



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2023 г. № 291

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда государственного казенного учреждения Сахалинской области «Отраслевой функциональный центр системы образования»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда государственного казенного учреждения Сахалинской области «Отраслевой функциональный центр системы образования» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 20 июня 2023 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда государственного казённого учреждения Сахалинской области «Отраслевой функциональный центр системы образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного казённого учреждения Сахалинской области «Отраслевой функциональный центр системы образования» (далее – Учреждение) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Заработная плата работников Учреждения за выполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Наименования профессий рабочих Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты,

компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.7. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности руководителей, специалистов и профессии рабочих Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей деятельности.

2.2. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для индексации

денежного содержания государственных гражданских служащих Сахалинской области.

При индексации размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент специфики работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам к окладу (должностному окладу) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу начальнику отдела в размере 2,20.

2.8. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается к должностному окладу отдельных работников Учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Инженер-программист (программист) I категории	0,15
Инженер-программист (программист) II категории	0,15
Инженер-программист (программист)	0,15

2.9. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области применяются районный коэффициент и процентная надбавка.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;

4.1.2. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Примерным положением о порядке присвоения классов квалификации водителя автомобиля (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.4. Выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляются в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретным, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера,

предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Особенности оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента сложности управления, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов устанавливаются руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер коэффициента
Руководитель учреждения	1,20
Заместитель руководителя Учреждения	1,20

5.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера – премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (месяц, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и

целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с должностным лицом Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании руководителя государственного учреждения Сахалинской области за выполнение особо важных и сложных работ, утвержденной Правительством Сахалинской области, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.8. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.1.2 настоящего Положения.

5.9. Премии по итогам работы (месяц, год), предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, определяются исходя из

установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей (профессий), предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов) по каждой должности (профессии), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, включая руководителя учреждения и его заместителей, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премии по итогам работы в размере 6,6 оклада (должностного оклада).

6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме премиальных выплат по итогам работы, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

6.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.7. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Сахалинской области от 29.07.2019 № 324 «Об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
государственного казённого учреждения
Сахалинской области «Отраслевой
функциональный центр системы
образования», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 20 июня 2023 г. № 291

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
работников государственного казённого учреждения Сахалинской
области «Отраслевой функциональный центр системы образования»**

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (оклад) в рублях
Руководители		
1.	Начальник отдела	18100
Специалисты		
1.	Аналитик I категории	12992
2.	Бухгалтер I категории	12992
3.	Инженер I категории	12992
4.	Инженер-программист (программист) I категории	12992
5.	Экономист I категории	12992
6.	Юрисконсульт I категории	12992
7.	Ведущий специалист	12992
8.	Аналитик II категории	12354
9.	Бухгалтер II категории	12354
10.	Инженер II категории	12354

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (оклад) в рублях
11.	Инженер-программист (программист) II категории	12354
12.	Экономист II категории	12354
13.	Юрисконсульт II категории	12354
14.	Аналитик	11715
15.	Бухгалтер	11715
16.	Инженер	11715
17.	Инженер-программист (программист)	11715
18.	Специалист по связям с общественностью	11715
19.	Экономист	11715
20.	Юрисконсульт	11715
21.	Старший специалист	11715
22.	Специалист	10014
23.	Водитель автомобиля	8627

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
государственного казённого учреждения
Сахалинской области «Отраслевой
функциональный центр системы
образования», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 20 июня 2023 г. № 291

РАЗМЕРЫ

повышающего коэффициента особенностей работы

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента
1.	Аналитик I категории	2,55
2.	Бухгалтер I категории	2,55
3.	Инженер I категории	2,55
4.	Инженер-программист (программист) I категории	2,55
5.	Экономист I категории	2,55
6.	Юрисконсульт I категории	2,55
7.	Аналитик II категории	2,25
8.	Бухгалтер II категории	2,25
9.	Инженер II категории	2,25
10.	Инженер-программист (программист) II категории	2,25
11.	Экономист II категории	2,25
12.	Юрисконсульт II категории	2,25

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента
13.	Аналитик	1,95
14.	Бухгалтер	1,95
15.	Инженер	1,95
16.	Инженер-программист (программист)	1,95
17.	Специалист по связям с общественностью	1,95
18.	Экономист	1,95
19.	Юрисконсульт	1,95
20.	Ведущий специалист	1,85
21.	Старший специалист	1,75
22.	Специалист	1,75
23.	Водитель автомобиля	1,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
государственного казённого учреждения
Сахалинской области «Отраслевой
функциональный центр системы
образования», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 20 июня 2023 г. № 291

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) государственного казенного учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение классности водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее - комиссия).

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителю автомобиля при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителю автомобиля при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива против установленных норм;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю второго класса - 10% оклада;
- водителю первого класса - 25% оклада.

3. Порядок понижения класса квалификации

3.1. Если водитель второго или первого класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижена классность.

3.2. Понижение классности оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении классности руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций, за перерасход топлива против установленных норм и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда
государственного казённого учреждения
Сахалинской области «Отраслевой
функциональный центр системы
образования», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 20 июня 2023 г. № 291

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

**руководителя, заместителя руководителя государственного казённого
учреждения Сахалинской области «Отраслевой функциональный центр
системы образования»**

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Руководитель учреждения	32939
Заместитель руководителя учреждения	29648