



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2023 г. № 20

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Пункт 1.5 Порядка, положения абзацев 1, 5, 14 пункта 2.2, пункта 2.17 приложения № 1 к Порядку в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сай-

те, на котором обеспечивается проведения отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), применяются начиная с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 23 января 2023 г. № 20

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых
мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325.

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии представляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области (далее - получатели субсидий) и прошедшим конкурсный отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству по рыболовству Сахалинской области (далее - министерство), в размере, не превышающем 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на одно мероприятие, в соответствии с

настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат по организации и проведению мероприятий по следующим направлениям:

- приобретение, аренда инвентаря и оборудования для проведения мероприятий на территории Сахалинской области;
- расходы по аренде автотранспорта при проведении мероприятий на территории Сахалинской области;
- организация и подготовка территории, мест для участников при проведении мероприятий на территории Сахалинской области;
- услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции о мероприятии и любительском рыболовстве в Сахалинской области;
- приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики для проведения мероприятий на территории Сахалинской области.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

1.5. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

1.6. Получатель субсидии определяется путем проведения конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Заявка на участие в конкурсном отборе на право предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области, направляется в министерство участником конкурсного отбора по форме к настоящему Порядку.

Требования к участникам конкурсного отбора и порядок его проведения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку. Перечень документов, представляемых в министерство для участия в конкурсном отборе, определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола Комиссией по проведению конкурсного отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в форме распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

2.2. Основанием для отказа министерством в предоставлении субсидии получателю субсидии является установление после проведения отбора факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, о чем получатель субсидии уведомляется министерством в течение пяти рабочих дней с даты издания распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

2.5. В Соглашение включаются следующие положения:

- о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о расторжении соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям соглашения;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом госу-

дарственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект Соглашения. Получатель субсидии в течение пяти дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в министерство два экземпляра проекта Соглашения.

2.7. В случае непредставления в министерство подписанного Соглашения в установленный срок получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения. При уклонении получателя субсидии от подписания Соглашения Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, которому согласно протоколу Комиссии присвоен следующий порядковый номер.

В случае уклонения от подписания Соглашения всех участников конкурсного отбора, которым по результатам отбора присвоены порядковые номера, Соглашение заключается по результатам повторного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Субсидия предоставляется в размере 100% планируемых затрат на организацию и проведение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно смете, прилагаемой к заявке на участие в конкурсном отборе на право предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия.

2.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является организация культурно-массовых мероприятий (соревнований, состязаний) в сфере любительского рыболовства (количество мероприятий в единицах; количество участников рекреационных мероприятий, количество единиц).

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является:

- количество участников рекреационных мероприятий.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются Соглашением.

2.10. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода его действия.

2.11. Срок перечисления субсидий на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты издания министерством распоряжения о предоставлении субсидии.

2.12. Неиспользованный остаток средств субсидии возвращается получателем субсидии в областной бюджет не позднее 1 декабря года предоставления субсидии на лицевой счет, указанный в Соглашении.

2.13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в министерство для получения субсидии, а также за целевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

2.14. Получателю субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.15. Получатели субсидии согласны на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в министерство по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, отчеты о достижении значений результатов и характеристик предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

3.3. Получатели субсидий обеспечивают хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, министерство в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения фактов нарушения условий направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в полном объеме в областной бюджет Сахалинской области, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии министерство направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии пропорционально недостигнутому значению результатов.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования министерства о возврате денежных средств в полном объеме или о возврате части субсидии, обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и настоящего Порядка является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

4.5.1. установление факта расходования субсидии (части средств субсидии) не по целевому направлению - в полном объеме;

4.5.2. недостоверность представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, - в полном объеме;

4.5.3. недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, - в объеме средств, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае, указанном в подпункте 4.5.3 пункта 4.5 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или характеристики предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Действия (бездействие), решения министерства, органов государственного финансового контроля Сахалинской области и их должностных лиц получатели субсидий вправе обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Основанием для освобождения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 23 января 2023 г. № 20

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Требования к участникам конкурсного отбора

1.1. Принять участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области (далее - конкурсный отбор), может некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области (далее - участник конкурсного отбора).

1.2. Участники конкурсного отбора, претендующие на участие в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, утверждаемого Правительством Сахалинской области (далее - Порядок предоставления субсидий);

е) должны осуществлять экономическую деятельность по виду экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) - деятельность, связанная со спортивно-любительским рыболовством и охотой;

ж) не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство по рыболовству Сахалинской области (далее - министерство).

2.2. Министерство ежегодно в срок до 20 февраля текущего года публикует объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства (<http://fish.sakhalin.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт министерства) с указанием в объявлении о проведении отбора следующей информации:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как получателя бюджетных средств;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);
- условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.3. Заявка и иные документы, предусмотренные приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий (далее - заявка), подаются непосредственно в министерство на бумажном носителе посредством почтового отправления или в электронном виде путем направления копий на официальный адрес электронной почты министерства, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, с обязательным последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.4. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе по форме к Порядку предоставления субсидий. При этом заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать информацию о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсным отбором.

2.5. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее участником конкурсного отбора соответствующего обращения в министерство.

2.8. Все поступившие заявки регистрируются министерством в день их поступления в хронологическом порядке с указанием наименования участника конкурсного отбора, даты и времени поступления заявки посредством системы электронного документооборота.

Поступившие на конкурсный отбор заявки не возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.9. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), состав которой формируется из числа должностных лиц министерства, представителей Общественного совета при министерстве. Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждаются распоряжением министерства.

2.10. Поступившие в министерство заявки в течение двух рабочих дней с даты регистрации проверяются министерством на предмет комплектности документов, предусмотренных приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий, и в течение одного рабочего дня со дня проверки передаются министерством в Комиссию для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником конкурсного отбора сведений, указанных в пунктах 5, 6 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий, министерство в течение двух рабочих дней с даты приема заявки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области». Информацию, подтверждающую соответствие (не соответствие) участника конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, министерство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.

2.11. В случае поступления на конкурсный отбор одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о признании единственного участника конкурсного отбора прошедшим конкурсный отбор. Конкурсный отбор считается состоявшимся.

При отсутствии поданных заявок на участие в конкурсном отборе срок приема заявок по решению Комиссии может быть продлен, но не более чем на шестьдесят дней со дня окончания установленного срока приема заявок.

2.12. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

1 этап - рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

2 этап - оценка заявок, определение победителей конкурсного отбора.

2.13. На 1-м этапе конкурсного отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает переданные министерством заявки на участие в конкурсном отборе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отклонении поступивших заявок с указанием мотивированных причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки, оформляемое Протоколом заседания.

2.14. На 2-м этапе конкурсного отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления Протокола заседания, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, проводит оценку заявок и определяет победителя конкурсного отбора.

2.14.1. Оценка заявок осуществляется по системе балльных оценок, исходя из следующих критериев и баллов:

№ пп.	Критерии	Подтверждающие документы (справки, информация)	Баллы
1.	Данные о количестве проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области	Справка участника конкурсного отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, о количестве проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере	- 1 - 2 мероприятий - 3 балла; - от 3 до 5 мероприятий - 4 балла; - от 6 до 8 мероприятий - 5 баллов; - более 8 мероприятий - 6 баллов.

№ пп.	Критерии	Подтверждающие документы (справки, информация)	Баллы
		любительского рыболовства в Сахалинской области	
2.	Данные о количестве размещенной информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведенных культурно-массовых мероприятиях в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области	Справка участника конкурсного отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, о количестве размещенной информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведенных культурно-массовых мероприятиях в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области	Отсутствие информации - 0 баллов; - до 5 публикаций - 1 балл; - от 6 до 8 публикаций - 2 балла; - более 8 публикаций - 3 балла.

2.14.2. В целях определения победителя конкурсного отбора Комиссия составляет ранжированный список участников конкурсного отбора исходя из количества набранных баллов и очередности подачи заявок, осуществляет оценку заявок и определяет победителя.

2.14.3. Победителем отбора признается участник конкурсного отбора, занявший первое место в ранжированном списке участников конкурсного отбора.

2.15. Результаты проведения конкурсного отбора в течение двух рабочих дней с даты окончания срока определения победителей конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Информация о результатах конкурсного отбора, включая сведения, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее четырнадцати календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 23 января 2023 г. № 20

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в министерство по рыболовству Сахалинской области для участия в конкурсном отборе

Некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области (далее соответственно - участник конкурсного отбора, конкурсный отбор), представляет в министерство по рыболовству Сахалинской области (далее - министерство) заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) по форме к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, утверждаемому Правительством Сахалинской области (далее - Порядок предоставления субсидий), с приложением следующих документов:

1. Справка участника конкурсного отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, о количестве проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области.

2. Справка участника конкурсного отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, о количестве размещенной информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведенных культурно-массовых мероприятиях в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области.

3. Программа проведения мероприятия, подписанная руководителем участника конкурсного отбора или иным уполномоченным им лицом, включающая смету, планируемые даты проведения мероприятия.

4. Гарантийное письмо, подписанное руководителем участника конкурсного отбора или иным уполномоченным им лицом, содержащее следующие сведения об участнике конкурсного отбора по состоянию на дату подачи заявки:

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий.

5*. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный соответствующим налоговым органом на дату подачи заявки.

6*. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка), содержащая сведения об основных видах экономической деятельности, выданная налоговым органом на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

7. Документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 настоящего Перечня, представляются в оригинале с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание, и скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии).

* могут быть представлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе

ФОРМА
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по
организации культурно-массовых
мероприятий в сфере
любительского рыболовства
в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 23 января 2023 г. № 20

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право предоставления
субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятель-
ность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере
любительского рыболовства в Сахалинской области

Полное наименование некоммерческой организации, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области (далее - некоммерческая организация), в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения некоммерческой организации, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством по рыболовству Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	

Реквизиты некоммерческой организации (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке и приложенных к заявке документах, является достоверной.

Настоящим подтверждаю, что некоммерческая организация:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области;

- дает согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- дает согласие на осуществление в отношении участника конкурсного отбора проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области, ознакомлен и согласен.

К заявке прилагается:

1.

2...

Руководитель некоммерческой организации

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
