



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2017 г. № 574

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 111

В целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Сахалинской области, рационального расходования средств бюджета Сахалинской области, в соответствии со статьями 25, 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести в Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 111 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 10.06.2016 № 281, от 22.09.2016 № 473, от 21.12.2016 № 647, от 05.06.2017 № 253 (далее – Положение), дополнив:

1.1. Раздел 2 абзацами следующего содержания:

«- совместный конкурс или аукцион на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Сахалинской области -

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или аукциона в электронной форме (электронный аукцион) в интересах нескольких заказчиков (далее - совместный конкурс или аукцион);

- организатор совместного конкурса или аукциона - уполномоченное учреждение, наделенное полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ, которому заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона (далее - Организатор).».

1.2. Пункт 4.6 после абзаца 7 абзацем следующего содержания:

«- несоответствие заявки на закупку, предметом которой является закупка товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения совместных конкурсов или аукционов, требованиям Раздела 5 настоящего Положения.».

1.3. Разделом 5 следующего содержания:

«5. Особенности взаимодействия при проведении совместных конкурсов или аукционов

5.1. В целях организации проведения совместных конкурсов и аукционов министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области ежегодно утверждается:

- Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения государственных нужд Сахалинской области осуществляются путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - Перечень);

- График проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – График).

Перечень и График размещаются на официальном сайте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области, специализированном информационном сайте «Государственный заказ Сахалинской области» (<http://gzw.admsakhalin.ru>), а также направляются заказчикам посредством РИС в течение 1 рабочего дня с момента утверждения.

5.2. В случае необходимости внесения изменений или дополнений в Перечень или График органы исполнительной власти Сахалинской области вправе направить в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений или дополнений.

5.3. Планирование совместных конкурсов или аукционов осуществляется заказчиками самостоятельно, с учетом информации, указанной в Графике.

В целях уточнения начальной (максимальной) цены контракта, иных условий совместной закупки, заказчики до направления заявки на закупку вносят изменения в план-график закупок в соответствии с шаблоном лота плана-графика закупок, сформированным Организатором в РИС не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на закупку.

5.4. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается по форме № 1 к настоящему Положению.

5.5. Формирование и направление Организатору заявки на закупку осуществляется Заказчиками в порядке, установленном Разделом 4 настоящего Положения, в сроки, указанные в Графике.

5.6. Заказчики присоединяются к Соглашению путем подписания заявления о присоединении к Соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – Заявление о присоединении) по форме № 2 к настоящему Положению.

5.7. Отсканированная копия Заявления о присоединении является обязательным документом в составе прикрепленных файлов к заявке на закупку для проведения совместного конкурса или аукциона.

5.8. В случае подписания Заявления о присоединении лицом, не являющимся руководителем заказчика, заказчик обязан прикрепить к заявке на закупку отсканированные копии документов, подтверждающих полномочия лица на действия от имени заказчика.

5.9. Подписание Соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона Организатором осуществляется посредством РИС в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в Графике. ».

2. Дополнить Положение формами № 1 и 2, изложив их в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 декабря 2017 г. № 574

«ФОРМА № 1
к Положению о порядке
взаимодействия заказчиков с
уполномоченным органом и
уполномоченным учреждением по
определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей),
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 111

СОГЛАШЕНИЕ

о проведении совместного конкурса или аукциона

г. Южно-Сахалинск

«__» ____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр государственных закупок Сахалинской области», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик 1», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик 2», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик N», в лице _____, действующего на основании _____ (далее – заказчики), в дальнейшем совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при проведении совместного _____ (конкурса или аукциона в электронной форме) на поставку (выполнение работ, оказание услуг) _____ (далее – совместная закупка).

1.2. Информация об объектах закупки и о предполагаемом объеме закупки, место, условия и сроки (периоды) поставки, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика, идентификационный код закупки (для каждого заказчика), а также начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком представлены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Права, обязанности и ответственность сторон

2.1. В целях осуществления закупки заказчики:

2.1.1. передают часть своих полномочий по осуществлению закупки Организатору в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.3. разрабатывают и направляют в адрес Организатора описания объектов закупки и проекты контрактов;

2.1.4. при необходимости вносят предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.1.5. участвуют в подготовке Организатором разъяснений положений документации о закупке;

2.1.6. направляют своих представителей, включенных в состав

комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия), для участия в заседаниях.

2.1.7. самостоятельно заключают контракт с победителем закупки;

2.1.8. при признании закупки несостоявшейся в случаях, установленных Законом о контрактной системе, самостоятельно принимают решение о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласовывают такое решение в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.1.9. принимают участие (направляют уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов Комиссии и иных лиц при проведении совместной закупки.

2.2. В целях осуществления закупки Организатор:

2.2.1. утверждает состав Комиссии, определяет состав и порядок ее работы;

2.2.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещение об осуществлении закупки, а также разрабатывает и утверждает документацию о закупке, подготовленные в соответствии с Законом о контрактной системе;

2.2.3. предоставляет разъяснения положений документации о закупке, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов;

2.2.4. при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.5. осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. направляет копии протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заказчикам не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов.

2.3. Ответственность Сторон.

2.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Информация об организаторе закупки и перечень передаваемых организатору закупки полномочий

3.1. Наименование: государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр государственных закупок Сахалинской области».

Место нахождения: _____.

Почтовый адрес: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Номер контактного телефона: _____.

Ответственное должностное лицо: _____.

3.2. Организатору передаются следующие полномочия:

3.2.1. утверждение состава Комиссии;

3.2.2. разработка извещения об осуществлении совместной закупки, разработка и утверждение документации о совместной закупке;

3.2.3. размещение извещения об осуществлении совместной закупки, документации о совместной закупке и иных документов в ЕИС;

3.2.4. предоставление по запросам заинтересованных лиц документации о совместной закупке, а также разъяснение положений документации о совместной закупке;

3.2.5. утверждение изменений, вносимых в извещение об осуществлении совместной закупки и/или документацию о совместной закупке (в случае необходимости);

3.2.6. подготовка и направление протоколов Комиссии, составленных в ходе проведения совместной закупки, заказчикам не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

3.2.7. отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по

согласованию с заказчиками;

3.2.8. получение от участников закупки заявок на участие в конкурсе, их регистрация, подтверждение получения и обеспечение их хранения и передачи в Комиссию; обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.2.9. решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы Комиссии;

3.2.10. привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством;

3.2.11. иные полномочия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные Законом о контрактной системе.

3.3. Контракт с победителем закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4. Порядок и срок формирования комиссии. Регламент работы комиссии

4.1. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работы, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются Положением о комиссиях по осуществлению закупок уполномоченного учреждения - государственного казенного учреждения Сахалинской области «Центр государственных закупок Сахалинской области», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для государственных нужд Сахалинской области, утвержденных приказом _____.

4.2. Состав Комиссии, кандидатуру председателя Комиссии определяет Организатор до начала проведения процедуры совместной закупки.

4.3. Заказчики в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют Организатору список кандидатов для включения в

состав Комиссии. В число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Состав Комиссии утверждается из числа представителей Организатора и представителей заказчиков, кандидатуры которых направлены Организатору в соответствии с п. 4.3 Соглашения. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

4.5. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

4.6. Состав Комиссии утверждается приказом Организатора.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора в соответствии с законодательством, на основании письменного заявления заказчика о замене своего представителя - члена Комиссии.

4.8. Срок для формирования Комиссии - 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4.9. В состав Комиссии включаются представители заказчика в количестве, пропорциональном объему закупки заказчика в общем объеме совместной закупки. Организатор вправе по своему усмотрению определить иной порядок включения представителей заказчика в состав Комиссии.

4.10. Члены Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания должны быть уведомлены Организатором о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов.

5. Порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки и утверждения документации о совместной закупке

5.1. Разработка извещения об осуществлении совместной закупки,

разработка и утверждение документации о совместной закупке осуществляется Организатором в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 111 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

6. Примерные сроки проведения совместной закупки

6.1. Ориентировочная дата размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки и документации о совместной закупке – «___» _____ 201___ года.

7. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки

7.1. Стороны Соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Стороны по взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события(-ий) или выявлении факта(-ов), препятствующих его реализации, путем подписания

уполномоченными представителями Сторон соответствующего документа.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Соглашение составлено в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Соглашение является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Заказчики принимают все условия соглашения и выражают свое согласие на заключение соглашения путем направления Организатору посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сахалинской области Заявления о присоединении к соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона (Приложения № 2, 3, ... к настоящему Соглашению).

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 декабря 2017 г. № 574

«ФОРМА № 2
к Положению о порядке взаимодей-
ствия заказчиков с уполномоченным
органом и уполномоченным учрежде-
нием по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей),
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 111

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона

Настоящим _____ (наименование заказчика) в лице _____ (ФИО (отчество – при наличии), действующего на основании _____, выражает свое согласие на заключение Соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, предметом которого является проведение совместного _____ (конкурса/аукциона) на закупку _____ (наименование объекта закупки) (далее – Соглашение), подготовленного государственным казенным учреждением Сахалинской области «Центр государственных закупок Сахалинской области», путем присоединения к его условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С условиями Соглашения ознакомлены и принимаем их в полном объеме.

Подтверждаем свое согласие заключить контракт в соответствии с Соглашением с начальной (максимальной) ценой контракта _____.

Настоящее заявление совместно с Соглашением имеет силу договора.

Заказчик:

Подпись (должность, ФИО (отчество – при наличии))

МП (при наличии)
