



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2023 г. № 260

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 01.06.2021 № 206

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в

Сахалинской области», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 01.06.2021 № 206 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 17.12.2021 № 546, от 27.06.2022 № 268 (далее – Порядок предоставления субсидии), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в форму № 1 к Порядку предоставления субсидии следующие изменения:

2.1. слова «получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели» заменить словами «получателем средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на аналогичные цели»;

2.2. слова и цифры «иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами и цифрами «иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)».

3. Внести изменения в форму № 3 к Порядку предоставления субсидии, изложив её в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Формы № 4, № 5 к Порядку предоставления субсидии признать утратившими силу.

5. Установить, что положения абзацев 1, 5 и 13 пункта 2.3, абзаца 1 пункта 3.3 Порядка предоставления субсидии в редакции настоящего постановления в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 05 июня 2023 г. № 260

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 01.06.2021 № 206

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «(далее – Порядок)» исключить.

1.2. Пункт 1.7 после слов «далее – работодатели» дополнить словами «, участники отбора».

1.3. Пункт 1.9 считать пунктом 1.10 и изложить его в следующей редакции:

«1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).».

1.4. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Получатели субсидии определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для

участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок) работодателей, направленных в текущем финансовом году для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Организатором отбора на предоставление субсидии является Агентство.

2.3. Агентство оповещает о начале проведения отбора не позднее 5 дней до его начала путем размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Агентства по адресу: <http://tzn.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Агентства) с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Агентства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к работодателям в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи работодателями предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых работодателями в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) работодателей, порядка возврата предложений (заявок) работодателями, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) работодателями, порядка внесения изменений в предложения (заявки) работодателями;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) работодателей в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Прием предложений (заявок) работодателей осуществляется Агентством через Центры занятости в сроки, установленные объявлением о начале проведения отбора.

2.5. Критерием отбора работодателей для предоставления субсидии является:

- подача работодателем заявления о содействии в подборе необходимых работников с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа).

2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи предложения (заявки) на предоставление субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (далее – просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области);

3) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Требования, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 2.6 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на дату подачи предложения (заявки) представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию, чек) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на дату подачи предложения (заявки) на предоставление субсидии.

2.8. Для участия в отборе работодатели предоставляют в Центры
00700(п)(Версия)

занятости, в том числе через государственные бюджетные учреждения Сахалинской области многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), предложение (заявку) на предоставление субсидии с приложением сведений для расчета размера субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка регистрируется Центром занятости в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

2.9. Работодатель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. В случае непредставления работодателем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

Информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, Агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на 00700(п)(Версия)

официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.

2.11. Центры занятости не позднее пяти рабочих дней после приема от работодателя документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка (далее – документы), и получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) представляют в Агентство скан-копии документов посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные сведения Граждан).

Оригиналы указанных документов хранятся в Центрах занятости.

2.12. Внесение работодателем изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Работодатель вправе отозвать заявку на участие в отборе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты её подачи путем представления в Центр занятости, в том числе через МФЦ, уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя).

Заявка подлежит возврату работодателю в течение 5 рабочих дней со дня представления в Центр занятости, в том числе через МФЦ, уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на предоставление субсидии.

Работодатель вправе после отзыва заявки представить в Центр занятости, в том числе через МФЦ, заявку повторно до окончания срока приема заявок, указанного Агентством в объявлении о проведении отбора.

2.13. Документы, направленные в Агентство, принимаются специалистом Агентства, в должностные обязанности которого входит прием документов на предоставление субсидии (далее – специалист).

Специалист в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения от

Центра занятости скан-копий документов и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) осуществляет рассмотрение и оценку:

- соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка;
- соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- соответствия заявки участника отбора требованиям к заявке, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.14. Основанием для отклонения заявки участника отбора является:

- несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.15. При наличии оснований для отклонения заявки Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявки принимает решение об отклонении заявки, которое оформляется уведомлением с указанием причин отклонения заявки.

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет уведомление с указанием причин отклонения заявки в Центр занятости по месту регистрации работодателя посредством системы электронного документооборота.

Центр занятости на основании уведомления Агентства в течение 2

рабочих дней уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи об отклонении заявки с указанием причин отклонения (в том числе через МФЦ – в случае поступления документов работодателя, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, через МФЦ).

2.16. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки, представить в Центр занятости, в том числе через МФЦ, заявку повторно до окончания срока приема заявок, указанного Агентством в объявлении о проведении отбора.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Условием предоставления субсидии является прохождение работодателем отбора.

3.2. Агентство:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения скан-копий документов и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства;

- в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляет его в Центр занятости по месту регистрации работодателя посредством системы электронного документооборота.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информация о результатах рассмотрения заявок размещается Агентством на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Агентства

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок работодателей;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование работодателя, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.».

3.2. В абзаце втором пункта 3.9 слова «платежных документов (поручений, квитанций, чеков)» заменить словами «уведомления и (или) платежного поручения».

3.3. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество созданных временных рабочих мест и количество Граждан, трудоустроенных на временные рабочие места.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии. Конечное значение не может противоречить значению, установленному распоряжением Агентства о предоставлении субсидии.».

4. В разделе 4:

4.1. Пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств работодатель в течение 3 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Центры занятости в течение 3 рабочих дней после получения от работодателя отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляют его скан-копию в Агентство.».

4.2. В пункте 4.3:

4.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Центр занятости по результатам осуществления трудовой деятельности Граждан и произведенных затрат на их оплату труда направляет в апреле – по итогам второго полугодия предыдущего года, в октябре – за первое полугодие текущего года посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы:»;

4.2.2. в подпункте 4.3.1 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области (далее – ФПСС)».

4.3. Пункт 4.5 признать утратившим силу.

4.4. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Оценка достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии и не может противоречить значению, установленному распоряжением Агентства о предоставлении субсидии, осуществляется Агентством путем сопоставления данных отчета о достижении результата предоставления субсидии на оплату труда при трудоустройстве Граждан.».

5. В разделе 5:

5.1. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по

формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Возврат субсидии осуществляется работодателем в областной бюджет Сахалинской области:

- на основании полученного от Центра занятости требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

5.3. В пункте 5.3:

5.3.1. в абзаце первом слова «на счет Центра занятости» заменить словами «в областной бюджет Сахалинской области»;

5.3.2. в абзаце четвертом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области» заменить аббревиатурой «ФПСС».

5.4. Пункты 5.6, 5.7 признать утратившими силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 05 июня 2023 г. № 260

«ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

СТИ

от 01 июня 2021 г. № 206

АКТ

сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы

Реквизиты Соглашения с ОКУ центром занятости населения, объем средств по Соглашению	Количество временных субсидированных рабочих мест в соответствии с Соглашением	Фактически трудоустроено (чел.)	Сумма начисленной заработной платы в соответствии с отчетной ведомостью (копия прилагается) (рублей)	Сумма выплаченной заработной платы (копии ведомости на выплату заработной платы, расходного ордера и т.п. прилагаются) (рублей)	Отчисления страховых взносов % (рублей) (копии платежных документов прилагаются)	Итого произведенные затраты на оплату труда (гр.4+ гр.6) (рублей)	в т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии областного бюджета (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7	8

* согласно Порядку расчета размера субсидии (приложение № 1 к Соглашению) СПРАВОЧНО: 1. указать Кв

Работодатель
 Главный бухгалтер
 МП

Директор Центра занятости
 Главный бухгалтер
 МП».