



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сахалинской областной Думы

от 08.06.2023 № 2/10/174-8

г.Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Сахалинской областной Думе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

На основании подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", подпункта 15 пункта 2 статьи 20 Устава Сахалинской области Сахалинская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Сахалинской областной Думе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости" и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Сахалинской областной Думы Касьянову Е.Н.

Председатель
Сахалинской областной Думы



Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению Сахалинской
областной Думы
от 08.06.2023 № 2/10/174-8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ, РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Сахалинской областной Думе (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Сахалинской областной Думе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданский служащий подает представителю нанимателя письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Заявление представляется до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области в Сахалинской областной Думе, подает заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области в Сахалинской областной Думе.

4. Разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий представляет заявление в отдел государственной службы и кадров Сахалинской областной Думы (далее – отдел кадров).

6. Отдел кадров:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском круглой печати отдела кадров. На заявлении делается отметка с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление;

2) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления готовит заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение) и представляет на рассмотрение представителю нанимателя заявление и мотивированное заключение.

7. Представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и

мотивированного заключения принимает решение о разрешении на участие либо об отказе в участии в управлении некоммерческой организацией путем проставления соответствующей резолюции.

8. Отдел кадров в течение двух рабочих дней со дня проставления резолюции представителя нанимателя информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и приобщает его к личному делу гражданского служащего.

9. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя выдается гражданскому служащему лично.

Приложение 1
к Положению
о порядке получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Сахалинской области в Сахалинской
областной Думе, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Председатель Сахалинской областной Думы

_____ (Ф.И.О.)

_____ (разрешено/отказано)

_____ " " _____ 20__ года

_____ (подпись)

Председателю Сахалинской областной Думы

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (наименование и адрес некоммерческой организации)

основным видом деятельности которой является _____

_____ (указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

_____ форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение которого

_____ планируется участвовать в управлении некоммерческой организацией, иное)

_____ Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

_____ " " _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " " _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление)

Приложение 2
к Положению
о порядке получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Сахалинской области в Сахалинской
областной Думе, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в отдел кадров	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление	Решение представителя нанимателя