



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2017 г. № 542

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», в целях совершенствования оплаты труда работников государственных автономных учреждений лесного хозяйства, подведомственных министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, подведомственных министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалин-

ской области, в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 23 ноября 2017 г. № 542

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений  
лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и  
охотничьего хозяйства Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Учреждения), за исключением работников областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов», и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждений.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Законе Сахалинской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области».

1.3. Заработная плата работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждениях в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждений формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждений по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждений.

## **2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады работников лесного хозяйства»;
- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;
- приложение № 3 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент особенностей работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,25
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,35
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,45
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,50
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	0,50

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 3 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,50.

2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, и относятся к профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей (приложение № 2 к настоящему Примерному положению), должностям специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 3 к настоящему Примерному положению) в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.8. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работникам, занимающим должности, в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник пожарно-химической станции, лесопожарной станции	0,50
Начальник цеха	0,60
Начальник лесопитомника	0,80

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается работникам лесного хозяйства к должностному окладу в размере 0,30.

2.10. Повышающий коэффициент особенностей работы к должностному окладу устанавливается работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей лесного хозяйства третьего уровня в размере 0,20.

2.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), предусмотренных пунктами 2.6 - 2.10 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;



3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанных за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 - 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;

4.1.2. надбавка за выслугу лет;

4.1.3. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 100 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с примерным положением (приложение № 4 к настоящему Положению).

Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

4.4. Работникам Учреждения, занимающим должности работников лесного хозяйства, устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 5 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в % к должностному окладу
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

4.5. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждений.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.5 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента сложности управления, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 6 «Должностной оклад руководителя Учреждения» к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются на 15 и 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

5.4. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в зависимости от количества лесничеств, на землях которых учреждение осуществляет основную деятельность:

Наименование должности	Количество лесничеств, шт.	Размер повышающего коэффициента
Руководитель Учреждения	1	0,30
Заместитель руководителя Учреждения		0,25
Главный бухгалтер		0,20
Руководитель Учреждения	2	0,40
Заместитель руководителя Учреждения		0,30
Главный бухгалтер		0,20
Руководитель Учреждения	3 и более	0,50
Заместитель руководителя Учреждения		0,35
Главный бухгалтер		0,20

5.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области, заместителям руководителя и главному бухгалтеру по согласованию с министром лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

5.7. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.8. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

## **6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда**

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов, окладов по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплаты премий в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Положения (в расчете на год без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) всем работникам Учреждения в размере 6 окладов (должностных окладов).

6.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.3 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.



Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 23 ноября 2017 г. № \_\_\_\_\_ 542

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
работников лесного хозяйства**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
4 квалификационный уровень	Начальник лесопитомника	7655
	Начальник пожарно-химической, лесопожарной станции	7655
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению	7871
	Инженер по охране и защите леса	7871
	Мастер леса	7871
2 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению II категории	8300
	Инженер по охране и защите леса II категории	8300
3 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению I категории	8728
	Инженер по охране и защите леса I категории	8728

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 23 ноября 2017 г. № 542

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
руководителей, специалистов и служащих  
общеотраслевых должностей**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Диспетчер среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	6727
	Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 6 месяцев	6727
	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	6727

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	<p>Техник среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы</p>	6727
2 квалификационный уровень	<p>Заведующий складом среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет</p>	7013
	<p>Заведующий хозяйством Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет</p>	7013
	<p>Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет</p>	7013
3 квалификационный уровень	<p>Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет</p>	7298
4 квалификационный уровень	<p>Мастер участка (цеха) высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет. При отсутствии специального образования стаж работы на производстве не менее 5 лет</p>	7655
	<p>Механик высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет</p>	7655
5 квалификационный уровень	<p>Начальник цеха высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее</p>	7727

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7871
	Инженер высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7871
	Экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7871
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7871
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	8300

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Инженер II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8300
	Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8300
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8300
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	8728
	Инженер I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	8728
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	8728
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	8728
4 квалификационный уровень	Ведущий* бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	10875
	Ведущий* инженер высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	10875

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Ведущий* экономист высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	10875
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	11732
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный механик высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	13164

\* Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 23 ноября 2017 г. № 542

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**специалистов, осуществляющих работы в области**  
**охраны труда**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	7871
Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста в области охраны труда не менее 1 года	8300



Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда I категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста области по охране труда II категории не менее 2 лет	8728

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 23 ноября 2017 г. № 542

### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) областного автономного учреждения \_\_\_\_\_ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение классности водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее - комиссия).

#### **2. Условия и порядок присвоения класса квалификации**

2.1. Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителю автомобиля при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителю автомобиля при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Примерного положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива против установленных норм;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю второго класса - 10% оклада;
- водителю первого класса - 25% оклада.

### **3. Порядок понижения класса квалификации**

3.1. Если водитель второго или первого класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему понижается классность.

3.2. Понижение классности оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение производится на общих основаниях, но не ранее чем через год.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Formой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении классности руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций, за перерасход топлива против установленных норм и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 23 ноября 2017 г. № 542

### ПОРЯДОК

#### установления надбавки за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, занимающих должности работников лесного хозяйства.
2. Надбавка устанавливается к должностному окладу в размерах, предусмотренных пунктом 4.4 Положения о системе оплаты труда работников областных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Учреждение).
3. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.
4. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.
5. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.
6. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

7. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

8. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

9. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата надбавки в дальнейшем производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

10. Исчисление стажа производится в календарном порядке. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

11. В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- время работы в лесхозах, лесничествах, в лесохозяйственных производственных объединениях и в других государственных организациях лесного хозяйства, на государственных предприятиях (объединениях) и в учреждениях лесной промышленности и в их подразделениях, в иных организациях и предприятиях лесного хозяйства;

- время работы в органах исполнительной власти, местного самоуправления, осуществляющих управление лесным хозяйством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 23 ноября 2017 г. № 542

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД  
руководителя учреждения**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Директор учреждения высшее лесохозяйственное образование и стаж работы на руководящих должностях в лесном хозяйстве не менее 5 лет	23595