



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2023 г. № 286

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности»**

**Правительство Сахалинской области постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 429, от 24.11.2017 № 545, от 18.09.2018 № 449, от 08.11.2018 № 532, от 15.04.2019 № 175, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 21.12.2020 № 600, от 20.07.2022 № 320 (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности».**

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (прилагается).».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением (далее – Порядок), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Установить, что положения пункта 2.1 и абзаца 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 16 июня 2023 г. № 286

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 26 мая 2017 г. № 241

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808 (далее – Государственная программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (переоборудованием) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – техника).

1.4. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.4.1. на переоборудование техники для работы на газомоторном топливе;

1.4.2. на приобретение техники.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. На едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) Министерство не позднее 01 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том

числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Определение получателя субсидии Министерством осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки на отбор:

- а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев,

предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;



2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, представляет в Министерство предложение (заявку) на участие в отборе (далее также - заявка) по форме, установленной Министерством, которая должна содержать:

- наименование участника отбора;
- данные об участнике отбора (ИНН, местонахождение, контактные данные, контактное лицо, применяемая система налогообложения);
- соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 2.2 настоящего Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- подпись участника отбора и печать (при наличии).

Дополнительно участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка участником отбора не представлена, Министерство запрашивает выписку в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Каждый участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

Министерства, и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые органы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В течение 10 дней с даты регистрации предложений (заявок) Министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию Министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее - комиссия).

2.6. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Комиссия со дня поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.7. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на отбор на стадии рассмотрения и оценки предложения (заявки) на отбор являются:

а) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора.

Победителю отбора течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется уведомление о намерении заключения

Соглашения, в котором дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) на отбор с указанием причин отклонения.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Сахалинской области.

Форма Соглашения размещается на сайте Министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения получатель субсидии на бумажном носителе направляет в Министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы проекта Соглашения или заполняет и подписывает проект Соглашения в информационной системе «Автоматизированная информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Сахалинской области». Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о намерении заключения Соглашения.

В Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка,

00763(п)( Версия)

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии

на дату подачи заявления на предоставление субсидии требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и соблюдении следующих условий:

3.2.1. техника используется для обеспечения производства, переработки и реализации продукции сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности или доставки работников к месту работы и обратно;

3.2.2. наличие у получателя субсидии собственных средств на приобретение (переоборудование) техники (не менее 10% для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее 30% для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности);

3.2.3. в части затрат, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка:

- техника изготовлена не ранее восьми лет до года предоставления субсидии;

- переоборудование техники выполнено сертифицированной организацией, имеющей допуск на проведение данного вида работ;

3.2.4. в части затрат, указанных в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка – техника изготовлена не ранее двух лет до года предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Для получения субсидии получатели субсидии в течение текущего года, но не позднее 15 декабря представляют в Министерство:

3.5.1. заявление на предоставление субсидии по установленной Министерством форме;

3.5.2. подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

а) в части затрат на оплату переоборудования техники:

- обоснование соответствия направления использования техники условию, указанному в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка;

- копии документов о стоимости газобаллонного оборудования и стоимости работ по переоборудованию техники для работы на газомоторном топливе (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи выполненных работ);

- копию платежного документа, подтверждающего оплату за счет собственных средств (не менее 10% для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее 30% для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности);

- копию паспорта самоходной машины (далее – ПСМ) или паспорта транспортного средства (далее - ПТС), свидетельства о регистрации техники, принадлежащей получателю субсидии;

б) в части затрат по приобретению техники:

- обоснование необходимости приобретения техники по установленной Министерством форме;

- копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату за счет собственных средств не менее 10% стоимости для сельскохозяйственных товаропроизводителей или не менее 30% стоимости для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности);

- копию ПСМ (ПТС). После постановки на учет, но не позднее 90 дней с даты получения техники - копию свидетельства о регистрации;

3.5.3. в течение 10 календарных дней с даты получения субсидии представить в Министерство копию платежного документа, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

3.5.4. получатели субсидий, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Минфином России, с отметкой налогового органа, или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения).

3.6. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://trade.sakhalin.gov.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.7. Министерство осуществляет прием представленных документов,



регистрирует заявления посредством Системы электронного делопроизводства, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные органы Федеральной налоговой службы об отсутствии (наличии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации (в декабре – не позднее 20 декабря).

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, и несоблюдение условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии путем издания распоряжения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей субсидии, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 дней направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.8. Субсидия ( $V_{\text{субсидии}}$ ) предоставляется Министерством в размере не менее 90% затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей и не менее 70% затрат предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на

переоборудование техники для работы на газомоторном топливе или приобретение техники, используемой природный газ в качестве моторного топлива (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{затрат}} - V_{\text{сп}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$V_{\text{затрат}}$  - затраты получателя субсидии на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

$V_{\text{сп}}$  - собственные средства получателя субсидии.

3.9. Планируемым результатом предоставления субсидий является количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, приобретенных с использованием средств субсидии.

3.10. Срок перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

3.11. Получатель субсидии должен осуществлять деятельность в отраслях сельского хозяйства или пищевой и перерабатывающей промышленности, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, переоборудованного или приобретенного за счет предоставленных субсидий.

Ежегодно в течение 4 лет после года предоставления субсидии (не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом) получателем субсидии представляются в Министерство сведения о зарегистрированной в территориальных органах ГИБДД (Гостехнадзора) технике, приобретенной (переоборудованной) с использованием средств государственной поддержки.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Сроки предоставления отчетности:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии - не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.3. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля, фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения значений результатов предоставления субсидий получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства.

Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области на основании требования Министерства в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.