



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2022 г. № 552

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.09.2015 № 358 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси), на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси)»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 01.09.2015 № 358 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси), на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси)» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 09.10.2015 № 419, от 04.05.2016 № 212, от 25.08.2016 № 422, от 24.03.2017 № 131, от 22.05.2017 № 227, от 30.06.2017 № 308, от 14.11.2017 № 528, от 09.02.2018 № 43, от 28.08.2018 № 422, от 08.02.2019 № 54, от 14.06.2019 № 257, от 02.06.2021 № 210 (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования»;

1.2. В преамбуле слова «в целях реализации» заменить словами «в связи с реализацией»;

1.3. Пункты 1 - 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (прилагается).

2. Уполномоченным органом на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования определить министерство социальной защиты Сахалинской области.».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмуниципального сообщения (кроме такси), на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), утвержденный постановлением, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в формы № 1 - 4 к Порядку, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 2 - 5 к настоящему постановлению соответственно.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 29 ноября 2022 г. № 552

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси), на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), утвержденный постановлением от 01.09.2015 № 358

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования»;

1.1. В разделе 1:

1.1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (далее - Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.»;

1.1.2. в пункте 1.2 слово «целях» заменить словом «рамках»;

1.1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Получателем Субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси) и (или) на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) (далее - перевозчик, получатель Субсидии).»;

1.1.4. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчика в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан, проживающих в Сахалинской области, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законами Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»:

- предоставление бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси);

- обеспечение социальными талонами на проезд автомобильным транспортом общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси).»;

1.1.5. в пункте 1.9 слова «соответствующим» и «соответствующих» исключить;

1.1.6. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).».

1.1.7. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Субсидия предоставляется по результатам проводимого получателем бюджетных средств отбора путем запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.».

1.2. Разделы 2 - 4 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии**

2.1. Принять участие в отборе, проводимом путем запроса предложений, может перевозчик, указанный в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при условии соответствия по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу направления заявки о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- наличие действующего свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт маршрутов регулярных перевозок, выданных уполномоченными органами исполнительной власти Сахалинской области (учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Сахалинской области) и (или) уполномоченными органами муниципальных образований Сахалинской области, установившими данные маршруты, и (или) действующего договора (контракта) с муниципальным образованием Сахалинской области на право осуществления автомобильных пассажирских перевозок на территории муниципального образования по городским и пригородным (внутримуниципальным) маршрутам и (или) договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.03.2017 № 17-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Сахалинской области и деятельности по

перевозке пассажиров и багажа легковым такси»;

- не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Организатором отбора является получатель бюджетных средств.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте получателя бюджетных средств (<https://csp.admsakhalin.ru/>) и (или) главного распорядителя бюджетных средств (<https://msz.admsakhalin.ru/>) либо на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 января года, в котором предоставляется Субсидия, с указанием:

- предельного объема предоставляемой Субсидии в рамках одного

отбора (в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка);

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств, в том числе контактных данных должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов перевозчика для участия в отборе;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории получателей Субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14, 2.15, 2.17, 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать Договор о предоставлении Субсидии;

- условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Договора о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте получателя бюджетных средств и главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор.

2.4. Документы для участия в отборе представляются получателю бюджетных средств в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.5. Для участия в отборе перевозчик представляет получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) действующее свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт маршрутов регулярных перевозок, выданных уполномоченными органами исполнительной власти Сахалинской области (учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Сахалинской области) и (или) уполномоченными органами муниципальных образований Сахалинской области, установившими данные маршруты, и (или) действующий договор (контракт) с муниципальным образованием Сахалинской области на право осуществления автомобильных пассажирских перевозок на территории муниципального образования по городским и

пригородным (внутримуниципальным) маршрутам и (или) договор (контракт) на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.03.2017 № 17-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Сахалинской области и деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»;

3) информационное письмо о соответствии требованиям, указанным в абзацах 3 - 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте получателя бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных перевозчика (для физических лиц).

2.6. Получатель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия.

Получатель бюджетных средств направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего

Порядка. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка и документы представляются лично или посредством почтового отправления по адресу: 693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 33, в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» либо по адресу электронной почты: csp@sakhalin.gov.ru (с последующим представлением оригиналов или копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

При наличии технической возможности подача заявки через единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в электронном виде с использованием электронной подписи или электронной квалифицированной подписи в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.8. Представленные документы должны быть напечатаны (написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью перевозчика либо уполномоченным им лицом.

2.9. Копии документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и печатью перевозчика (при наличии).

2.10. Каждый документ, поданный в электронном виде, представляется отдельным файлом. Количество файлов и страниц в них должно соответствовать количеству документов и страниц, указанных в заявлении.

2.11. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов возлагается на перевозчика.

2.12. Получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию полученных документов в день их поступления в журнале входящей корреспонденции и в течение двух рабочих дней передает в Комиссию получателя бюджетных средств по предоставлению Субсидии перевозчикам, осуществляющим автомобильные пассажирские перевозки на территории муниципальных образований по городским, пригородным (внутримуниципальным) и межмуниципальным маршрутам на территории Сахалинской области (далее – Комиссия).

2.13. Участники отбора в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются получателем бюджетных средств в течение 4-х рабочих дней со дня поступления запроса.

2.14. Заявка и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

Состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии) утверждается получателем бюджетных средств.

В состав Комиссии включаются представители получателя бюджетных средств, а также представители Общественного совета при распорядителе бюджетных средств.

Председатель руководит деятельностью Комиссии, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.15. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- количество поступивших заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.16. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств и (или) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.17. Получатели Субсидии определяются Комиссией исходя из соответствия перевозчика категории, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.18. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее - Решение) с указанием причин отказа на основании подписанного протокола заседания Комиссии оформляется приказом получателя бюджетных средств в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии. В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия Решения, с использованием средств

факсимильной, электронной или почтовой связи, сведения о которых указаны в заявлении, перевозчику направляется уведомление о принятом Решении.

2.19. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе при рассмотрении и оценке заявки являются:

а) несоответствие перевозчика категории, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных перевозчиком заявки и документов (сведений) требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.7 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе перевозчика;

г) подача перевозчиком заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.20. Дополнительный отбор производится в случае:

- доведения до получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

В целях организации проведения дополнительного отбора на официальном сайте получателя бюджетных средств (<https://csp.admsakhalin.ru/>) и (или) распорядителя бюджетных средств (<https://msz.admsakhalin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 30-ти календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, публикуется

объявление о проведении отбора.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем бюджетных средств и получателем Субсидии Договора.

3.2. Получатель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия Решения о предоставлении Субсидии, вместе с уведомлением о принятом Решении направляет перевозчику проект Договора о предоставлении Субсидии с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи, сведения о которых указаны в заявлении.

3.3. В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем получения уведомления о принятом Решении и проекта Договора о предоставлении Субсидии, перевозчик направляет подписанный проект договора на адрес электронной почты получателя бюджетных средств с последующим предоставлением подписанного проекта договора посредством почтовой связи либо лично получателю бюджетных средств.

3.4. При получении проекта Договора о предоставлении Субсидии, подписанного перевозчиком, получателем бюджетных средств производится его подписание, заверение печатью и регистрация в журнале регистрации договоров.

3.5. Договор и дополнительные соглашения к указанному Договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются получателем бюджетных средств с получателем Субсидии в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Сахалинской области.

Обязательным положением, включаемым в Договор, является условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является среднегодовая численность получателей мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при их перевозке автомобильным пассажирским транспортом общего пользования. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Договоре.

3.7. Расчет Субсидии при предоставлении бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) осуществляется на основании данных электронной системы платежей с применением:

- электронной карты проекта «Единая карта сахалинца», выпускаемой в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее - электронная карта), в период действия электронной карты;

- микропроцессорной пластиковой карты (единого социального проездного билета), выпускаемой в соответствии с разделом 4 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 12.04.2016 № 185 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны», и Порядком бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), утвержденным приказом министерства

социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее - электронная карта) (в период действия электронной карты).

Расчет Субсидии при проезде на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межmunicipального сообщения (кроме такси) на основании социальных талонов осуществляется без применения электронного учета.

3.8. Предельный размер Субсидии, предоставляемой перевозчику на очередной финансовый год (отдельный период очередного финансового года, указанный в Договоре), определяется по формуле:

а) при использовании системы платежей по электронным картам:

$$V_{np1} = P_{cp} \times P\% \times T_{np} \times P_i, \quad \text{где:}$$

V_{np1} - предельный размер Субсидии при осуществлении системы платежей по электронным картам;

P_{cp} - среднее количество поездок за месяц в предыдущем финансовом году (в случае введения новых маршрутов - исходя из планируемого количества поездок);

$P\%$ - планируемый процент прироста количества поездок в очередном финансовом году (рассчитывается исходя из показателя двух лет, предшествующих году предоставления Субсидии);

T_{np} - тариф на городское сообщение на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области на территории муниципального образования;

P_i - период действия Договора (количество месяцев предоставления Субсидии).

В случае осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам расчет размера Субсидии производится исходя из регулируемых

тарифов, установленных региональной энергетической комиссией Сахалинской области на территории муниципального образования.

б) при использовании системы платежей без применения электронного учета на основании социальных талонов:

$$V_{np2} = C_{cp} \times C\% \times T_{cp} \times P_i, \quad \text{где:}$$

V_{np2} - предельный размер Субсидии при осуществлении системы платежей на основании социальных талонов без применения электронного учета;

C_{cp} - среднее количество оплаченных талонов за месяц в предыдущем финансовом году (в случае введения новых маршрутов учитывает планируемое количество выданных социальных талонов);

$C\%$ - планируемый процент прироста выданных талонов в очередном финансовом году (рассчитывается исходя из показателя двух лет, предшествующих году предоставления Субсидии);

T_{cp} - средняя стоимость одного проезда, определяемая по формуле:

$$T_{cp} = \sum_{\text{общ}} / K_{\text{общ}} \quad \text{где:}$$

$\sum_{\text{общ}}$ - годовой объем Субсидии, перечисленной получателю Субсидии в предыдущем году;

$K_{\text{общ}}$ - общее количество социальных талонов, по которым произведена перевозка;

P_i - период действия Договора (количество месяцев предоставления Субсидии);

в) при использовании системы платежей без применения электронного учета на основании электронных карт (за исключением муниципальных образований, на территории которых на регулярных маршрутах используется электронная система платежей):

$$V_{np3} = K \times 60 \times T_{np} \times N_i \quad \text{где:}$$

V_{np3} - предельный размер Субсидии при осуществлении системы

платежей без применения электронного учета на основании электронных карт;

К - количество действующих в отчетном периоде электронных карт, выданных на территории муниципального образования;

60 - количество поездок в месяц, предусмотренных на каждую из действующих в отчетном периоде электронных карт, выданных на территории муниципального образования;

$T_{пр}$ - тариф на городское сообщение на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленный региональной энергетической комиссией Сахалинской области на территории муниципального образования,

N_i - коэффициент участия перевозчика в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах (за исключением муниципальных образований, на территории которых на регулярных маршрутах используется электронная система платежей).

В случае осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам расчет размера Субсидии производится исходя из регулируемых тарифов, установленных региональной энергетической комиссией Сахалинской области на территории муниципального образования.

3.9. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с Договором в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году, в срок, указанный в пункте 3.15 настоящего раздела.

В случае уменьшения получателю бюджетных средств бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, новые условия Договора согласовываются с получателем Субсидии в течение 5 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Договору, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о

расторжении Договора.

3.10. Получатель Субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме и следующие документы (сведения):

3.10.1. при электронной системе платежей с применением электронной карты - сведения о численности граждан, осуществивших проезд по электронным картам (по маршрутам с использованием электронной системы платежей), согласованные с оператором, осуществляющим сопровождение автоматизированной транспортной информационной системы, используемой в муниципальном образовании для учета совершенных поездок отдельной категорией граждан по электронной карте (далее – оператор), по форме № 2 к настоящему Порядку.

Оператор обеспечивает доступ получателю бюджетных средств к автоматизированной транспортной информационной системе в соответствии с Соглашением об информационном обмене, заключенным между получателем бюджетных средств, получателем Субсидии и оператором.

3.10.2. при использовании системы платежей без применения электронного учета:

а) на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) - сведения об объемах выполненной транспортной работы по форме № 3 к настоящему Порядку.

б) на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси):

- ведомость учета социальных талонов по форме № 4 к настоящему Порядку;

- социальные талоны (заполненные и заверенные перевозчиком).

3.11. Получатель бюджетных средств в течение 8-и рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет сверку сведений, в том числе (при наличии технической возможности) с данными автоматизированной

транспортной информационной системы, используемой в муниципальном образовании для учета совершенных поездок отдельной категорией граждан по электронной карте, проверяет полноту и достоверность сведений.

3.12. В случае наличия замечаний к документам (сведениям), указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, поступившим для перечисления Субсидии, получатель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю Субсидии.

3.12.1. Направление уточняющих документов (сведений) в соответствии с уведомлением, указанным в пункте 3.12 настоящего раздела, осуществляется получателем Субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.

3.12.2. При устранении получателем Субсидии указанных в уведомлении замечаний получатель бюджетных средств в течение 2-х рабочих дней со дня поступления уточняющих документов (сведений) рассматривает документы (сведения) в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего раздела.

3.13. Решение о перечислении средств Субсидии принимается на основании документов (сведений), представленных в соответствии с пунктами 3.10 и 3.12.1 настоящего раздела.

3.14. Расчет размера Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии, производится получателем бюджетных средств в следующем порядке:

3.14.1. при электронной системе платежей с применением электронной карты на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) - как произведение итогового количества совершенных отдельной категорией граждан поездок по электронной карте на регулярных маршрутах, на которых используется электронная система платежей, и стоимости проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), установленной региональной энергетической комиссией Сахалинской

области на территории муниципального образования Сахалинской области;

3.14.2. при использовании системы платежей без применения электронного учета:

а) на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) – исходя из количества действующих в отчетном периоде электронных карт, выданных на территории муниципального образования, 60 поездок в месяц, предусмотренных на каждую из действующих в отчетном периоде электронных карт, выданных на территории муниципального образования, тарифа на городское сообщение на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленного региональной энергетической комиссией Сахалинской области на территории муниципального образования, и коэффициента участия перевозчика в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах (за исключением муниципальных образований, на территории которых на регулярных маршрутах используется электронная система платежей).

В случае осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам расчет размера Субсидии производится исходя из регулируемых тарифов, установленных региональной энергетической комиссией Сахалинской области на территории муниципального образования.

При осуществлении перевозки пассажиров на городских маршрутах одним перевозчиком коэффициент участия в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах равен 1.

При осуществлении перевозки пассажиров на городских маршрутах более чем одним перевозчиком коэффициент участия i -перевозчика в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах определяется по формуле:

$$Ni = Vi / V$$

Ni - коэффициент участия i -перевозчика в общем объеме транспортной

работы на городских маршрутах;

V – общий объем транспортной работы на городских маршрутах города, осуществляемый всеми перевозчиками, который определяется по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n Vi, \quad \text{где}$$

n – количество перевозчиков на городских маршрутах города;

Vi - объем транспортной работы i -перевозчика, который определяется по формуле:

$$Vi = \sum_{j=1}^{mi} Trji, \quad \text{где}$$

mi - количество автобусов i -перевозчика, осуществляющих перевозки в отчетном месяце;

$Trji$ - объем транспортной работы по j -автобусу i -перевозчика (мест/км), который определяется по формуле:

$$Trji = Вместji \times L(\text{маршрут}) \times Крейсji, \quad \text{где:}$$

$Вместji$ - общая вместимость j -автобуса i -перевозчика (мест);

$L(\text{маршрут})$ - длина маршрута (оборотного рейса) (км);

$Крейсji$ - количество выполненных оборотных рейсов за отчетный месяц j -автобусом i -перевозчика (ед.).

б) на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси) – исходя из количества использованных социальных талонов и тарифов, утвержденных региональной энергетической комиссией Сахалинской области, на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом -

транспортными средствами категории М2 и М3 во внутриобластном и межмуниципальном сообщениях в соответствии с маршрутами следования, указанными в социальных талонах.

3.15. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, решения о перечислении Субсидии.

3.16. Получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае установления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.11 настоящего раздела:

- несоответствия представленных получателем Субсидии документов (сведений) требованиям, определенным в подпунктах 3.10.1 - 3.10.2 пункта 3.10 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представляемой получателем Субсидии информации.

3.17. В декабре текущего года получатель бюджетных средств на основании заявления перевозчика и прогнозного расчета Субсидии за декабрь текущего года (составленного согласно отчетным данным перевозчика за ноябрь и октябрь текущего года) производит авансовое перечисление Субсидии.

Сведения за декабрь отчетного финансового года представляются получателем Субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае превышения размера авансового перечисления Субсидии за декабрь над размером Субсидии, рассчитанным по представленным

документам (сведениям), получателем бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня завершения проверки, проводимой в соответствии с пунктами 3.11 - 3.13 настоящего раздела, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, получателю Субсидии направляется уведомление о возврате средств Субсидии.

Остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неперечисления получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются получателем бюджетных средств в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель Субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении Субсидии, установленной министерством финансов Сахалинской области.

По согласованию с распорядителем бюджетных средств получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы дополнительной отчетности.

4.2. В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления отчетов получателя Субсидии, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств обеспечивает направление их копий распорядителю бюджетных средств.».

1.3. Дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство социальной защиты Сахалинской области как распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, получатель Субсидии обязан осуществить возврат части Субсидии пропорционально недостигнутому значению результата:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.3. В случае установления в ходе осуществления проверок за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии фактов

перечисления суммы субсидий сверх установленного Порядком размера данная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

5.4. В случае установления в ходе проверок, проведенных распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений результатов получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- а) на основании требования распорядителя бюджетных средств;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств Субсидии направляется распорядителем бюджетных средств получателю Субсидии в течение 15-ти рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Субсидии.

5.6. Получатель Субсидии в течение 10-ти рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму Субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований распорядителя бюджетных средств суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 29 ноября 2022 г. № 552

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
осуществлением перевозок отдельных категорий
граждан автомобильным пассажирским
транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 сентября 2015 г. № 358

Руководителю государственного казенного учре-
ждения «Центр социальной поддержки Сахалинской
области»

от

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

_____ (ИНН, ОГРН)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок
отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего
пользования в соответствии с Законами Сахалинской области от 28.12.2010
№ 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской
области», от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»,
на текущий финансовый год

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01 сентября 2015 г № 358 (далее – Порядок), прошу принять документы для прохождения отбора в целях предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси), на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан, проживающих в Сахалинской области, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законами Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»:

(указать вид транспорта: внутримunicipальный, межмunicipальный, городской)

Реквизиты для заключения Договора:

1. Полное наименование _____
2. Основание деятельности (устав, положение) _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты:
наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондирующий счет банка _____

ИНН/КПП банка _____

БИК _____

В соответствии с Порядком прилагаю следующие документы:

№ пп.	Наименование документов	Количество страниц
1.		
2.		
3.		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С последствиями представления неполных или заведомо недостоверных сведений и документов, а также с условиями и порядком возврата субсидии, предусмотренными Порядком, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 29 ноября 2022 г. № 552

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
осуществлением перевозок отдельных категорий
граждан автомобильным пассажирским
транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 сентября 2015 г. № 358

СВЕДЕНИЯ

**о численности граждан, осуществивших проезд по электронным картам
(по маршрутам с использованием электронной системы платежей)**

Наименование транспортного предприятия	Численность граждан, осуществивших проезд по электронным кар- там	Количество совершенных поездов по электронным кар- там	Стоимость проезда	Итого

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П. (при наличии)

Оператор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 29 ноября 2022 г. № 552

«ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
осуществлением перевозок отдельных категорий
граждан автомобильным пассажирским
транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 сентября 2015 г. № 358

СВЕДЕНИЯ

об объемах выполненной транспортной работы

_____ (наименование организации)

за _____ года
(месяц)

Регистрационный знак автобуса	Вместимость автобуса (мест)	Длина маршрута (оборотного рей- са) (км)	Количество выполненных обо- ротных рейсов за отчетный месяц	Объем выполненной ра- боты (мест/км)
1	2	3	4	5
...				

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 29 ноября 2022 г. № 552

«ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
осуществлением перевозок отдельных категорий
граждан автомобильным пассажирским
транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 сентября 2015 г. № 358

ВЕДОМОСТЬ

учета социальных талонов
за _____ 20__ года

(наименование организации)

№ пп.	Дата про- езда	Ф.И.О.	Серия и номер социального тало- на	Маршрут следования	Расстоя- ние, км	Тариф	Стоимость проезда
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Все го							

Лицо, ответственное за составление ведомости:

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)
