



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 г. № 595

г. Южно-Сахалинск

### **О гранте в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, осуществлением демонтажа и монтажа оборудования**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях реализации мероприятия «Формирование системы рационального назначения и использования лекарственных препаратов» подпрограммы № 8 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Учредить и предоставить из областного бюджета Сахалинской области грант в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, осуществлением демонтажа и монтажа оборудования, в размере 21 153,3 тыс. рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, осуществлением демонтажа и монтажа оборудования (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 19 декабря 2022 г. № 595

### ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному  
оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного  
фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
проведением ремонтных работ, осуществлением демонтажа и монтажа  
оборудования**

#### **1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее – субсидия) государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» (далее – предприятие, получатель субсидии) на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, осуществлением демонтажа и монтажа оборудования, в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281 (далее - Государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ (капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества предприятия в г. Южно-Сахалинске и г. Поронайске Сахалинской области), осуществлением демонтажа и монтажа оборудования, в рамках реализации мероприятия «Формирование системы рационального назначения и

использования лекарственных препаратов» подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Минздрав) с сопроводительным письмом следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;
- о согласии получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения

обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, условия об осуществлении в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение);

б) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

в) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии и (или) представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии и (или) представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела:

2.2.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью, заверены подписью руководителя получателя субсидии либо лица, уполномоченного им представлять интересы в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.2.2. не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.3. Минздрав в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов получателя субсидии рассматривает их на предмет соответствия цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направляет в Министерство вместе с заключением.

2.4. Министерство осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Распоряжение Министерства о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов включает в себя:

– проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

– проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет предприятие о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии путем направления письма Министерства на адрес электронной почты получателя субсидии.

2.7. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются проведение ремонтных работ (капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества предприятия в г. Южно-Сахалинске и г. Поронайске Сахалинской области), осуществление демонтажа и монтажа оборудования.

Запрещается приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является плановое значение индикатора (показателя) «Удовлетворение потребности граждан региональной ответственности в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях», установленное в Государственной программе на 2023 год.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

### **3. Порядок заключения Соглашения**

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Министерство в течение 2-х рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписывает и направляет два экземпляра проекта Соглашения получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство один экземпляр Соглашения.

3.3. Министерство перечисляет субсидию в течение 6-ти рабочих дней со дня предоставления заявки получателя субсидии по форме, установленной Соглашением.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии, в течение 6-ти лет со дня сдачи годовой отчетности о деятельности получателя субсидии за год, в котором была предоставлена субсидия.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство по формам, определенным Соглашением в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (копии



документов, прилагаемые к отчету о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя предприятия - получателя субсидии и скрепляются печатью предприятия).

4.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.2. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства в течение 7-ми рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

В случае нарушения условия о целевом расходовании средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме.

В случае недостижения установленных в Соглашении значений результата объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$C \text{ возврата} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

C возврата - объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии;

C - размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата получателем субсидии на 31 декабря 2023 года;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением для получателя субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.3. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

5.4. В случае наличия по состоянию на 01 января 2024 года неиспользованных остатков средств субсидии получатель субсидии

осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля 2024 года.

---

## ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии государственному унитарному опто-  
во-торговому предприятию «Фармация» на  
увеличение уставного фонда в целях финансо-  
вого обеспечения затрат, связанных с прове-  
дением ремонтных работ, осуществлением де-  
монтажа и монтажа оборудования, утвержден-  
ному постановлением Правительства

Сахалинской области

от 19 декабря 2022 г. № 595

В министерство имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении гранта в форме субсидии

Прошу предоставить государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» (далее - Предприятие) грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, осуществлением демонтажа и монтажа оборудования, в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, осуществлением демонтажа и монтажа оборудования (далее - Порядок).

#### Сведения о Предприятии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя:  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет кредитной организации: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Министерство):

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством:

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие Предприятия на включение в договоры (соглашения), заключаемые Предприятием в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, условия об осуществлении в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о

предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с расчетом затрат, прилагаемым к настоящему заявлению, с учетом запрета на приобретение Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель Предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

\_\_\_\_\_