



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2023 г. № 102

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и инди-

видуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ (прилагается).

1.2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации временного трудоустройства (прилагается).

1.3. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ разработан в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Субсидия).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской

Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, критерии отбора, порядок проведения отбора получателей Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии, результаты предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, организующим общественные работы (далее – Работодатели, участники отбора), в целях финансового обеспечения затрат Работодателей на частичную оплату труда при организации общественных

работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – граждане).

1.4. Право на получение Субсидии имеют Работодатели.

1.5. Критериями отбора Работодателей для предоставления Субсидии являются:

- размещение на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» заявления Работодателя о содействии в подборе необходимых работников;

- организация Работодателем общественных работ в соответствии с Перечнем видов оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Сахалинской области в 2023 году, утвержденным распоряжением агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 11.01.2023 № 6-р.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство).

Получателями средств областного бюджета Сахалинской области, до которых в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, являются областные казённые учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – Центр занятости).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

1.8. Получатели Субсидии определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее – заявка) Работодателей, направленных в текущем финансовом году для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатором проведения отбора является Агентство.

2.3. Агентство оповещает о проведении отбора не позднее 3 дней до его начала путем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт) и на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Агентства;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории и критериев отбора, указанных в пунктах 1.4 – 1.5 настоящего Порядка;

- требований к Работодателям в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Работодателями в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок Работодателями, порядка возврата заявок Работодателями, определяющего в том числе основания для возврата заявок Работодателями, порядка внесения изменений в заявки Работодателями;

- правил рассмотрения и оценки заявок Работодателей;

- порядка предоставления Работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием заявок Работодателей осуществляется Агентством через Центры занятости в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.5. Требования, предъявляемые к Работодателям, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

1) Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Требование к Работодателям – отсутствие у Работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.7. Для участия в отборе Работодатели представляют в Агентство через Центры занятости следующие документы:

2.7.1. заявку, содержащую согласие Работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением сведений для расчета размера Субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или о возложении исполнения обязанностей (в случае его издания). Копии документов, указанных в настоящем подпункте, должны быть заверены Работодателем.

2.8. Работодатель вправе самостоятельно представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление Субсидии, представленной в Центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Агентство запрашивает данный документ посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП» на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет».

Информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) Работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.5 настоящего Порядка, Агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети «Интернет».

Информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) Работодателя требованию, предусмотренному пунктом 2.6 настоящего Порядка, Агентство запрашивает в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области.

2.9. Заявка регистрируется Центром занятости в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Внесение Работодателем изменений в заявку допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Работодатель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем предоставления в Центр занятости уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Работодателя). Датой отзыва заявки является дата регистрации

указанного уведомления Работодателя.

Заявка подлежит возврату Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в Центр занятости уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление Субсидии.

Работодатель вправе после отзыва заявки представить в Центр занятости заявку повторно до окончания срока приема заявок, указанного Агентством в объявлении о проведении отбора.

2.10. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после получения документов на предоставление Субсидии, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка (далее - документы), представляет их скан-копии в Агентство посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

Оригиналы документов хранятся в Центрах занятости.

2.11. Документы, направленные в Агентство, принимаются специалистом Агентства, в должностные обязанности которого входит прием документов по предоставлению Субсидии (далее – Специалист).

Специалист в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения скан-копий осуществляет рассмотрение и оценку:

- соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

- соответствия участника отбора по состоянию на дату подачи заявки на предоставление Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- соответствия документов участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности.

2.12. Основаниями для отклонения заявки Работодателя являются:

- несоответствие Работодателя требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной Работодателем заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;
- подача Работодателем заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие Работодателей категории и критериям отбора, указанным в пунктах 1.4 – 1.5 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявок, документов, информации (сведений), с учетом очередности поступления заявок в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, информации (сведений), предусмотренных пунктами 2.7 – 2.8 настоящего Порядка, Агентство принимает решение в форме уведомления о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения заявки (далее – уведомление), и размещает результаты рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

Уведомление направляется Работодателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении Работодателя, или вручается под роспись, либо направляется заказным письмом.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условием предоставления Субсидии является прохождение отбора и наличие заключенного на основании распоряжения Агентства Соглашения между Работодателем и Центром занятости в государственной

00919(п)(Версия)

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.2. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Агентства.

3.3. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня подписания распоряжения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляет его в Центр занятости по месту регистрации Работодателя с использованием средств факсимильной или электронной связи.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Работодателем информации, содержащейся в его документах;
- отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информация о принятом решении по результатам рассмотрения заявок размещается Агентством на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок Работодателей;
- информация о Работодателях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о Работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Работодателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3.6. Распоряжение Агентства о предоставлении Субсидии победителю (победителям) отбора является основанием для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.7. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан (S_{il}), рассчитывается по формуле:

$$S_{il} = N_{i\text{общ}} \times C_{зп} \times РК \times СВ \times P_{зан}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{зп}$ - размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области (далее - соглашение о заработной плате), в случае заключения соглашения о заработной плате, либо минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в случае если соглашение о заработной плате не заключено;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

СВ - размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{зан}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

3.8. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Работодатель возвращает предоставленную Субсидию в областной бюджет Сахалинской области в сроки и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

3.9. В случае если Работодателем допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка и Соглашением, Работодатель возвращает предоставленную Субсидию в областной бюджет Сахалинской области в объеме, сроки и порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, которые заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.11. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет Работодателя в письменной форме одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи), о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа и о необходимости заключения Соглашения Работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.12. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «Электронный бюджет», в течение 10 рабочих дней с даты уведомления Работодателя о решении Агентства о предоставлении Субсидии.

3.13. В случае необходимости обеспечения возможности Работодателю подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» срок подписания Соглашения, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка, продлевается до наделения Работодателя соответствующими полномочиями в соответствии с

действующим законодательством. При этом общий срок подписания Соглашения не может превышать 30 рабочих дней с даты принятия Агентством решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 15 ноября.

3.14. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, является согласие Работодателя на осуществление Агентством проверок соблюдения Работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органа государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также предоставление Работодателем отчетности, установленной разделом 4 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и в течение 5 рабочих дней с

момента введения новых условий заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение, в порядке, установленном пунктом 3.27 настоящего Порядка.

3.15. В случае незаключения Работодателем Соглашения в сроки, указанные в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем выносится соответствующее решение, которое оформляется распоряжением Агентства.

Специалист уведомляет Работодателя в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Агентства о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в письменной форме одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (факсимильной, электронной, или почтовой связи).

3.16. Планируемым результатом предоставления Субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением. Конечное значение не может противоречить значению, установленному распоряжением Агентства о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат при организации общественных работ.

3.17. Перечисление Работодателю Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

3.17.1. в размере 50% от общего размера Субсидии – в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения сторонами;

3.17.2. в размере 50% (оставшаяся часть Субсидии) – в течение 5 рабочих дней после получения Центром занятости информации из отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области (далее – отделение Социального фонда Российской

Федерации по Сахалинской области) о факте трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на общественные работы.

Информацию о факте трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на общественные работы, Центр занятости запрашивает в отделении Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области путем выполнения межведомственного запроса в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок не позднее 3 рабочих дней после выдачи Центром занятости направления гражданину для трудоустройства к Работодателю на общественные работы.

3.18. В случае выявления фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, незаключения Соглашения, наличия информации из отделения Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии сведений о трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на общественные работы, перечисление Субсидии Центром занятости не производится, о чем Работодателю направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней после выявления указанных фактов одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи).

3.19. В случае расторжения трудового договора с гражданином, трудоустроенным на общественные работы, Работодатель имеет право принять на рабочее место другого гражданина.

3.20. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости заявку об изменении размера Субсидии с обоснованием причин по форме № 2 к настоящему Порядку.

Работодатель представляет заявку об изменении размера Субсидии в Центр занятости.

3.21. Изменение размера Субсидии может осуществляться в случаях:

- изменения продолжительности общественных работ (общий период не более 3 месяцев);
- расторжения трудового договора с гражданином ранее срока окончания общественных работ;
- продления срока действия трудового договора с гражданином (общий период не более 3 месяцев);
- изменения коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.22. Центр занятости направляет в Агентство скан-копию заявки Работодателя об изменении размера Субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки об изменении размера Субсидии посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные). Оригинал заявки об изменении размера Субсидии хранится в Центре занятости.

3.23. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Работодателя об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении (уменьшении) размера Субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства об изменении размера Субсидии;
- направляет распоряжение об изменении размера Субсидии в Центр занятости, направивший заявку Работодателя, посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

3.24. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии направляет Работодателю письменное уведомление одним из удобных способов

информирования, указанным в заявке Работодателя (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи), о принятом решении и направляет для заключения проект дополнительного соглашения к Соглашению Работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера Субсидии.

3.25. Основаниями для отказа в увеличении размера Субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Работодателем;

- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству для предоставления Субсидии в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.26. Основания для отказа в уменьшении размера Субсидии отсутствуют.

3.27. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении:

- 1) Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия;

- 2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

- 3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем Субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня

истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4) получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии по окончанию общественных работ не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором завершены общественные работы, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» и на бумажном носителе в Центр занятости по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Работодатель прилагает в подсистеме «Электронный бюджет» и на бумажном носителе скан-копии или электронные образцы следующих документов:

- документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по выплате заработной платы (копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы на расчетные счета работников), уведомления и (или) платежного поручения, подтверждающего оплату налогов с заработной платы и страховых взносов в государственные фонды (далее - документы, подтверждающие затраты);

- акт сверки расчетов произведенных затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ (далее - Акт сверки) по форме № 3 к настоящему Порядку;

- расчет по страховым взносам (на пенсионное, социальное и медицинское страхование) по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме».

4.3. Агентство вправе установить в Соглашении формы и сроки предоставления Работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оценка достижения результата предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением, осуществляется Центром занятости и Агентством ежегодно на основании сравнения устанавливаемых в Соглашении и достигнутых Работодателем значений результата предоставления Субсидии:

- численность трудоустроенных на общественные работы граждан.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Центр занятости в течение 3 рабочих дней после размещения Работодателем в системе «Электронный бюджет» отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в отделение Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области о представлении сведений о трудовой деятельности участников общественных работ.

5.3. В случае выявления Центром занятости несоответствия сведений о трудовой деятельности работников, представленных Работодателем в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, и сведений, полученных Центром занятости на запрос в отделение Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области, Центр занятости осуществляет проверку факта осуществления трудовой деятельности (занятости) работника у Работодателя с составлением соответствующего акта, подписанного работником Центра занятости и лицом, уполномоченным Работодателем.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется Работодателем на лицевой счет Центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет Агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата Субсидии, и (или) получения от Центра занятости требования о возврате Субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством;

- недостижения Работодателем значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка;

- наличия информации из отделения Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии факта работы гражданина, направленного на общественные работы, полученной посредством межведомственного запроса в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

По итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Сахалинской области, возврат Субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – размер Субсидии, предоставленной Работодателю в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата Субсидии;

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления Субсидии;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.7. В случае выявления фактов нарушений, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 5.5 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению.

5.8. Требование о возврате Субсидии направляется Работодателю Центром занятости способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Работодателем значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением. Требование о возврате Субсидии должно содержать наименование Работодателя, платежные реквизиты, сроки возврата и сумму Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

5.9. Основанием для освобождения Работодателя от применения меры ответственности, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- наличие обстоятельств чрезвычайного характера и связанных с ними мер реагирования при определении результатов предоставления Субсидии;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Сахалинской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, в месте осуществления деятельности Работодателя;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании Работодателя несостоятельным (банкротом).

5.10. В случае невозврата Работодателем Субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате Субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

5.11. Остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.12. В случае неперечисления Работодателем неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, по организации
общественных работ, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 16 марта 2023 г. № 102

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат
на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по
организации общественных работ**

наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель)

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат
на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации
общественных работ (далее – Субсидия).

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

Среднесписочная численность работников: _____

Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или
штата: _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование Работодателя)

Работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, на аналогичные цели.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является государственным или муниципальным учреждением.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство) проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о Работодателе, связанной с предоставлением Субсидии, а также согласен на обработку персональных данных.

Обязуюсь (в случае, если юридическое лицо) не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

У Работодателя **отсутствуют** ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным

предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок), ознакомлен.

(подпись Работодателя)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____,
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера Субсидии.

(должность, фамилия, инициалы, подпись Работодателя (его представителя))

(М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление субсидии в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке труда Сахалинской
области, по организации общественных работ

СВЕДЕНИЯ для расчета размера Субсидии

Вид общественных работ в соответствии с перечнем, утвержденным Агентством	Должность (профессия) трудоустройства	Количество рабочих мест	Размер заработной платы, применяемый для расчета Субсидии, руб.	Сроки проведения общественных работ (не более 3 месяцев)	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, применяемый в организации	Размер Субсидии*, руб.

* Размер Субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.7 Порядка

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16 марта 2023 г. № 102

ЗАЯВКА

об изменении размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ (далее – Субсидия)

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее Субсидии (распоряжение агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от _____ 20__ года № _____) на сумму _____ рублей в связи с:

Нужное отметить:

- изменением продолжительности общественных работ (общий период не более 3 месяцев);
- расторжением трудового договора с гражданином ранее срока окончания общественных работ;
- продлением срока действия трудового договора с гражданином (общий период не более 3 месяцев);
- изменением коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Предельная сумма Субсидии по Соглашению, заключенному с ОКУ
« _____ центр занятости населения» от _____ 20__ г.
№ _____, составит _____ (_____) рублей.

Дата «__» _____ 20__ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись Работодателя (его представителя))
М.П. (при наличии)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16 марта 2023 г. № 102

АКТ

сверки расчетов произведенных затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации общественных работ

_____ (наименование ОКУ ЦЗН)
за период с « » 20 г. по « » 20 г.

Реквизиты соглашения с ОКУ центром занятости населения, объем средств по соглашению	Количество рабочих мест в соответствии с соглашением	Фактически трудоустроено (чел.)	Сумма начисленной заработной платы в соответствии с отчетной ведомостью (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда при организации общественных работ (гр. 5 + гр. 7) (рублей)	В т.ч. за счет Субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Работодатель (получатель субсидии) _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П. (при наличии)

Директор ОКУ ЦЗН _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и
индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения
затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по
организации временного трудоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации временного трудоустройства разработан в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего дня, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Субсидия).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, в соответствии с

Правилами предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, критерии отбора, порядок проведения отбора получателей Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии, результаты предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, организующим временные работы (далее – Работодатели, участники отбора), в целях финансового обеспечения затрат Работодателей на

частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее также – организация временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения).

1.4. Право на получение Субсидии имеют Работодатели.

1.5. Критерием отбора Работодателей для предоставления Субсидий является размещение на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведений об установлении Работодателем неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников.

1.6. Для целей настоящего Порядка:

1.6.1. к работникам, находящимся под риском увольнения, относятся следующие категории:

- работники, работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя;
- работники, находящиеся в простое по вине работодателя;
- работники, находящиеся в режиме временной приостановки работ;
- работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;
- работники, подлежащие увольнению (высвобождению).

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство).

Получателями средств областного бюджета Сахалинской области, до которых в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, являются областные казённые учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – Центр занятости).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

1.9. Получатели Субсидии определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее – заявка)

Работодателей, направленных в текущем финансовом году для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатором проведения отбора является Агентство.

2.3. Агентство оповещает о проведении отбора не позднее 3 дней до его начала путем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт) и на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Агентства;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критерия отбора, указанных в пунктах 1.4 – 1.5 настоящего Порядка;
- требований к Работодателям в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок Работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Работодателями в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок Работодателями, порядка возврата заявок Работодателями, определяющего в том числе основания для возврата заявок Работодателями, порядка внесения изменений в заявки Работодателями;
- правил рассмотрения и оценки заявок Работодателей;
- порядка предоставления Работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием заявок Работодателей осуществляется Агентством через Центры занятости в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.5. Требования, предъявляемые к Работодателям, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

- 1) Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 2) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Требование к Работодателям – отсутствие у Работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.7. Для участия в отборе Работодатели представляют в Агентство через Центры занятости следующие документы:

2.7.1. заявку, содержащую согласие Работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением сведений для расчета размера Субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или о возложении исполнения обязанностей (в случае его издания). Копии документов, указанных в настоящем подпункте, должны быть заверены Работодателем;

2.7.3. смету затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (при наличии потребности), по форме № 2 к настоящему Порядку;

2.7.4. список работников организации, находящихся под риском увольнения, которых планируется трудоустроить на временные работы, по форме № 3 к настоящему Порядку;

2.7.5. согласие работников, находящихся под риском увольнения, на обработку их персональных данных Агентством и Центром занятости по форме № 4 к настоящему Порядку.

2.8. Работодатель вправе самостоятельно представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление Субсидии, представленной в Центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Агентство запрашивает данный документ посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП» на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

Информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) Работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.5

настоящего Порядка, Агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.

Информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) Работодателя требованию, предусмотренному пунктом 2.6 настоящего Порядка, Агентство запрашивает в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области.

2.9. Заявка регистрируется Центром занятости в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Внесение Работодателем изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Работодатель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем предоставления в Центр занятости уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Работодателя). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления Работодателя.

Заявка подлежит возврату Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в Центр занятости уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление Субсидии.

Работодатель вправе после отзыва заявки представить в Центр занятости заявку повторно до окончания срока приема заявок, указанного Агентством в объявлении о проведении отбора.

2.10. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после получения документов на предоставление Субсидии, указанных в пунктах 2.7, 2.8

настоящего Порядка (далее - документы), представляет их скан-копии в Агентство посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

Оригиналы документов хранятся в Центрах занятости.

2.11. Документы, направленные в Агентство, принимаются специалистом Агентства, в должностные обязанности которого входит прием документов по предоставлению Субсидии (далее – Специалист).

Специалист в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения скан-копий осуществляет рассмотрение и оценку:

- соответствия Работодателей категории и критерию отбора, указанным в пунктах 1.4 – 1.5 настоящего Порядка;

- соответствия участника отбора по состоянию на дату подачи заявки на предоставление Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- соответствия документов участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности.

2.12. Основаниями для отклонения заявки Работодателя являются:

- несоответствие Работодателя требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной Работодателем заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

- подача Работодателем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие Работодателей категории и критерию отбора, указанным в пунктах 1.4 – 1.5 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявок, документов, информации (сведений), с учетом очередности поступления заявок в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, информации (сведений), предусмотренных пунктами 2.7 – 2.8 настоящего Порядка, Агентство принимает решение в форме уведомления о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения заявки (далее – уведомление), и размещает результаты рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

Уведомление направляется Работодателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении Работодателя, или вручается под роспись, либо направляется заказным письмом.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условием предоставления Субсидии является прохождение отбора и наличие заключенного на основании распоряжения Агентства Соглашения между Работодателем и Центром занятости в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.2. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Агентства.

3.3. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня подписания распоряжения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляет его в Центр занятости по месту регистрации Работодателя с использованием средств факсимильной или электронной связи.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- установление факта недостоверности, представленной Работодателем информации, содержащейся в его документах;
- отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информация о принятом решении по результатам рассмотрения заявок размещается Агентством на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок Работодателей;
- информация о Работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Работодателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3.6. Распоряжение Агентства о предоставлении Субсидии победителю (победителям) отбора является основанием для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.7. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (S_{i2}), рассчитывается по формуле:

$$S_{i2} = N_{ивр} \times C_{зп} \times P_{зан} + Z_{мт}, \text{ где:}$$

$N_{ивр}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

$Z_{мт}$ – затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического оснащения работ, составляющие 10 тыс. рублей на весь период.

Для целей применения настоящего пункта:

под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации

Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р;

под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

3.8. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Работодатель возвращает предоставленную Субсидию в областной бюджет Сахалинской области в сроки и в порядке, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

3.9. В случае если Работодателем допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка и Соглашением, Работодатель возвращает предоставленную Субсидию в областной бюджет Сахалинской области в объеме, сроки и порядке, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, которые заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.11. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет Работодателя в письменной форме одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи), о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа и о необходимости заключения Соглашения Работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.12. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «Электронный бюджет», в течение 10 рабочих дней с даты

уведомления Работодателя о решении Агентства о предоставлении Субсидии.

3.13. В случае необходимости обеспечения возможности Работодателю подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» срок подписания Соглашения, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка, продлевается до наделения Работодателя соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством. При этом общий срок подписания Соглашения не может превышать 30 рабочих дней с даты принятия Агентством решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 15 ноября.

3.14. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, является согласие Работодателя на осуществление Агентством проверок соблюдения Работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органа государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также предоставление Работодателем отчетности,

установленной разделом 4 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и в течение 5 рабочих дней с момента введения новых условий заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение, в порядке, установленном пунктом 3.28 настоящего Порядка.

3.15. В случае незаключения Работодателем Соглашения в сроки, указанные в пунктах 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем выносится соответствующее решение, которое оформляется распоряжением Агентства.

Специалист уведомляет Работодателя в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Агентства о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в письменной форме одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи).

3.16. Планируемым результатом предоставления Субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением. Конечное значение не может противоречить значению, установленному распоряжением Агентства о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат при организации временных работ.

3.17. Характеристикой результата предоставления Субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии) (далее – характеристика), применяемой для оценки эффективности предоставления Субсидии, является доля занятых работников организаций,

находящихся под риском увольнения, в общей численности работников, значение которого устанавливается Соглашением.

3.18. Перечисление Работодателю Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

3.18.1. в размере 50% от общего размера Субсидии – в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения сторонами;

3.18.2. в размере 50% (оставшаяся часть Субсидии) – в течение 5 рабочих дней после получения Центром занятости информации из отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области (далее – отделение Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области) о факте трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на временные работы.

Информацию о факте трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на временные работы, Центр занятости запрашивает в отделении Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области путем выполнения межведомственного запроса в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок не позднее 3 рабочих дней после выдачи Центром занятости направления гражданину для трудоустройства к Работодателю на временные работы.

3.19. В случае выявления фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, незаключения соглашения о предоставлении Субсидии, наличия информации из отделения Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии сведений о трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на временные работы, перечисление Субсидии Центром занятости не производится, о чем Работодателю направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней после выявления указанных фактов одним из удобных способов информирования,

указанным в заявке Работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи).

3.20. В случае расторжения трудового договора с гражданином из числа работников, находящихся под риском увольнения, Работодатель имеет право принять на рабочее место другого гражданина.

3.21. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости заявку об изменении размера Субсидии с обоснованием причин по форме № 5 к настоящему Порядку.

Работодатель представляет заявку об изменении размера Субсидии в Центр занятости.

3.22. Изменение размера Субсидии может осуществляться в случаях:

- изменения продолжительности временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (общий период не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики не более 6 месяцев);

- расторжения трудового договора с гражданином ранее срока окончания временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

- продления срока действия трудового договора с гражданином (общий период не более 3 месяцев);

- изменения коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- изменения размера затрат на материально-техническое оснащение, но не более 10,0 тыс. рублей на весь период временного трудоустройства

работников организаций.

3.23. Центр занятости направляет в Агентство скан-копию заявки Работодателя об изменении размера Субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки об изменении размера Субсидии посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные). Оригинал заявки об изменении размера Субсидии хранится в Центре занятости.

3.24. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Работодателя об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении (уменьшении) размера Субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства об изменении размера Субсидии;

- направляет распоряжение об изменении размера Субсидии в Центр занятости, направивший заявку Работодателя, посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

3.25. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии направляет Работодателю письменное уведомление одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (посредством факсимильной или электронной, или почтовой связи), о принятом решении и направляет для заключения проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии Работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера Субсидии.

3.26. Основаниями для отказа в увеличении размера Субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Работодателем;

- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству для предоставления Субсидии в целях,

указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.27. Основания для отказа в уменьшении размера Субсидии отсутствуют.

3.28. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении:

1) Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем Субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4) получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии по окончании общественных работ не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором завершены временные

работы, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» и на бумажном носителе в Центр занятости по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристики;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Работодатель прилагает в подсистеме «Электронный бюджет» и на бумажном носителе скан-копии или электронные образцы следующих документов:

- документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по выплате заработной платы (копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы на расчетные счета работников), уведомления и (или) платежного поручения, подтверждающего оплату налогов с заработной платы и страховых взносов в государственные фонды (далее - документы, подтверждающие затраты);
- акт сверки расчетов произведенных затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее - Акт сверки) по форме № 6 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий фактические расходы на материально-техническое оснащение (при необходимости);
- расчет по страховым взносам (на пенсионное, социальное и медицинское страхование) по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме».

4.3. Центр занятости вправе установить в Соглашении формы и сроки предоставления Работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оценка достижения результата предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением, осуществляется Центром занятости и Агентством ежегодно на основании сравнения устанавливаемых в Соглашении и достигнутых Работодателем значений результата предоставления Субсидии:

- численность трудоустроенных на временные работы граждан, находящихся под риском увольнения.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Центр занятости в течение 3 рабочих дней после размещения Работодателем в системе «Электронный бюджет» отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет посредством единой системы 00919(п)(Версия)

межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в отделение Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области о представлении сведений о трудовой деятельности участников временных работ.

5.3. В случае выявления Центром занятости несоответствия сведений о трудовой деятельности работников, представленных Работодателем в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, и сведений, полученных Центром занятости на запрос в отделение Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области, Центр занятости осуществляет проверку факта осуществления трудовой деятельности (занятости) работника у Работодателя с составлением соответствующего акта, подписанного работником Центра занятости и лицом, уполномоченным Работодателем.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется Работодателем на лицевой счет Центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет Агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата Субсидии, и (или) получения от Центра занятости требования о возврате Субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством;
- недостижения Работодателем значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка;
- наличия информации из отделения Социального фонда Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии факта работы гражданина, направленного на временные работы, полученной посредством межведомственного запроса в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

По итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Сахалинской области, возврат Субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – размер Субсидии, предоставленной Работодателю в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата Субсидии;

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления Субсидии;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.7. В случае выявления фактов нарушений, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 5.5 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в объеме пропорциональном выявленному нарушению.

5.8. Требование о возврате Субсидии направляется Работодателю Центром занятости способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Работодателем значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением о предоставлении Субсидии. Требование о возврате Субсидии должно содержать наименование Работодателя,

платежные реквизиты, сроки возврата и сумму Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

5.9. Основанием для освобождения Работодателя от применения меры ответственности, предусмотренной абзацем третьем пункта 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- наличие обстоятельств чрезвычайного характера и связанных с ними мер реагирования при определении результатов предоставления Субсидии;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Сахалинской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, в месте осуществления деятельности Работодателя;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании Работодателя несостоятельным (банкротом).

5.10. В случае невозврата Работодателем Субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате Субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

5.11. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.12. В случае неперечисления Работодателем неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, по организации
временного трудоустройства, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области
от 16 марта 2023 г. № 102

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации временного трудоустройства

наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель)

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации временного трудоустройства (далее – Субсидия).

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

Среднесписочная численность работников: _____

Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или штата: _____

Сообщаю, что (нужное выделить):

- работники работают неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя;
- работники находятся в простое по вине работодателя;
- работники, находятся в режиме временной приостановки работ;
- работники находятся в отпусках без сохранения заработной платы;
- работники, подлежащие увольнению (высвобождению).

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование Работодателя)

Работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, на аналогичные цели.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является государственным или муниципальным учреждением.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения

порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о Работодателе, связанной с предоставлением Субсидии, а также согласен на обработку персональных данных.

Обязуюсь (в случае, если юридическое лицо) не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

У Работодателя **отсутствуют** ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации временного трудоустройства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок), ознакомлен.

(подпись Работодателя)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____,
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера Субсидии.

При необходимости прилагается смета затрат на материально-техническое оснащение (в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка).

(должность, фамилия, инициалы, подпись Работодателя (его представителя))

(М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление
субсидии в целях финансового обеспечения
запроса на реализацию дополнительных
мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Сахалинской
области, по организации временного
трудоустройства

СВЕДЕНИЯ для расчета размера Субсидии

Должность (профессия) трудоустройства	Количество рабочих мест	Размер заработной платы, применяемый для расчета Субсидии, руб.	Сроки проведения временных работ*	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, применяемый в организации	Виды материально- технических ресурсов (указывается в случае их необходимости в рамках мероприятия, указанного в пункте 1.3 Порядка)	Размер Субсидии**, руб.

* не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

** Размер Субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.7 Порядка

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, по организации
временного трудоустройства, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

16 марта 2023 г. № 102

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. работодателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. (при наличии)

СМЕТА ЗАТРАТ

на материально-техническое оснащение*

**при организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения**

Наименование материально-технических средств	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.**

*прилагается в случае наличия потребности в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по организации временного трудоустройства, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____.

**затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического оснащения временных работ, но не более 10 тыс. рублей на весь период.

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, по организации временного
трудоустройства, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

СПИСОК РАБОТНИКОВ,

находящихся под риском увольнения, которых планируется трудоустроить на временные работы

_____ (наименование Работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, находящегося под риском увольнения	Профессия, должность (квалификация) работника	СНИЛС	Форма риска увольнения (введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы), а также высвобождаемые работники
1	2	3	4	5

_____ (дата)

(Ф.И.О)

(подпись Работодателя)

(М.П.) (при наличии)

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, по организации
временного трудоустройства, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области
от _____ 16 марта 2023 г. № _____ 102

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____
проживающий по адресу: _____

СНИЛС _____

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт РФ (или иной документ, удостоверяющий личность)

№ _____ серия _____

Выдан _____

" _____ " _____ г.

даю согласие ОКУ _____ ЦЗН, расположенному
по адресу: _____,

агентству по труду и занятости населения Сахалинской области, расположенному
по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23 на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных в целях заключения Соглашений на предоставление
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения на частичную оплату
труда и материально-техническое обеспечение при организации временного
трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая
введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по
высвобождению работников.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- ИНН, СНИЛС;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата, подпись

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, по организации
временного трудоустройства, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

от 16 марта 2023 г. № 102

ЗАЯВКА

**об изменении размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат
на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по
организации временного трудоустройства (далее – Субсидия)**

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее
Субсидии (распоряжение агентства по труду и занятости населения
Сахалинской области от _____ 20____ года
№ _____) на сумму _____ рублей в связи с:

Нужное отметить:

- изменением продолжительности временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения*;
- расторжением трудового договора с гражданином ранее срока окончания временного
трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;
- продлением срока действия трудового договора с гражданином (но не более 3 месяцев);
- изменением коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34
Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об

обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

изменением размера затрат на материально-техническое обеспечение, но не более 10,0 тыс. рублей на весь период временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

Предельная сумма Субсидии по Соглашению, заключенному с ОКУ

«_____ центр занятости населения» от _____ 20__ г.
№ _____, составит _____ (_____) рублей.

Дата «__» _____ 20__ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись Работодателя (его представителя))

М.П. (при наличии)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

* не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев.

ФОРМА № 6

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, по организации
временного трудоустройства, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области
от 16 марта 2023 г. № 102

АКТ

**сверки расчетов произведенных затрат на реализацию дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, по
организации временного трудоустройства**

(наименование ОКУ ЦЗН)

за период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Реквизиты соглашения с ОКУ центром	Количество рабочих мест в	Фактически трудоустроено	Сумма начисленной заработной платы в	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и	Итого произведенные затраты на оплату труда	В т.ч. за счет Субсидии
---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------

00919(п)(Версия)

занятости населения, объем средств по соглашению	соответствии с соглашением	(чел.)	соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	при организации временных работ (гр. 5 + гр. 7) (рублей)	(рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Работодатель (получатель субсидии) _____ /

Главный бухгалтер _____ /

М.П. (при наличии)

Директор ОКУ ЦЗН _____ /

Главный бухгалтер _____ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий разработан в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных

трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидии, критерии отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - субсидия), результаты предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по основному и (или)

дополнительному виду экономической деятельности, включенному в разделы В, С, D, E Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (далее – работодатели, участники отбора), в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, находящиеся под риском увольнения), не участвовавших в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.4. Право на получение Субсидии имеют работодатели.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство).

Получателями средств областного бюджета Сахалинской области, до которых в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - центр

занятости).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление участником отбора деятельности на территории Сахалинской области;

2) организация участником отбора обучения работников, находящихся под риском увольнения, со сроком завершения обучения не позднее 20 декабря текущего года;

3) гарантия сохранения занятости работников до последнего рабочего дня месяца окончания обучения.

1.8. Получатели Субсидии определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатором проведения отбора является агентство.

2.3. Агентство оповещает о начале проведения отбора не позднее 3 дней до его начала путем размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) или на официальном сайте агентства: <http://tzn.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт агентства) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты агентства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критериев отбора, указанных в пунктах 1.4, 1.7 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;
- порядка отзыва заявок работодателями, порядка возврата заявок

работодателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется агентством через центры занятости в сроки, установленные объявлением о приеме заявок, но не позднее 7 ноября текущего финансового года.

Работодатель (уполномоченный представитель, действующий от имени работодателя) представляет заявку в центр занятости лично.

2.5. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. В целях участия в отборе работодатели в установленные сроки предоставляют в агентство через центры занятости следующие документы:

2.6.1. заявку, содержащую согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) с приложением сведений для расчета размера субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.6.2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или о возложении исполнения обязанностей (в случае его издания)). Копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены работодателем;

2.6.3. список работников, находящихся под риском увольнения, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование которых планируется получение субсидии, по форме № 2 к настоящему Порядку (далее - список работников);

2.6.4. согласие работников, находящихся под риском увольнения, на обработку их персональных данных центром занятости, агентством по форме № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Работодатель вправе самостоятельно представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление субсидии, представленной в центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) агентство запрашивает данный документ посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП» на официальном сайте ФНС России в сети

Интернет.

Информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.5 настоящего Порядка, агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.

2.8. Заявка регистрируется центром занятости в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Внесение работодателем изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Работодатель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем предоставления в центр занятости уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления работодателя.

Заявка подлежит возврату работодателю в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в центр занятости уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки, представить в центр занятости заявку повторно до окончания срока приема заявок, указанного агентством в объявлении о проведении отбора.

2.9. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после приема от работодателя заявки и документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка (далее - документы), представляет их

скан-копии в агентство посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

Оригиналы документов хранятся в центре занятости.

2.10. Документы, направленные в агентство, принимаются специалистом агентства, в должностные обязанности которого входит прием документов по предоставлению субсидии (далее – Специалист).

Специалист в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения скан-копий осуществляет рассмотрение и оценку:

- соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.7 настоящего Порядка;

- соответствия участника отбора по состоянию на дату подачи заявки на предоставление Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- соответствия заявки и документов участника отбора требованиям к комплектности и достоверности, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

- несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;

- подача работодателем заявки после даты окончания приема заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявок агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, информации (сведений),

предусмотренных пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, принимает решение в форме уведомления о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки (с указанием причин отклонения) с учетом очередности их поступления и размещает результаты рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте агентства.

Уведомление направляется работодателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении работодателя, или вручается под роспись, либо направляется заказным письмом.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является прохождение отбора и наличие заключенного на основании распоряжения агентства соглашения о предоставлении субсидии между работодателем и центром занятости в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.2. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата образовательных услуг.

3.3. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется распоряжением агентства.

3.4. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации, содержащейся в его документах;
- отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информация о результатах рассмотрения заявок размещается агентством на едином портале, а также на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок работодателей;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование работодателя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.6. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляет его в центр занятости по месту государственной регистрации работодателя с использованием средств факсимильной или электронной связи.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой работодателю (S), рассчитывается по формуле:

$$S = S1_{\text{обуч}} + S2_{\text{обуч}} + \dots S_{i\text{обуч}}, \text{ где:}$$

S - общий размер субсидии;

$S_1, 2, i_{\text{обуч}}$ - затраты на организацию обучения работников по i-й образовательной программе ($S_{i\text{обуч}}$), рублей, рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = N_{i\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{обуч}}$ - прогнозируемая работодателем численность работников, предполагаемых к обучению по i-й образовательной программе, человек;

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость обучения по i-й образовательной программе (из расчета средней стоимости обучения не более 59580 рублей за одного работника за весь курс обучения).

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии работодатель возвращает предоставленную субсидию в областной бюджет Сахалинской области в сроки и в порядке, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

3.9. В случае если работодателем допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка, работодатель возвращает предоставленную субсидию в областной бюджет Сахалинской области в объеме, в сроки и в порядке, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), которые заключаются между центром занятости и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.11. Центр занятости на основании распоряжения агентства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет работодателя в письменной форме одним из удобных способов информирования, указанных в заявке работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи), о принятом решении с указанием причин отказа и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.12. Соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалификационными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты уведомления работодателя о принятии агентством решения о предоставлении субсидии.

3.13. В случае необходимости обеспечения возможности работодателю подписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» срок подписания соглашения о предоставлении субсидии, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка, продлевается до наделения работодателя соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством. При этом общий срок подписания соглашения о предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней с даты принятия агентством решения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

3.14. Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются: согласие работодателя на осуществление агентством проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения работодателем порядка и условия предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о предоставлении работодателем отчетности, установленной разделом 4 настоящего Порядка, а также требование в случае уменьшения агентству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о

предоставлении субсидии, о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.29 настоящего Порядка.

3.15. В случае неподписания работодателем соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пунктах 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, агентство принимает решение в форме уведомления о признании работодателя уклонившимся от его заключения.

Уведомление направляется работодателю в течение двух рабочих дней после истечения срока, установленного работодателю для подписания соглашения о предоставлении субсидии, одним из удобных способов информирования, указанным в заявке работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи).

3.16. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Точная дата завершения и конечное значение результата определяются соглашением о предоставлении субсидии.

3.17. Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), применяемой для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых граждан в общей численности работников, значение которого устанавливается соглашением о

предоставлении субсидии.

3.18. При расчете характеристики не учитываются лица, уволенные по следующим основаниям:

1) расторжение трудового договора по инициативе работника, гражданина;

2) перевод работника, гражданина по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

3) отказ работника, гражданина от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

4) отказ работника, гражданина от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

5) отказ работника, гражданина от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

6) нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

7) ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;

8) несоответствие работника, гражданина занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) неоднократное неисполнение работником, гражданином без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

10) однократное грубое нарушение работником, гражданином трудовых обязанностей;

11) осуждение работника, гражданина к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

12) признание работника, гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) смерть работника, гражданина, а также признание судом работника, гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

14) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Сахалинской области;

15) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

3.19. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

3.19.1. в размере 30% от общего размера субсидии - в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии сторонами;

3.19.2. в размере 70% (оставшаяся часть субсидии) - после зачисления на обучение всех работников, указанных в списке работников, не позднее 5 рабочих дней после представления работодателем заявления о перечислении оставшейся части субсидии с приложением следующих документов:

3.19.2.1. договора с образовательной организацией, осуществляющей деятельность на основании соответствующей лицензии;

3.19.2.2. копий приказов образовательной организации о зачислении работников на обучение.

3.20. Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 3.19.2 пункта 3.19 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года.

3.21. В случае выявления фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, непредставления работодателем документов, указанных в подпункте 3.19.2 пункта 3.19 настоящего Порядка, перечисление субсидии центром занятости не производится, о чем работодателю направляется письменное уведомление в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных фактов одним из удобных способов информирования, указанным в заявке работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи).

3.22. В случае отчисления работника из образовательной организации по основаниям, не связанным с окончанием обучения, работодатель вправе по согласованию с образовательной организацией направить на обучение другого работника.

3.23. Работодатель уведомляет центр занятости о замене работников, направленных на обучение, указанных в пункте 3.22 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия такого решения путем внесения изменений в список работников, представленный работодателем в центр занятости в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка.

3.24. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии работодатель представляет лично в центр занятости заявку об изменении размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, с обоснованием причин по форме № 4 к настоящему Порядку и акт сверки расчетов произведенных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, по форме № 5 к настоящему Порядку.

Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с работником;
- уменьшения расходов, связанных с обучением работников;
- увеличения расходов, связанных с обучением работников (но не более средней стоимости обучения одного работника за весь курс обучения, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка).

3.25. Центр занятости направляет в агентство скан-копию заявки работодателя об изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера субсидии хранится в центре занятости.

3.26. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении (уменьшении) размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением агентства об изменении размера субсидии;
- направляет распоряжение об изменении размера субсидии в центр занятости, направивший заявку работодателя, посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

3.27. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения агентства об изменении размера субсидии направляет работодателю письменное уведомление одним из удобных способов информирования, указанным в заявке работодателя (факсимильной или электронной, или почтовой связи), о принятом решении и уведомляет о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.28. Основаниями для отказа в увеличении (уменьшении) размера субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году агентству для предоставления субсидии в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.29. В случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии:

1) центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, центр занятости в течение 5 рабочих дне со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект

дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии;

4) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет».

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, размещается и подписывается работодателем в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней после окончания обучения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением скан-копий или электронных образов следующих документов:

- акта оказанных образовательных услуг, подписанного работодателем и образовательной организацией, оказавшей образовательные услуги по договору, представленному работодателем в соответствии с подпунктом 3.19.2.1 подпункта 3.19.2 пункта 3.19 настоящего Порядка;

- платежного поручения о перечислении работодателем средств образовательной организации на оплату обучения работников по договору, представленному работодателем в соответствии с подпунктом 3.19.2.1 подпункта 3.19.2 пункта 3.19 настоящего Порядка;

- акта сверки расчетов произведенных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, по форме № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии размещается и подписывается работодателем в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней после окончания обучения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой

формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением скан-копий или электронных образов документов о квалификации (информация о выданных образовательной организацией документах о квалификации), полученных работниками по окончании обучения.

4.3. Отчет о достижении значения характеристики размещается и подписывается работодателем в системе «Электронный бюджет» до 3 рабочего дня месяца, следующего за месяцем окончания обучения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением скан-копий или электронных образов документов, подтверждающих сохранение занятости работников.

4.4. Агентство вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии формы и сроки предоставления работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оценка достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется центром занятости и агентством ежегодно на основании сравнения устанавливаемых в соглашении о предоставлении субсидии и достигнутых работодателем значений результата предоставления субсидии:

- численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших

дополнительное профессиональное образование.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, и (или) получения от центра занятости требования о возврате субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области в течение 10 рабочих дней с момента получения требования центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных агентством;
- недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка.

По итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Сахалинской области, возврат субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

При расчете размера средств, подлежащих возврату в бюджет Сахалинской области ($V_{\text{суб}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления Субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. В случае выявления фактов нарушений, указанных в абзаце втором пункта 5.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению.

5.5. Дальнейшее перечисление субсидии приостанавливается центром занятости в случае выявления фактов нарушения условий ее предоставления, а также досрочного расторжения трудового договора между работодателем и работниками (с возмещением фактически произведенных расходов).

5.6. Основанием для освобождения работодателя от применения меры ответственности, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- наличие обстоятельств чрезвычайного характера и связанных с ними мер реагирования при определении результатов предоставления субсидии;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных

болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Сахалинской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.8. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.10. В случае неперечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются агентством в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на
реализацию дополнительных мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий (далее –
субсидия)**

наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - работодатель)

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий и сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

Среднесписочная численность работников: _____

Численность работников на дату подачи заявки, находящихся под риском увольнения (включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование работодателя)

Работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, на аналогичные цели.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не является государственным или муниципальным учреждением.

Обязуюсь сохранить занятость работников, указанных в заявке, до последнего рабочего дня месяца окончания обучения.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с предоставлением субсидии, а также **согласен** на обработку персональных данных.

Обязуюсь (в случае, если юридическое лицо) не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат на реализацию дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, утвержденным постановлением

Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок),
ознакомлен.

(подпись работодателя)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

(М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат на реализацию
дополнительных мероприятий по
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий

СВЕДЕНИЯ для расчета размера субсидии

Затраты на организацию профессионального обучения, руб.					
№ п/п	Профессия (образовательная программа)	Численность (чел.)	Сумма затрат на образовательные услуги		Общий объем субсидии, руб. (исходя из предельной стоимости обучения 1 чел. 59580 руб.)
			Стоимость за единицу, руб.	Всего затрат (гр. 3 x гр. 4)	
1	2	3	4	5	6

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

СПИСОК РАБОТНИКОВ,

_____ (наименование работодателя)

на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование которых планируется получение субсидии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, находящегося под риском увольнения	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	СНИЛС	Форма риска увольнения (введен режим неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников - увольнение в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидации организации)	Дата выхода из режима утрозы увольнения	Профессия (программа) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования
1	2	3	4	5	6	7

00919(п)(Версия)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись работодателя)

(М.П.) (при наличии)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____
имеющий место жительства по адресу: _____

СНИЛС _____

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт РФ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

даю согласие ОКУ _____ ЦЗН, расположенному
по адресу: _____,

агентству по труду и занятости населения Сахалинской области, расположенному
по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных в целях заключения договоров на предоставление
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат работодателей
на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском
увольнения.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- паспортные данные;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- ИНН, СНИЛС;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты,
- сведения о профессии (программе) обучения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата, подпись

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
дополнительных мероприятий
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 марта 2023 г. № 102

ЗАЯВКА

**об изменении размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат
работодателей на реализацию дополнительных мероприятий по
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных
предприятий**

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя (далее - работодатель)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее субсидии в целях
финансового обеспечения затрат работодателей на реализацию дополнительных
мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий (распоряжение
агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от _____ 20__ года
№ _____) на сумму

_____ рублей в связи с

(обоснование необходимости корректировки)

Предельная сумма субсидии по договору, заключенному с ОКУ « _____
центр занятости населения» от _____ 20__ г. № _____, составит
_____ (_____) рублей.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств
связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

(М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение
к заявке об изменении размера
субсидии в целях финансового
обеспечения затрат работодателей на
реализацию дополнительных
мероприятий по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников
промышленных предприятий

СВЕДЕНИЯ для расчета изменения размера субсидии

№ п/п	Профессия (образовательная программа)	Затраты на организацию профессионального обучения, руб.					Общий объем изменения субсидии, руб. (гр.5 X гр.8)*	
		Численность, чел.			Стоимость за единицу, руб.			
		указанная в заявке (чел.)	Объем корректиро вки, чел. (+/-)	Скорректиро ванная, чел. (гр.3+гр.4)	указанная в заявке, руб.	Скорректированная, руб. (исходя из предельной стоимости обучения 1 чел. 59580 руб.)		Объем корректировки (гр.7- гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*В случае неизменной стоимости общий объем изменения субсидии рассчитывается умножением гр.5 на гр.6

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления субсидии
 юридическим лицам (за исключением субсидий
 государственным (муниципальным)
 учреждениям) и индивидуальным
 предпринимателям в целях финансового
 обеспечения затрат на реализацию
 дополнительных мероприятий по организации
 профессионального обучения и
 дополнительного профессионального
 образования работников промышленных
 предприятий, утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от 16 марта 2023 г. № 102

АКТ

**сверки расчетов произведенных затрат на организацию
 профессионального обучения и дополнительного профессионального
 образования работников промышленных предприятий, находящихся
 под риском увольнения (далее – субсидия)**

за период: _____
 между: ОКУ _____ ЦЗН и _____ (далее –
 работодатель (получатель субсидии))
 по соглашению от _____ № _____
 предоставлена субсидия в объеме _____ руб.

Мы, нижеподписавшиеся, ОКУ _____ ЦЗН, с одной
 стороны, и _____, с другой стороны, составили
 данный акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов следующее:

Руб.

Остаток субсидии на начало отчетного периода (по данным акта сверки расчетов за предыдущий период)	Израсходовано в отчетном периоде		Остаток субсидии на конец отчетного периода
	По данным ОКУ _____ ЦЗН	По данным работодателя	

Работодатель (получатель субсидии) _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____
М.П. (при наличии)

Директор ОКУ ЦЗН _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____
М.П. (при наличии)
