



Закон Сахалинской области
Об участии государственного гражданского
служащего Сахалинской области на безвозмездной
основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа управления
этой организации и о внесении изменения
в статью 8 Закона Сахалинской области
"Об организации государственной гражданской
службы Сахалинской области"

Принят Сахалинской областной Думой 2 марта 2023 года

Статья 1

Настоящий Закон в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает порядок участия государственного гражданского служащего Сахалинской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее также – управление организацией, организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Статья 2

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 3

1. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией осуществляется с разрешения представителя нанимателя (далее – разрешение) и вне пределов служебного времени.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования, установленные законодательством Российской Федерации).

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Закону.

4. К ходатайству прилагаются заверенные лицом, имеющим право действовать от имени организации, копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

5. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи (далее – ходатайство и прилагаемые к нему документы), представляются гражданским служащим лично представителю нанимателя либо направляются по почте заказным письмом с описью вложения.

6. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области (далее – гражданская служба), представляет лично представителю нанимателя документы, предусмотренные частями 3 и 4 настоящей статьи, в день назначения на должность гражданской службы.

7. Гражданин Российской Федерации, указанный в части 6 настоящей статьи, после назначения на должность гражданской службы не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

8. Поступившее представителю нанимателя ходатайство и прилагаемые к нему документы передаются в день поступления в государственный орган, сформированный для реализации функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах Сахалинской области (далее – уполномоченный орган), уполномоченное структурное подразделение (должностному лицу), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе государственной власти Сахалинской области, государственном органе Сахалинской области (далее – уполномоченное подразделение (должностное лицо), для регистрации в журнале ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал), а также предварительного их рассмотрения и подготовки заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение). Форма журнала утверждается представителем нанимателя.

9. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале в день их поступления в уполномоченный орган, уполномоченное подразделение (должностному лицу).

10. Ходатайство и прилагаемые к нему документы не регистрируются и подлежат возврату в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет документов, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи;
- 2) представленные документы не заверены лицом, указанным в части 4 настоящей статьи;
- 3) ходатайство представлено не по форме, установленной приложением к настоящему Закону.

11. Уполномоченный орган, уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и прилагаемых к нему документов, а также подготовку заключения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов.

12. При подготовке заключения уполномоченный орган, уполномоченное подразделение (должностное лицо) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство и прилагаемые к нему документы, а также получать от него пояснения в письменной форме и подтверждающие их дополнительные материалы.

13. Гражданский служащий вправе до окончания срока подготовки заключения давать пояснения в устной и (или) письменной форме, а также представлять дополнительные материалы.

14. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении либо полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

15. Перед представлением представителю нанимателя ходатайства и прилагаемых к нему материалов, заключения уполномоченный орган, уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляют в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В случае если гражданский служащий находится в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы, то он подлежит ознакомлению в день прибытия к месту прохождения гражданской службы.

16. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, заключение представляются уполномоченным органом, уполномоченным подразделением (должностным лицом) представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ознакомления гражданского служащего с содержанием заключения, для рассмотрения и принятия им решения.

17. Представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа, уполномоченного подразделения (должностного лица) ходатайства и прилагаемых к нему документов, заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

18. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией являются:

1) несоответствие организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- 2) осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;
- 3) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным

законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

19. Решения, предусмотренные частью 17 настоящей статьи, оформляются кадровыми службами органов государственной власти Сахалинской области, государственных органов Сахалинской области (далее – кадровая служба) в виде правового акта.

20. Кадровая служба осуществляет в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных частью 17 настоящей статьи, ознакомление гражданского служащего с принятым решением. В случае если гражданский служащий находится в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы, то он подлежит ознакомлению в день прибытия к месту прохождения гражданской службы.

21. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией на основании разрешения, предусмотренного пунктом 1 части 17 настоящей статьи, обязан в течение одного рабочего дня, как только ему станет известно, в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- 2) о реорганизации организации;
- 3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- 4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации;
- 5) об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

22. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан в течение одного рабочего дня, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований, установленных законодательством Российской Федерации, при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию. В случае если гражданский служащий находится в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы, то он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований, установленных законодательством Российской Федерации, при участии в управлении организацией, в день прибытия к месту прохождения гражданской службы.

23. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований, установленных законодательством Российской Федерации, при участии в управлении организацией.

24. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

25. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 22 февраля 2007 года № 12-ЗО "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

26. Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных частями 24 и 25 настоящей статьи, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения.

27. По итогам проведения проверок, предусмотренных частями 24 и 25 настоящей статьи, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- 1) отозвать разрешение;
- 2) подтвердить разрешение.

28. Основаниями для отзыва разрешения являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, установленного настоящим Законом;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, работникам организации, в управлении которой он участвует;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в органах государственной власти Сахалинской области, государственных органах Сахалинской области (в том числе в органе государственной власти Сахалинской области, государственном органе Сахалинской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

29. Решения, предусмотренные частью 27 настоящей статьи, оформляются кадровыми службами в виде правового акта.

30. Кадровая служба осуществляет в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных частью 27 настоящей статьи, ознакомление гражданского служащего с принятым решением. В случае если гражданский служащий находится в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы, то он подлежит ознакомлению с ним в день прибытия к месту прохождения гражданской службы.

31. Ходатайство и прилагаемые к нему материалы, а также заключение и иные документы, связанные с участием гражданского служащего в управлении организацией (при их наличии), приобщаются кадровыми службами к личному делу гражданского служащего.

Статья 4

1. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией на день вступления в силу настоящего Закона, обязан в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Закона обратиться к представителю нанимателя за разрешением.

2. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией на день вступления в силу настоящего Закона, не имеет права принимать участие в обсуждении и

голосовании по вопросам повестки заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

Статья 5

Внести в статью 8 Закона Сахалинской области от 22 февраля 2007 года № 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области" (Губернские ведомости, 2007, 2 марта, 24 октября; 2008, 7 марта, 13 декабря; 2009, 18 февраля, 1 апреля, 27 октября, 11 декабря, 30 декабря; 2010, 7 апреля, 5 мая, 16 июня; 2011, 24 июня, 30 сентября, 22 октября; 2012, 23 мая, 8 июня, 14 декабря, 29 декабря; 2013, 13 февраля, 29 мая, 31 мая, 25 сентября, 27 декабря, 31 декабря; 2014, 5 апреля, 27 декабря; 2015, 25 апреля, 14 июля, 13 ноября, 9 декабря, 26 декабря; 2016, 19 февраля, 8 июля, 20 июля, 16 ноября; 2017, 15 марта, 23 июня, 15 декабря; 2018, 23 марта, 5 мая; 2019, 23 января, 27 марта, 18 октября, 29 ноября, 4 декабря, 11 декабря, 18 декабря, 27 декабря; 2020, 21 февраля, 8 июля, 25 декабря; 2021, 5 февраля, 30 июня, 4 августа, 29 декабря; 2022, 22 июля, 3 августа, 30 ноября, 30 декабря) изменение, дополнив ее предложением следующего содержания: "Участие государственного гражданского служащего Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации осуществляется в порядке, установленном законом Сахалинской области."

Статья 6

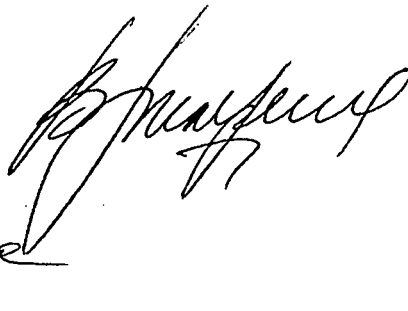
Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Сахалинской области

г. Южно-Сахалинск

"17" марта 2023 года

№ 18-30



В.И. Лимаренко

Субъект права законодательной инициативы
Разработчик законопроекта

Ответственный комитет

Губернатор Сахалинской области
управление по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений Правительства
Сахалинской области
постоянный комитет Сахалинской
областной Думы по государственному
строительству, регламенту и
местному самоуправлению

*Внесен в Сахалинскую областную Думу
Рассмотрен ответственным комитетом*

21.11.2022

13.12.2022,

17.01.2023,

21.02.2023

22.12.2022

Принят Сахалинской областной Думой в первом чтении

Принят Сахалинской областной Думой во втором чтении

Принят Сахалинской областной Думой

02.03.2023

Опубликован в газете "Губернские ведомости"

Опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

Вступил в силу

Приложение
к Закону Сахалинской области "Об участии
государственного гражданского служащего
Сахалинской области на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой
организации и о внесении изменения в
статью 8 Закона Сахалинской области "Об
организации государственной гражданской
службы Сахалинской области"

(наименование должности представителя
нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(наименование должности гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование организации)

Место нахождения и адрес в Едином государственном реестре юридических лиц
организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией:

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации, а также копия положения о

коллективном органе управления организации (при наличии)

" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)