



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2023 г. № 230

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области в 2023 году, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 28.12.2022 № 1040-р, Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 № 781, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 15 мая 2023 г. № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области (далее – рабочая группа) создана в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области, утвержденной приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.03.2023 № 1-3.11-72/23, а также в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области в 2023 году, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 28.12.2022 № 1040-р (далее – План мероприятий («дорожная карта»)).

1.2. Рабочая группа создается для принятия согласованных решений, необходимых для реализации пилотного проекта по созданию системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, настоящим Положением, а также Планом мероприятий («дорожной картой»).

1.4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

1.5. Органом государственной власти, осуществляющим организационно-техническое, методическое обеспечение деятельности рабочей группы, является министерство социальной защиты Сахалинской области.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Содействие созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области.

2.2. Рассмотрение вопросов формирования единого информационного пространства для обеспечения долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в уходе.

2.3. Организация эффективных механизмов взаимодействия участников системы долговременного ухода.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рассматривает и обсуждает представленные федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области, Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Сахалинской области» Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, организациями социального обслуживания, медицинскими организациями, организациями, предоставляющими услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание и медицинскую деятельность, региональным или территориальным координационным центром (далее – участники системы долговременного ухода), общественными организациями предложения по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области.

3.2. Проводит анализ и оценку предложений по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Сахалинской области.

3.3. Взаимодействует с представителями федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области, общественных организаций, участниками системы долговременного ухода, деятельность которых непосредственно связана с вопросами создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Сахалинской области.

4. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Сахалинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иных участников системы долговременного ухода, общественных организаций в установленном порядке необходимые материалы и

информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

4.2. Заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Сахалинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, общественных организаций, иных участников долговременного ухода.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов.

5. Регламент деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с ежегодным Планом мероприятий («дорожной картой»).

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

5.3. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие и по его поручению.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению руководителя рабочей группы могут проводиться выездные заседания рабочей группы. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в случае отсутствия руководителя рабочей группы – его заместитель.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

5.7. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются в течение 10 рабочих дней после проведения заседания протоколом и утверждаются руководителем рабочей группы или его заместителем. Протокол заседания ведет секретарь рабочей группы. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается секретарем рабочей группы ее членам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его утверждения руководителем рабочей группы. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками рабочей группы.
