



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 г. № 612

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 14.05.2020 № 219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков».

3. Установить, что в 2022 году при реализации положений Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (далее – Порядок) при предоставлении субсидии применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.3 и подпункта «в» пункта 2.15 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 декабря 2022 г. № 612

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям с целью возмещения ранее произведенных затрат на приобретение ПАГЗ (далее – получатели субсидии).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Газомоторное топливо – компримированный природный газ (далее -

КПГ), сжиженный природный газ (далее - СПГ).

Передвижной автомобильный газовый заправщик, ПАГЗ - совокупность машин и оборудования, установленных на полуприцепе автомобильного транспортного средства и предназначенных для приема, транспортирования, хранения и заправки компримированным природным газом из аккумуляторов газа, а также сжиженным природным газом и/или компримированным природным газом, полученным путем регазификации сжиженного природного газа (криогенный передвижной автомобильный газовый заправщик), транспортных средств и приемных устройств СПГ/КПГ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, АГНКС - совокупность машин, оборудования, зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения, объединенных в единый технологический цикл процессов производства, накопления и выдачи компримированного природного газа.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, используемых для обеспечения газомоторным топливом муниципальных образований Сахалинской области и развития газозаправочной инфраструктуры на территории Сахалинской области.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива» подпрограммы «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства

00112(п)(Версия)

энергетики Сахалинской области как главного распорядителя бюджетных средств (далее - Министерство) на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обеспечению газомоторным топливом автотранспорта и объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах муниципальных образований Сахалинской области.

1.6. Способом проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат на приобретение ПАГЗ (далее – участники отбора, заявители), является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме распоряжения при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в период с 1 февраля по 20 октября текущего финансового года.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minenergo.sakhalin.gov.ru/> в разделе «Новости» (далее - сайт Министерства) в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и категориям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.15 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.2. Участники отбора должны обеспечить следующие условия к осуществлению работы ПАГЗ:

а) наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании АГНКС для заправки ПАГЗ газомоторным топливом или наличие заключенного договора на заправку ПАГЗ газомоторным топливом на действующей АГНКС;

б) ПАГЗ изготовлены не ранее одного года, предшествующего году предоставления субсидии;

в) ПАГЗ изготовлены на территории Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство предложение (заявку), включающее следующие документы:

2.5.1. Заявление об участии в отборе в произвольной форме, подписанное участником отбора или его уполномоченным представителем (далее – Представитель) и содержащее:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), фактический и юридический адрес (для юридического лица), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) в случае если документы об участии в отборе представляются Представителем, указываются контактные данные Представителя (номер телефона, адрес электронной почты) и документы, подтверждающие полномочия Представителя;

д) заявляемый объем субсидии.

2.5.2. Справку участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Российской Федерацией, а также Сахалинской областью (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2.5.3. Справку участника отбора о том, что он не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает

соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2.5.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5.5. Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает данный документ с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет).

2.5.6. Справку налогового органа на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2.5.7. Копии следующих документов, заверенные надлежащим образом:

- заключенных договоров на поставку ПАГЗ, документов о произведенной поставке и подтверждающих фактическую оплату и полное исполнение обязательств покупателя по договору поставки (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату полной стоимости ПАГЗ по договору);

- документов, подтверждающих право собственности (пользования) на АГНКС для заправки ПАГЗ газомоторным топливом, или копию договора на заправку ПАГЗ газомоторным топливом на действующей АГНКС;

- паспорта транспортного средства (ПТС) ПАГЗ, свидетельства о регистрации ПАГЗ.

2.6. Размер запрашиваемых участником отбора средств (размер Заявки) не должен превышать 50% фактически произведенных затрат на приобретение ПАГЗ, в том числе расходы по доставке, за вычетом стоимости автотранспортного средства (тягача) в составе ПАГЗ, и рассчитывается по формуле:

$$V \text{ заявки} = (V \text{ затрат} - V \text{ тягача}) \times 50\%, \text{ где:}$$

V заявки - размер Заявки;

V затрат - затраты получателя субсидии на приобретение ПАГЗ;

V тягача – размер стоимости тягача.

К возмещению принимаются расходы без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Стоимость автотранспортного средства (тягача) в составе ПАГЗ не подлежит возмещению.

2.7. Предложения (заявки) должны быть сформированы в виде томов. Все листы заявки на участие в отборе, все листы тома такого предложения (заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение (заявка) на участие в отборе и каждый том такого предложения (заявки) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника отбора при наличии печати и подписаны участником отбора или его Представителем.

Участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки). В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора отзывает ранее направленное предложение (заявку) и направляет новое предложение (заявку) в срок, установленный для подачи предложений (заявок) согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Министерство осуществляет прием предложений (заявок) в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован,

прошнурован и скреплен печатью Министерства. Поступившие предложения (заявки) регистрируются Министерством в день их поступления.

2.9. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия по проведению отбора получателя субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В течение 3 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Министерство представляет в комиссию поступившие предложения (заявки) участников отбора с прилагаемыми к ним документами для рассмотрения и установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, и формирования списков участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.10. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

2.11. Основанием для отклонения предложения (заявки) является:

- несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.7 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Результаты проведения отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений (заявок) комиссией оформляются протоколом заседания комиссии о результатах рассмотрения предложений (заявок) (далее - протокол), который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается всеми членами комиссии и в течение 3 рабочих дней с даты его подписания размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.13. В случае если указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка основания для отклонения относятся к отдельным ПАГЗ, то решение об отклонении предложения (заявки) принимается только в части предоставления субсидии по этим ПАГЗ.

2.14. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после даты подписания протокола комиссии Министерство принимает решение (издает распоряжение) о заключении Соглашения на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств и/или об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа Министерством в заключении Соглашения является установление после проведения отбора факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.15. В случае если общий размер субсидий, запрашиваемый участниками отбора в предложениях (заявках) на участие в отборе, прошедших отбор, превышает общий размер бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, планируемый размер предоставления субсидии каждому получателю определяется по формуле:

$$P = V_{\text{субсидии}} \times (P_{\text{субсидии}} / R_{\text{общ.}}), \text{ где:}$$

P - планируемый размер предоставления субсидии получателю субсидии, который указывается в Соглашении на предоставление субсидии, заключаемом Министерством с получателем субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году за вычетом ранее принятых обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер запрашиваемой участником отбора субсидии в соответствии с поданными предложениями (заявками) на участие в отборе;

Робщ. - общий размер субсидий, запрашиваемых участниками отбора в соответствии с поданными предложениями (заявками) на участие в отборе.

2.16. Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения Министерства о предоставлении субсидии Министерство:

а) направляет участнику отбора по электронной почте, указанной в предложении (заявке) участника отбора, информацию о принятом решении;

б) направляет участнику отбора заказным письмом или вручает под расписку копию решения (распоряжения), указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка. В случае принятия положительного решения также направляет проект Соглашения;

в) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Для заключения Соглашения заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения на бумажном носителе направляет в Министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного участником отбора Соглашения:

- подписывает его и вручает один экземпляр под расписку или направляет его заказным письмом участнику отбора;
- размещает на сайте Министерства информацию об участнике отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) прохождение отбора на получение субсидии;
- б) наличие заключенного Соглашения.

3.4. Для получения субсидии заявитель не позднее 1 декабря текущего года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме к настоящему Порядку.

В случае подписания заявления (иных документов в составе заявления) Представителем представляются документы, подтверждающие полномочия Представителя.

Все листы заявления о предоставлении субсидии должны быть прошиты и пронумерованы.

Предложения (заявки) представляются на бумажном и электронном носителях (сканированные версии документов).

Поступившее заявление регистрируется Министерством в день его поступления.

3.5. В течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления Министерство рассматривает представленное заявление на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства оформляется распоряжением Министерства, в котором указывается наименование получателя субсидии, размер предоставляемой субсидии и/или наименование заявителя, получившего отказ в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

Министерство в указанный в настоящем пункте срок размещает распоряжение на сайте Министерства вместе с информацией об остатках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидии.

3.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Получатель субсидии обязан в течение 3 лет с даты предоставления субсидии на приобретение ПАГЗ осуществлять деятельность по реализации газомоторного топлива, не производить продажу, дарение, передачу в аренду другим лицам, предоставление в залог, иные действия, направленные на отчуждение имущества, на возмещение затрат по приобретению которого осуществлялось предоставление субсидии.

3.9. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество произведенных ПАГЗ заправок газомоторным топливом автомобильного транспорта в год.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - показатель результативности, характеристика), является количество произведенных заправок газомоторным топливом в год по каждому муниципальному образованию.

Дата завершения результата и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик представляется получателями субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Отчетность представляется в Министерство на бумажном и электронном носителях.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии, размер которой определяется в следующем порядке:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.3. В случае установления в ходе осуществления проверок за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии фактов перечисления суммы субсидий сверх установленного Порядком размера данная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

5.4. В случае установления в ходе проверок, проведенных

Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области, фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результатов получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- а) на основании требования Министерства;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 26 декабря 2022 г. № 612

В министерство энергетики
Сахалинской области
от
(наименование получателя субсидии, местонахождение,
ИНН, телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (ПАГЗ).

Затраты на приобретение ПАГЗ: тыс. рублей (в т.ч. НДС, тыс. рублей)

Расчетный (лицевой) счет № _____

в _____
(наименование банка)

Даю согласие на получение министерством энергетики Сахалинской области персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, из иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Руководитель предприятия _____ " ____ " _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)