



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2022 г. № 568

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере социального обслуживания (за исключением услуг, предоставляемых в сфере социального обслуживания в стационарной форме) в соответствии с социальным сертификатом, в рамках исполнения государственного социального заказа

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере социального обслуживания (за исключением услуг, предоставляемых в сфере социального обслуживания в стационарной форме) в соответствии с социальным сертификатом, в рамках исполнения государственного социального заказа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 09 декабря 2022 г. № 568

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере социального обслуживания (за исключением услуг, предоставляемых в сфере социального обслуживания в стационарной форме) в соответствии с социальным сертификатом, в рамках исполнения государственного социального заказа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») и устанавливает порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере социального обслуживания (за исключением услуг, предоставляемых в сфере социального обслуживания в стационарной форме) в соответствии с социальным сертификатом, в рамках исполнения государственного

социального заказа (далее соответственно - социальный сертификат, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в рамках исполнения государственного социального заказа.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на финансовое обеспечение государственного социального заказа на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. В целях реализации настоящего Порядка определения и термины используются в значениях, установленных Федеральными законами «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты, связанные с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (уникальный номер реестровой записи 8800000.99.0.АЭ22АА00000), включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (далее – государственная услуга).

Государственная услуга включает совокупность социальных услуг в форме социального обслуживания на дому для гражданина, признанного

нуждающимся в получении социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства от 09.09.2021 № 272-н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области», и включенного в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги (далее – потребитель услуги).

В качестве реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги, используется регистр получателей социальных услуг Сахалинской области, сформированный в соответствии с приказом Минтруда России от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», приказом Министерства от 13.11.2014 № 112-н «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее – приказ Министерства № 112-н).

1.6. Субсидия предоставляется исполнителям государственной услуги – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг, включенным в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – исполнитель государственной услуги, поставщик социальных услуг), по результатам отбора, осуществляемого потребителем услуги (далее также - получатель социальных услуг), либо его законным представителем из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, на основании соглашения, заключенного с Министерством (далее – Соглашение).

1.7. В качестве социального сертификата используется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных

услуг Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства от 09.09.2021 № 272-н.

1.8. Действие настоящего Порядка не распространяется на государственные учреждения, подведомственные Министерству, до которых исполнение социального заказа доводится путем утверждения государственного задания и заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 11.09.2014 № 444 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в размере, соответствующем объему финансового обеспечения государственного социального заказа, определенному в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

В случае обращения исполнителя государственной услуги в Министерство в целях заключения Соглашения:

1) до начала оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом или в процессе оказания такой услуги перечисление субсидии в целях оплаты указанного Соглашения осуществляется в порядке финансового обеспечения затрат;

2) после оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом перечисление субсидии в целях оплаты указанного Соглашения осуществляется в порядке возмещения затрат.

2. Порядок проведения отбора исполнителей государственной услуги

2.1. Отбор исполнителя государственной услуги осуществляется потребителем услуги либо его законным представителем из реестра

исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – отбор).

В качестве реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом используется реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, сформированный в соответствии с приказом Минтруда России от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» и приказом Министерства № 112-н, оператором которого является Министерство (далее – реестр поставщиков).

2.2. Министерство в целях осуществления отбора обеспечивает формирование реестра исполнителей государственной услуги по социальным сертификатам путем внесения в реестр поставщиков сведений об оказании исполнителем государственной услуги социальных услуг по социальному сертификату на основании поданных поставщиками социальных услуг заявок на участие в отборе; проверку поставщиков социальных услуг, подавших заявку на участие в отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, информирование поставщиков социальных услуг о принятом решении о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе, и получателей услуг о поставщиках социальных услуг, допущенных к участию в отборе.

2.3. К участию в отборе допускаются поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков и соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица – поставщика социальных услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица – поставщика социальных услуг или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности поставщика

социальных услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки об участии в отборе исполнителей услуг;

3) отсутствие у поставщика социальных услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов поставщика социальных услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Поставщик социальных услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на заключение Соглашения не принято;

4) отсутствие у физического лица – поставщика социальных услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – поставщика социальных услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за

исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) отсутствие судебного решения о применении в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4) настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения юридического лица – поставщика социальных услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на заключение Соглашения;

7) отсутствие между поставщиком социальных услуг и Министерством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

8) местом регистрации поставщика социальных услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

9) поставщик социальных услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

2.4. Информация об организации отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ежегодно после доведения Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение исполнения государственного социального заказа.

2.5. Для участия в отборе поставщики социальных услуг подают заявки на участие в отборе в Министерство по форме, утвержденной Министерством.

В заявке поставщики социальных услуг подтверждают свое соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие сведения (документы):

1) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного руководителем поставщика социальных услуг на взаимодействие с Министерством по вопросам заключения Соглашения и предоставления субсидии, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) сведения, подтверждающие средний размер платы потребителей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для допуска к участию в отборе и заключения Соглашения.

2.6. Министерство регистрирует заявку на участие в отборе в день ее поступления.

2.7. Министерство осуществляет проверку заявок на участие в отборе и сведений (документов) на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, представленных поставщиками социальных услуг, в течение 5 дней с момента окончания приема заявок.

2.8. По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о допуске поставщика социальных услуг к участию в отборе и внесении в реестр поставщиков сведений об оказании социальных услуг по социальному сертификату;

- об отказе в допуске поставщика социальных услуг к участию в отборе.

2.9. Основаниями для отказа поставщику социальных услуг в допуске к участию в отборе являются:

1) отсутствие поставщика социальных услуг в реестре поставщиков социальных услуг;

2) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации.

2.10. Сведения о поставщиках социальных услуг, допущенных к отбору (реестр исполнителей государственной услуги по социальному сертификату), размещаются Министерством на официальном сайте Министерства и вносятся в социальный сертификат в течение 3 дней со дня принятия решения о допуске поставщика социальных услуг к участию в отборе и внесении в реестр поставщиков сведений об оказании социальных услуг по социальному сертификату.

2.11. Отбор исполнителя государственной услуги осуществляется потребителем услуги либо его законным представителем путем обращения за оказанием социальной услуги к исполнителю государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

2.12. В целях обеспечения непрерывности процесса оказания государственной услуги при расторжении Соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственной услуги, до завершения его исполнения в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона «О

государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» осуществляется отбор нового исполнителя государственной услуг из числа участников отбора исполнителей государственной услуги, ранее проводившегося в целях заключения Соглашения, либо формируется государственное задание подведомственным Министерству государственным учреждениям, оказывающим соответствующие услуги.

Отбор нового исполнителя государственной услуги из числа участников отбора исполнителей государственной услуги, ранее проводившегося в целях заключения Соглашения, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3. Порядок заключения, изменения условий и расторжения Соглашения

3.1. В целях заключения Соглашения исполнитель государственной услуги предоставляет в Министерство социальные сертификаты обратившихся потребителей услуги.

3.2. Министерство в течение 3 дней с момента предоставления социальных сертификатов осуществляет расчет объема субсидии, предоставляемой исполнителю государственной услуги, и направляет исполнителю государственной услуги подписанный проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством.

Расчет объема субсидии, предоставляемой *i*-му исполнителю государственной услуги, осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = (N/d \times S - P) \times m, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидии, предоставляемой *i*-му исполнителю государственной услуги;

N - базовый норматив затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания на соответствующий финансовый год, утвержденный приказом Министерства;

d - плановое количество рабочих дней оказания государственной

услуги в сфере социального обслуживания в соответствующем финансовом году (дней);

S – период оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания (дней) в соответствующем финансовом году с момента заключения Соглашения;

P – средний размер платы получателя социальной услуги, рассчитанный в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», полученной поставщиком социальных услуг за период оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания;

m – объем государственной услуги, предусмотренный Соглашением (чел.).

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

3.3. Исполнитель государственной услуги подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней с момента его получения.

Исполнитель государственной услуги, не заключивший Соглашение в установленный срок, утрачивает право на получение субсидии, а также подлежит включению в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и исключению из реестра поставщиков.

3.4. Изменение условий Соглашения допускается в следующих случаях:

1) изменение Министерством показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной услуги, определенных Соглашением;

2) изменение сведений об исполнителе государственной услуги, содержащихся в реестре поставщиков;

3) на основании обращения исполнителя государственной услуги о внесении изменений в Соглашение.

3.5. Изменение условий Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

3.6. Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем государственной услуги условий Соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания государственной услуги, определенных Соглашением, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем государственной услуги условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги потребителю государственной услуги, установленного по результатам плановой и(или) внеплановой проверки Министерства в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством путем издания соответствующего распоряжения, о чем исполнителю государственной услуги одновременно сообщается в уведомлении.

3.7. Расторжение Соглашения в случаях, не предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, оформляется дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

3.8. Расторжение исполнителем государственной услуги Соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

3.9. Информация об исполнителе государственной услуги, с которым Соглашение расторгнуто в одностороннем порядке, подлежит включению в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального

закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Включенный в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере исполнитель государственной услуги подлежит исключению из реестра поставщиков.

4. Порядок и условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия исполнителю государственной услуги предоставляется в виде финансового обеспечения (возмещения) затрат в соответствии с планом-графиком, утвержденным Соглашением.

4.2. Выплата субсидии в IV квартале текущего финансового года осуществляется до 20 декабря после предоставления предварительного отчета в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка в целях предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственной услуги за соответствующий финансовый год.

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственной услуги, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных Соглашением (с учетом допустимых (возможных) отклонений), объем государственной услуги подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

4.3. Перечисление субсидии исполнителю государственной услуги в соответствии с заключенным Соглашением (дополнительным Соглашением) осуществляется на банковский счет, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Министерством обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат исполнителя государственной услуги,

связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, Министерство изменяет объем финансового обеспечения оказания государственной услуги в части социальных сертификатов, которые не предъявлены потребителями услуг исполнителям государственной услуги до момента изменения указанного объема, и уведомляет исполнителей государственной услуги, включенных в реестр поставщиков услуг, о соответствующих изменениях.

В случае несогласия исполнителя государственной услуги с измененными в соответствии с настоящим пунктом условиями оказания государственной услуги Министерство в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исключает исполнителя государственной услуги из реестра поставщиков услуг по социальному сертификату. Исполнитель государственной услуги, исключенный из реестра поставщиков по социальному сертификату, не вправе принимать социальные сертификаты, начиная со дня его исключения из указанного реестра. Исключение из реестра поставщиков услуг по социальному сертификату в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для включения исполнителя государственной услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4.5. Изменение объема финансового обеспечения оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом не может распространяться на государственные услуги, оказанные до момента изменения объема финансового обеспечения.

5. Требования к учету и отчетности

5.1. Исполнитель государственной услуги ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

1) предварительный отчет об исполнении Соглашения по форме, утвержденной Министерством, и являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

2) акты выполненных работ о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Министерством (в случае если услуги были оказаны);

3) список социальных сертификатов потребителей услуг.

В целях предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственной услуги за соответствующий финансовый год и осуществления выплаты субсидии в IV квартале текущего финансового года исполнитель государственной услуги до 15 декабря текущего финансового года представляет предварительный отчет об исполнении Соглашения по форме, утвержденной Министерством, и являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Исполнитель государственной услуги представляет в Министерство не позднее 15 января следующего финансового года:

1) отчет об исполнении Соглашения по форме, утвержденной Министерством, и являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

2) акты выполненных работ о предоставлении социальных услуг за IV квартал прошедшего финансового года по форме, утвержденной Министерством;

3) список социальных сертификатов потребителей услуг за IV квартал прошедшего финансового года.

5.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления от исполнителя государственной услуги отчета об исполнении Соглашения проводит его анализ и оценку, по результатам которых утверждает отчет или возвращает его исполнителю государственной услуги на доработку.

5.4. Исполнитель государственной услуги дорабатывает отчет и повторно направляет в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня возврата отчета на доработку. Министерство рассматривает доработанный отчет в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

5.5. При непоступлении в Министерство отчетов в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка или поступлении от потребителя услуг или его законного представителя в Министерство заявления о неоказании социальных услуг в сфере социального обслуживания или ненадлежащем оказании и (или) нарушении Стандартов (далее – заявление о неоказании социальных услуг) Министерство не позднее 14 рабочих дней с даты истечения срока представления отчета или поступления заявления о неоказании социальных услуг от потребителя услуг проводит проверку в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением исполнителями государственной услуги условий и порядка предоставления субсидии, условий Соглашения осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», а также в соответствии с иным законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

6.2. Министерством осуществляется контроль в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 516 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Сахалинской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

6.3. В случае выявления фактов нарушения исполнителем государственной услуги условий, определенных настоящим Порядком и

(или) Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области.

6.4. Решение о возврате субсидии (части субсидии) принимается Министерством в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки и анализа предоставленного исполнителем государственной услуги отчета в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, либо в случаях и сроки, предусмотренные пунктом 6.5 Порядка, и оформляется в виде требования о возврате субсидии, которое направляется исполнителю государственной услуги в день принятия решения.

6.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов нарушений (за исключением перечисленных в пункте 3.6 Порядка) направляет исполнителю государственной услуги уведомление о приостановлении перечисления субсидии и устранении нарушений.

В случае устранения нарушений и представления информации об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, указанный в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии, перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством информации об устранении выявленных нарушений.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии (части субсидии), Министерство в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока направляет исполнителю государственной услуги требование о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет Сахалинской области.

6.6. В случае установления факта невыполнения объема государственной услуги, предусмотренной Соглашением, возврат субсидии (части субсидии) осуществляется с учетом установленного Соглашением предельно допустимого отклонения.

Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет Сахалинской области, осуществляется по формуле:

$$B = V_i \times k, \text{ где:}$$

V - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

V_i - размер субсидии, предоставленной i -му исполнителю государственной услуги в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / R, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя объема государственной услуги за отчетный год;

R - плановое значение показателя объёма государственной услуги с учетом предельно допустимого отклонения за период оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания.

Фактически достигнутое значение показателя объёма государственной услуги рассчитывается по формуле (T):

$$T = \sum (S_{fi}/d), \text{ где:}$$

S_{fi} - фактический период оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания (рабочих дней) в соответствующем финансовом году i -му потребителю государственной услуги;

d - плановое количество рабочих дней оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствующем финансовом году.

Плановое значение показателя объёма государственной услуги рассчитывается по формуле (R):

$$R = S/d \times m \times (100\% - L), \text{ где:}$$

S - период оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания (рабочих дней) в соответствующем финансовом году, с момента заключения соглашения;

L - предельно допустимое отклонение, установленное соглашением.

Дробные значения показателей T и R округляются до сотых долей.

В случае если значения показателей фактического периода оказания

государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствующем финансовом году и количество рабочих дней оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствующем финансовом году равны, то возврат субсидии (части субсидии) не осуществляется.

6.7. Возврат части субсидии (части субсидии) в случае, предусмотренном пунктом 6.6 Порядка, осуществляется исполнителем государственной услуги в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по результатам представленного отчета об исполнении государственного социального заказа по итогам года.

6.8. Исполнитель государственной услуги обязан возвратить в областной бюджет Сахалинской области субсидию (часть субсидии) в объеме и в срок, указанные в требовании.

6.9. В случае неисполнения исполнителем государственной услуги обязанности по возврату средств в областной бюджет Сахалинской области в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
