



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 ноября 2017 г. № 35

г. Южно-Сахалинск

Об учреждении грантов Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей

В целях развития дошкольного и дополнительного образования детей в Сахалинской области **постановляю:**

1. Учредить гранты Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей.

2. Утвердить Положение о грантах Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей (прилагается).

3. Министерству образования Сахалинской области:

3.1. обеспечить организацию и ежегодное проведение конкурса на получение грантов Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей;

3.2. осуществлять расходы на реализацию грантов Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на выполнение государственной программы «Развитие образования в Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331.

4. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Губернатор Сахалинской области



О.Н.Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Сахалинской области
от 23 ноября 2017 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантах Губернатора Сахалинской области в сферах
дошкольного и дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантах Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей (далее - Положение) разработано в целях развития дошкольного и дополнительного образования детей в Сахалинской области и определяет порядок проведения конкурса и предоставления грантов Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей (далее - гранты).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- гранты - безвозмездное целевое предоставление финансовых средств из областного бюджета;

- соискатели на получение грантов - государственные и муниципальные дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, подавшие в министерство образования Сахалинской области заявку на соискание гранта в соответствии с настоящим Положением;

- грантополучатели - получатели грантов, определенные распоряжением министерства образования Сахалинской области.

1.3. Гранты предназначаются для приобретения учебного оборудования, программного и методического обеспечения, модернизации материально-технической учебной базы, повышения квалификации педагогических

работников.

Выплата грантов учреждениям осуществляется ежегодно до 15 декабря, из них:

- дошкольным образовательным учреждениям - пять грантов;
- учреждениям дополнительного образования - три гранта.

Размер грантов в сферах дошкольного и дополнительного образования детей утверждается распоряжением уполномоченного органа по организации проведения конкурса и предоставления грантов.

1.4. Гранты предоставляются по результатам конкурса в виде целевых безвозмездных субсидий.

1.5. Уполномоченным органом по организации проведения конкурса и предоставления грантов является министерство образования Сахалинской области (далее - министерство).

1.6. Выделение грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете области на очередной финансовый год на реализацию государственной программы «Развитие образования в Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331.

2. Порядок проведения конкурса и предоставления грантов

2.1. Министерство извещает о начале конкурсной процедуры на получение гранта путем размещения информации об условиях проведения конкурса на своем официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- сроки приема конкурсной документации;
- дату окончания приема конкурсной документации;
- дату начала проведения конкурса и место проведения конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем образовательного учреждения и согласованная муниципальным органом,

осуществляющим управление в сфере образования, по форме к настоящему Положению;

- устав образовательного учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программа развития учреждения;
- проект сметы расходов с указанием источников финансирования мероприятия программы развития учреждения;
- отчет о результатах самообследования.

2.3. Для проведения конкурса министерством создается конкурсная комиссия по присуждению грантов Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей (далее - конкурсная комиссия).

Председатель и состав конкурсной комиссии утверждаются министерством. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта, состоять с ним в трудовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований, член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок, не превышающий пяти рабочих дней до дня рассмотрения документов конкурсной комиссией.

Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

2.4. Конкурс проводится с участием экспертной группы, в состав которой включаются независимые эксперты и консультанты по вопросам дошкольного и дополнительного образования (ассоциаций попечителей, профессиональных объединений работодателей, родителей и других общественных организаций).

2.5. При рассмотрении заявленных документов экспертная группа руководствуется следующими критериями:

- эффективность реализации программы развития учреждения (достижение целей программы развития образования в соответствии с установленными в ней показателями результативности);
- соответствие механизмов реализации программы развития ожидаемым результатам;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- создание ресурсно-методической базы для других образовательных учреждений муниципалитета или области по одному или нескольким направлениям развития образования, инновационных или иных площадок федерального, регионального или муниципального уровней;
- создание условий для сохранения здоровья, получения инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к учреждению.

2.6. Оценка по каждому из установленных критериев конкурса осуществляется по 10-балльной шкале.

2.7. На основании результатов конкурса конкурсная комиссия формирует рейтинг учреждений дошкольного и дополнительного образования.

На основании рейтинга формируется список учреждений – победителей конкурса.

2.8. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе конкурсной комиссии о предоставлении грантов должны быть указаны получатели грантов и сумма гранта каждому получателю. Об итогах конкурса министерство письменно извещает соискателей на получение грантов в пятидневный срок со дня подведения его итогов.

Подписанный протокол с результатами конкурса является основанием

для подготовки министерством проекта распоряжения Губернатора Сахалинской области о предоставлении грантов победителям конкурса.

2.9. Грант предоставляется по договору о предоставлении гранта (далее - договор), подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Выплата грантов производится министерством путем перечисления средств на счет грантополучателей.

Гранты могут быть использованы грантополучателем на цели и направления расходования средств, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

3. Контроль за реализацией грантов и порядок возврата денежных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Сахалинской области, выделенных на гранты, соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство при осуществлении контроля за целевым использованием средств принимает и оценивает отчеты грантополучателей об использовании гранта, представленные грантополучателями по форме и в сроки, установленные договором.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования средств, министерство не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме в бюджет Сахалинской области.

Грантополучатель в течение десяти календарных дней со дня получения направленного министерством уведомления о возврате денежных средств осуществляет их возврат в бюджет Сахалинской области.

После возврата денежных средств договор о предоставлении гранта считается утратившим силу.

3.3. В случае невозврата денежных средств по уведомлению

министерства, их взыскание с грантополучателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а грантополучатель теряет право на получение грантов Губернатора Сахалинской области в сферах дошкольного и дополнительного образования детей в дальнейшем.

ФОРМА
к Положению о грантах Губернатора
Сахалинской области в сферах дошкольного и
дополнительного образования детей,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области
от 23 ноября 2017 г. № 35

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Регистрационный № _____
Дата регистрации заявки _____

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Почтовый /юридический адрес Учреждения _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail: _____

Наличие сайта образовательного учреждения _____

Банковские реквизиты образовательного учреждения _____

Подпись руководителя
образовательного учреждения _____ / _____

Согласовано муниципальным органом,
осуществляющим управление в сфере
образования _____ / _____

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 _____ г.