Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры		Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети		Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации		Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения об учредителе (участнике) организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
6. Информация о видах деятельности организации		
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество		При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)		Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
7.8. Номер документа о назначении руководителя организации		Указывается номер документа о назначении руководителя организации
7.9. Дата документа о назначении руководителя организации		Указывается дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		
8.1. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация		Указывается Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации		
11.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.4. Форма реорганизации организации		Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением;

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
11.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Дата прекращения деятельности юридического лица		Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
13.1. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной организации		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
14. Тип организации		
14.1. Наименование и код типа организации		Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 16 ноября 2017 г. № 533

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на осуществление
деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства в сфере оказания услуг
дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере оказания услуг дополнительного образования детей (далее - Субъект), за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - Субсидия).

Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты, соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», оказывающие услуги дополнительного образования детей по реализации дополнительных общеобразовательных программ, зарегистрированные в установленном 00740(п)(28.0)

порядке и осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

1.2. Возмещению подлежат затраты:

- на оплату стоимости аренды помещения, используемого Субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;
- на методическое обеспечение, развивающие игры;
- на развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств).

1.3. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании конкурсного отбора (далее - отбор) среди претендентов, подавших заявку на участие в конкурсе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство образования Сахалинской области.

2. Порядок отбора Субъектов

2.1. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются следующие Субъекты:

- представившие неполный пакет документов;
- представившие документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;
- ранее получившие аналогичную поддержку, сроки которой не истекли.

2.2. Отбор Субъектов осуществляется министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство).

2.3. Министерство выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в Министерство;
- проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;
- осуществляет выплату Субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.4. Министерство публикует объявление о начале проведения отбора на право получения Субсидии на сайте obrazovanie.admsakhalin.ru.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Министерство объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.5. Срок приема документов на получение Субсидии составляет не более 10 дней с момента объявления о начале отбора.

2.6. Для проведения отбора необходимы следующие документы:

2.6.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей согласно форме № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, заверенные Субъектом; платежные поручения, заверенные кредитной организацией, и (или) заверенные Субъектом кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расходов Субъекта).

2.6.3. Заверенные Субъектом копии дипломов (свидетельств, сертификатов) или иных документов, подтверждающих факт получения среднего и (или) высшего педагогического образования, прохождения переподготовки, повышения квалификации, получения образовательной

услуги работниками и (или) руководителем Субъекта. Данные документы представляются Субъектами, оказывающими образовательные услуги.

2.6.4. Список детей, посещающих объединения дополнительного образования детей, с указанием даты рождения, места проживания ребенка.

2.6.5. Дополнительные общеразвивающие программы Субъекта.

2.6.6. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для Субъектов, оказывающих услуги дополнительного образования по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.6.7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.7. Документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях в обязательном порядке.

2.8. В течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в комиссию, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает следующие решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;
- о присвоении баллов по каждому Субъекту;

- определяет Субъекты, прошедшие отбор на право получения Субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.10. При проведении отбора Субъектов используется балльная система оценки.

2.11. Расчет суммы баллов осуществляется исходя из критериев отбора получателей Субсидии:

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Категория получателя Субсидии «Субъекты, оказывающие услуги дополнительного образования детей»		
Обеспечение эффективного функционирования	Наличие квалифицированных педагогических кадров	30
	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	50
	Использование современных образовательных технологий	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	50
	Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг	30
Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Холмский городской округ», «Анивский городской округ», Корсаковский городской округ, городской округ «Долинский», городской округ «Охинский», «Городской округ Ногликский», городской округ «Александровск-Сахалинский район», «Невельский городской округ», Поронайский городской округ, Углегорский городской округ, «Томаринский городской округ», «Тымовский городской округ»	30

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
	Городской округ «Смирныховский», «Макаровский городской округ», «Курильский городской округ», Северо-Курильский городской округ, «Южно-Курильский городской округ»	50
Количество воспитанников	От 10 до 20	20
	От 20 до 40	30
	От 40 и выше	50

2.12. Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

2.13. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

Размер Субсидии составляет не более 500 000 рублей на одного Субъекта.

Предоставление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг дополнительного образования детей, произведенных в предшествующем подаче заявки на получение Субсидии и текущем годах, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году.

2.14. В случае подачи одной заявки на отбор комиссия принимает решение о признании единственного участника прошедшим отбор на право получения Субсидии.

2.15. Министерство в течение 5 дней со дня подписания протокола окончания отбора комиссией информирует Субъекты о результатах отбора и издает распоряжение о предоставлении Субъектам Субсидий.

3. Порядок выплаты Субсидии

3.1. Субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, представляют в Министерство документ из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня его предоставления в Министерство.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет Субъектам два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии, предусматривающего согласие Субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - Соглашение). Субъект в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области, подписывает и представляет его в адрес Министерства.

В случае если Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, является юридическим лицом, то вместе с проектом Соглашения Субъект представляет заполненные информационные сведения согласно форме № 2 к настоящему Порядку, а также информацию о том, что Субъект на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, соответствует следующим требованиям:

а) Субъекты - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) Субъекты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) Субъект не является получателем Субсидии из областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Соглашением предусматривается установление показателя результативности по количеству детей, охваченных услугами дополнительного образования детей, и ответственность за его невыполнение. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно на основании достижения показателя результативности по количеству детей, охваченных услугами дополнительного образования детей.

Эффективность использования Субсидии оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет более 95% планового значения;
- средний уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 90 до 95% планового значения;
- низкий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 83 до 93% планового значения.

В остальных случаях эффективность использования Субсидии признается неудовлетворительной.

3.3. На основании заключенного Соглашения и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты,

Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- отсутствие заключенного с Министерством Соглашения;
- представление заведомо недостоверных сведений (документов);
- выявление в заявке на предоставление Субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;
- представление неполного комплекта документов.

4. Заключительные положения

4.1. Субъекты, получившие Субсидию, в срок до 01 февраля представляют в Министерство отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Министерство в срок до 01 марта осуществляет проверку эффективности использования Субсидии. В случае признания эффективности использования Субсидии неудовлетворительной, сумма полученной в предшествующем году Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии организации.

4.3. В случае если в отношении Субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то результаты отбора в отношении данного Субъекта аннулируются, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Министерству в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если

Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Ответственность за использование денежных средств, предусмотренных на предоставление Субсидий, несет Министерство.

4.5. Решение комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 16 ноября 2017 г. № 533

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей

от _____
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

ИНН _____ Р/счет _____

Наименование банка _____

Лицевой счет _____ Кор/счет _____

БИК _____ КБК _____

Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефоны _____ Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо: _____, телефон _____

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей.

Подтверждаю, что по состоянию на « _____ » _____ года в отношении _____

(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Я даю согласие министерству образования Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Руководитель

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

ФОРМА № 2
к Порядку предоставления субсидии на
осуществление деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства
в сфере оказания услуг дополнительного
образования детей, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 ноября 2017 г. № 533

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
2. Сведения о наименовании организации		
2.1. Полное наименование		Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование		Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование		Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.4. Краткое наименование		Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет		Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации		Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.3. Почтовый индекс		Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.4. Тип и наименование населенного пункта		Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
4.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры		Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети		Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации		Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения об учредителе (участнике) организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
6. Информация о видах деятельности организации		
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
7. Информация о руководителе организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество		При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)		Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
7.8. Номер документа о назначении руководителя организации		Указывается номер документа о назначении руководителя организации
7.9. Дата документа о назначении руководителя организации		Указывается дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		
8.1. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация		Указывается Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации		
11.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.4. Форма реорганизации организации		Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
11.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Дата прекращения деятельности юридического лица		Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
13.1. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной организации		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
14. Тип организации		
14.1. Наименование и код типа организации		Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо