



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2023 г. № 199

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»

В целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества, популяризации организационных решений для повышения производительности труда, создания условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников организаций Сахалинской области - участников национального проекта «Производительность труда», а также развития системы профессиональной ориентации и самоопределения Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 11.05.2021 № 176 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 24 апреля 2023 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации проведения конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее – конкурс).

Конкурс проводится ежегодно и является региональным этапом Всероссийского этапа конкурса «Лучшие практики наставничества».

1.2. Целью конкурса является комплексная поддержка предприятий Сахалинской области - участников национального проекта «Производительность труда» (далее - национальный проект) в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирование лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта.

1.3. В конкурсе принимают участие юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

1.4. Задачи конкурса:

а) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;

б) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;

в) создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;

г) развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;

д) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях Сахалинской области - участниках национального проекта;

е) содействие тиражированию эффективных практик наставничества.

1.5. Организация и проведение конкурса основываются на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) практика - процедура; алгоритм; метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата;

б) лучшая практика - процедура; алгоритм; метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики;

в) уникальность практики - свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в конкурсе;

г) результативность практики - степень достижения запланированного результата;

д) эффективность практики - соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

е) масштабирование практики - способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов;

ж) тиражирование практики - потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

з) наставничество - форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

и) наставник - специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда;

к) наставляемый - работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства;

л) алгоритм - понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение цели.

1.7. Организатором Конкурса является министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – организатор конкурса).

1.8. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

а) формирует предложения по составу экспертных групп по номинациям конкурса и экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее – экспертный совет);

б) информирует о проведении конкурса;

- в) осуществляет прием и обработку конкурсных материалов;
- г) направляет конкурсные материалы членам экспертных групп по номинациям конкурса и в экспертный совет;
- д) организует заседания экспертного совета;
- е) организует церемонию закрытия конкурса и награждение победителей и финалистов конкурса дипломами;
- ж) направляет списки победителей и финалистов конкурса в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации;
- з) распространяет и популяризирует передовые практики наставничества по результатам конкурса.

2. Номинации конкурса

2.1. Среди предприятий - участников национального проекта конкурс проводится по следующим номинациям:

- Прорывные технологии повышения производительности труда;
- Профессиональное развитие молодежи;
- Цифровые инновации на предприятии.

2.2. Среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, конкурс проводится по следующим специальным номинациям:

- Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда;
- Наставничество в социальной сфере.

3. Участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе представляется следующий комплект конкурсных материалов (далее - конкурсные материалы):

- а) заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме № 1 к настоящему Положению;
- б) согласие на обработку персональных данных по форме № 2 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных заполняется каждым участником конкурса;

в) презентационный материал в формате ppt/pptx, в виде ссылки на видео ролик.

По желанию участника к заявке также прилагаются дополнительные материалы (ссылки на видеоматериалы, фотографии, грамоты и дипломы практики и др.), содержащие исчерпывающее описание практики.

3.2. Прилагаемые к заявке конкурсные материалы должны соответствовать описанию одной из номинаций конкурса:

3.2.1. Номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий Сахалинской области - участников национального проекта.

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии Сахалинской области – участнике национального проекта разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия Сахалинской области – участника национального проекта, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

3.2.2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий Сахалинской области - участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной

пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

3.2.3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий Сахалинской области - участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями, с целью повышения производительности труда.

3.2.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий Сахалинской области, не являющихся участниками национального проекта.

Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, формирование стратегического мышления.

3.2.5. Специальная номинация «Наставничество в социальной сфере»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий Сахалинской области, не являющихся участниками национального проекта.

Представляются практики, реализуемые на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) и направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://meur.sakhalin.gov.ru>) информацию о дате начала проведения конкурса и дате окончания приема конкурсной документации не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема документов.

4.2. Для участия в конкурсе участник направляет организатору конкурса заявку только по одной из номинаций, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения. От одного участника может быть подана только одна заявка.

Заявка подается согласованная в соответствии с пунктом 22.7 формы № 1 к настоящему Положению, в случае если она подается лицом, не являющимся руководителем организации.

4.3. Конкурсные материалы направляются организатору конкурса одним из следующих способов:

а) в электронном виде (скан-копии) на адрес электронной почты организатору конкурса (meur@sakhalin.gov.ru);

б) в сканированном виде на съемном электронном носителе либо на бумажном носителе по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 107, оф. 64;

в) почтовым отправлением по адресу: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 107, оф. 64.

4.4. Конкурсные материалы, представленные участниками позднее установленной организатором конкурса даты, к рассмотрению не принимаются.

4.5. Представленные участниками конкурсные материалы возврату не подлежат.

4.6. В случае если в срок, установленный организатором конкурса, к участию в конкурсе конкурсные материалы представили менее чем два участника, то конкурс признается несостоявшимся.

4.7. Решение о признании конкурса несостоявшимся утверждается протоколом заседания экспертного совета в течение пяти дней по истечении срока приема конкурсных материалов.

4.8. Оценка конкурсных материалов, поступивших на конкурс, определение победителей и финалистов конкурса осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Организатор конкурса регистрирует представленную участником конкурса заявку в день ее поступления.

4.8.2. В течение трех рабочих дней после поступления заявки организатор конкурса проводит проверку представленных конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения.

В случае установления несоответствия конкурсных материалов установленным требованиям, организатор конкурса направляет участнику письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

4.8.3. В течение трех рабочих дней после установленного срока окончания приема конкурсные материалы, соответствующие установленным требованиям, направляются организатором конкурса для рассмотрения и оценки в экспертные группы по номинациям конкурса.

4.8.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения конкурсных материалов члены экспертных групп по номинациям конкурса осуществляют рассмотрение и оценку в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и направляют заполненные бланки оценки заявок конкурса по форме № 3 к

настоящему Положению (далее - бланки оценки) и конкурсные материалы в адрес организатора конкурса.

4.8.5. В течение пяти рабочих дней после получения заполненных бланков оценки и конкурсных материалов организатор конкурса передает их в экспертный совет и организует заседание экспертного совета.

4.8.6. Решение экспертного совета принимается в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.9. В течение пяти рабочих дней после принятия решения экспертным советом информация о победителях и финалистах конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://meur.sakhalin.gov.ru>).

4.10. Организатор конкурса проводит торжественную церемонию награждения победителей и финалистов конкурса (вручение дипломов) по каждой номинации.

4.11. После определения победителей и финалистов конкурса организатор конкурса в течение месяца направляет сформированные списки в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации для дальнейшего участия победителей и финалистов во Всероссийском этапе конкурса «Лучшие практики наставничества».

5. Формирование экспертного совета и порядок рассмотрения экспертным советом конкурсной документации

5.1. Для рассмотрения, оценки заявок и конкурсных материалов и определения победителей конкурса Правительством Сахалинской области образуются экспертные группы по номинациям конкурса и экспертный совет.

5.2. Составы экспертных групп по номинациям конкурса и состав экспертного совета формируются из представителей организатора конкурса, органов исполнительной власти Сахалинской области, предприятий и организаций, представителей профессионального и экспертного сообщества из различных отраслей.

5.3. Экспертные группы по номинациям конкурса осуществляют следующие функции:

5.3.1. проводят рассмотрение конкурсных материалов;

5.3.2. проводят оценку конкурсных материалов.

5.4. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

5.4.1. рассматривает итоги работы экспертных групп;

5.4.2. определяет победителей и финалистов конкурса по каждой номинации конкурса.

5.5. Экспертные группы по номинациям конкурса проводят оценку конкурсных материалов по каждой заявке в соответствии с подпунктами 3.2.1 – 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Положения (согласно шкале оценок, указанной в форме № 4 к настоящему Положению, в формате, указанном в форме № 3 к настоящему Положению).

Члены экспертных групп по номинациям конкурса осуществляют рассмотрение конкурсных материалов индивидуально.

5.6. Итоговая оценка конкурсных материалов по каждой заявке представляет собой сумму набранных баллов от каждого из членов экспертной группы по следующим критериям:

а) результативность практики;

б) эффективность практики;

в) уникальность практики;

г) возможность тиражирования практики;

д) возможность масштабирования практики.

5.7. На основании заполненных бланков оценки экспертным советом формируется общая оценка каждой заявки, которая представляет собой среднее арифметическое из оценок членов экспертных групп по номинациям конкурса, рассматривавших конкурсные материалы.

При рассмотрении экспертным советом итогов работы экспертных групп отдельным заявкам могут быть добавлены или снижены присвоенные

баллы. Решение об изменении итоговой оценки принимается простым большинством голосов экспертов.

5.8. Победители конкурса определяются решением экспертного совета по каждой номинации конкурса путем открытого голосования членов экспертного совета.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1 место в общей оценке номинации. Финалистами конкурса признаются участники, занявшие 2 и 3 места в общей оценке номинации.

5.9. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

По решению председателя экспертного совета участие в заседании экспертного совета может быть организовано в заочной форме путем письменного опроса его членов.

5.10. Решение экспертного совета принимается простым большинством голосов членов экспертного совета. При голосовании каждый член экспертного совета имеет один голос.

5.11. При определении победителя, финалиста конкурса, в случае если несколько заявок получают равное количество баллов, то победителем, финалистом признается участник, представивший конкурсные материалы на конкурс ранее других участников.

5.12. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания экспертного совета.

ФОРМА № 1

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 24 апреля 2023 г. № 199

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе «Лучшие практики
наставничества в Сахалинской области»**

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
1.	Номинация в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее – конкурс)	Название номинации в соответствии с подпунктами 3.2.1 – 3.2.5 пункта 3.2 Положения о конкурсе
2.	Название практики	Краткое и полное название реализованной практики наставничества
3.	Целевая аудитория	Конечные выгодоприобретатели практики наставничества
4.	Решаемая проблема	Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики
5.	Предмет наставничества	Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
6.	Описание практики/ «дорожная карта» внедрения	Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения

7.	Внутренние нормативные документы	Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии)
8.	Количественные и качественные показатели	Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало»)
9.	Результативность практики	Степень достижения запланированного результата
10.	Использованные ресурсы	Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т.д.)
11.	Эффективность практики	Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов
12.	Условия для реализации практики	Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.)
13.	Возможность тиражирования практики	Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях
14.	Возможность масштабирования практики	Способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов
15.	Время, в течение которого практика реализуется	Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется
16.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных ниже вариантов: 1) базовый уровень - практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу

		<p>практики в регулярную деятельность;</p> <p>2) развитие - практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение;</p> <p>3) стабилизация - практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;</p> <p>4) подтвержденная эффективность - накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</p>
17.	Название организации	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности
18.	Вид экономической деятельности организации	<p>Выберите один из предложенных вариантов:</p> <p>1) обрабатывающая промышленность;</p> <p>2) сельское хозяйство;</p> <p>3) транспорт;</p> <p>4) строительство;</p> <p>5) торговля;</p> <p>6) иное (для участников в номинации, указанной в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 Положения о конкурсе)</p>
19.	Численность сотрудников организации	<p>Выберите один из предложенных вариантов:</p> <p>1) до 100 чел. (включительно);</p> <p>2) от 101 до 500 чел.;</p> <p>3) от 501 до 1000 чел.;</p> <p>4) от 1001 до 3000 чел.;</p> <p>5) от 3001 до 10000 чел.;</p> <p>6) свыше 10000 чел.</p>
20.	Презентация практики	Презентация практики (в формате ppt/pptx, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт

21.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, содержащие исчерпывающее описание практики (ссылки на видеоматериалы, фотографии, грамоты и дипломы практики и др.)
22.	Представитель организации	
22.1.	Ф.И.О. представителя организации	
22.2.	Должность представителя организации	
22.3.	Роль представителя организации в практике наставничества	Выберите один из предложенных вариантов: 1) наставник; 2) участник практики
22.4.	Рабочий телефон представителя организации	
22.5.	Мобильный телефон представителя организации	
22.6.	Электронная почта представителя организации	
22.7.	Виза руководителя организации (согласование)*	

* Заполняется в том случае, если заявка подается лицом, не являющимся руководителем организации.

ФОРМА № 2

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 24 апреля 2023 г. № 199

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. участника/контактного лица предприятия организации - участника
конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее -
конкурс))

_____,
даю свое согласие должностным лицам министерства Сахалинской области по
эффективному управлению регионом (адрес: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира,
д. 107, оф. 64), а также членам экспертных групп по номинациям конкурса и
членам экспертного совета конкурса на обработку моих персональных
данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных
данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; номер телефона; сведения
об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в
организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной
переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах
и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иных
сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в Конкурсе
по номинации:

_____,
а также на хранение персональных данных и данных о результатах конкурса
на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса.

В связи с моим участием в конкурсе я разрешаю должностным лицам министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе. Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА № 3

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

от 24 апреля 2023 г. № 199

БЛАНК ОЦЕНКИ

заявок конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»

№ п/п	Наименование организации	Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 - полное несоответствие критерию, 10 - полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию)
			Результативность практики ¹ (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики ² (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики ³ (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования ⁴ (от 1 до 10 баллов)	Возможность масштабирования ⁵ (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« _____ » _____ 202_ г.
(день) (месяц) (год)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Степень достижения запланированного результата.

² Соотношение использованных ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.

³ Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе.

⁴ Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

⁵ Способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

ФОРМА № 4

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 24 апреля 2023 г. № 199

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень достижения фактиче-

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
	ского (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
от 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
от 8 до 10 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «УНИКАЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации
от 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации
от 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)