



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2023 г. № 359

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Сахалинской области

В соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 30 Устава Сахалинской области, указом Губернатора Сахалинской области от 22.12.2022 № 77 «О структуре исполнительных органов Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Сахалинской области от 15.12.2009 № 516-па «Об утверждении Положения об агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 30.07.2010 № 368 «О внесении изменений в Положение об агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 05.06.2013 № 283 «О внесении изменений в Положение об агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.04.2020 № 166 «О внесении изменений в постановление Администрации Сахалинской области от 15.12.2009 № 516-па «Об утверждении Положения об агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области

С.П.Олонцев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 июля 2023 г. № 359

ПОЛОЖЕНИЕ

об агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Агентство записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее – Агентство ЗАГС) является органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сахалинской области в рамках переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, участвующим в выработке государственной политики и осуществлении нормативного правового регулирования, осуществляющим правоприменительные и иные функции, в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

1.2. Агентство ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Агентство ЗАГС осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои структурные подразделения, расположенные в муниципальных образованиях Сахалинской области, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Сахалинской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, общественными организациями (объединениями) и гражданами.

1.4. Агентство ЗАГС обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности иные печати, штампы и бланки.

1.5. Имущество Агентства ЗАГС является государственной собственностью Сахалинской области, которое закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.6. Агентство ЗАГС имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Сахалинской области и в управлении Федерального казначейства по Сахалинской области.

1.7. Финансирование деятельности Агентства ЗАГС по реализации полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния могут дополнительно использоваться материальные ресурсы и финансовые средства Сахалинской области.

Иные полномочия, возложенные на Агентство ЗАГС нормативными правовыми актами Сахалинской области, осуществляются за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства ЗАГС осуществляется по решению Правительства Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской

области.

1.9. Агентство ЗАГС может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика, заявителя, третьего, заинтересованного лица в судах при рассмотрении споров в пределах полномочий Агентства ЗАГС.

1.10. Полное наименование Агентства ЗАГС – агентство записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

1.11. Сокращенное наименование Агентства ЗАГС – агентство ЗАГС Сахалинской области.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Агентства ЗАГС: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ф.Э. Дзержинского, 23.

2. Основные задачи

Основными задачами Агентства ЗАГС являются:

2.1. Организация деятельности по реализации переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории области.

2.2. Обеспечение установленного законодательством порядка государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.3. Формирование, систематизация, учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

2.4. Обеспечение порядка ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2.5. Осуществление мер по совершенствованию деятельности по предоставлению государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и повышению уровня правового обслуживания граждан.

2.6. Обеспечение исполнения в установленном порядке полномочий Губернатора Сахалинской области по рассмотрению заявлений на вступление

в брак лицом, не достигшим возраста шестнадцати лет, и вынесению по ним соответствующих решений, согласно Закону Сахалинской области от 11.07.2005 № 46-ЗО «О порядке и условиях вступления в брак граждан, проживающих на территории Сахалинской области, не достигших возраста шестнадцати лет».

3. Полномочия

Агентство ЗАГС в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Участвует в разработке и реализации законов Сахалинской области, иных нормативных правовых актов Сахалинской области по вопросам регистрации актов гражданского состояния.

3.2. Вносит на рассмотрение Губернатору Сахалинской области и в Правительство Сахалинской области проекты законов, иных правовых актов Сахалинской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Агентства ЗАГС, а также замечаний и предложений к проектам федеральных законов, законов Сахалинской области, направленных на совершенствование правового регулирования отношений в установленной сфере деятельности Агентства ЗАГС.

3.3. Осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть посредством составления в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния соответствующих записей актов гражданского состояния, на основании которых выдаются свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.4. Выдаёт повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

3.5. Вносит исправления и (или) изменения в записи актов гражданского состояния.

3.6. Осуществляет восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

3.7. По желанию лиц, вступающих в брак, проводит церемонии государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

3.8. Предоставляет государственную услугу по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами Российской Федерации, и осуществляет ведение реестра апостилей.

3.9. Предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросам уполномоченных органов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Предоставляет государственную услугу по истребованию личных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории Российской Федерации и территорий иностранных государств.

3.11. Исполняет полученные непосредственно от компетентных органов иностранных государств или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы запросы о правовой помощи по вопросам, связанным с актами гражданского состояния, и направляет в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросы о правовой помощи, поступившие от граждан и юридических лиц.

3.12. Организует прием граждан, объединений граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства ЗАГС.

3.13. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства ЗАГС.

3.14. Формирует архивный фонд и обеспечивает его учет и хранение.

3.15. В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» по истечении ста лет со дня

составления записей актов гражданского состояния передает в государственный архив Сахалинской области книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги), собранные из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

3.16. Приобретает бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, ведёт учет бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, контроль за правильностью их хранения, использования, списания и уничтожения, а также за использованием и хранением печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

3.17. Составляет и представляет в установленные сроки статистическую и иную отчетность о деятельности Агентства ЗАГС в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Сахалинской области.

3.18. Осуществляет мониторинг правоприменения в сфере ведения Агентства ЗАГС.

3.19. Освещает деятельность Агентства ЗАГС на официальном сайте Агентства ЗАГС, официальных аккаунтах в социальных сетях, в средствах массовой информации по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и проведения мероприятий.

3.20. Готовит аналитическую информацию, доклады для Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, иных заинтересованных органов на основании мониторинга реализации государственной политики и применения законодательства в установленной сфере деятельности.

3.21. Обеспечивает участие в пределах своей компетенции в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на реализацию в Сахалинской области государственной семейной политики, с целью сохранения духовно-нравственных ценностей семейной жизни и традиций семейных отношений, повышения уровня социальной ответственности.

3.22. Издает в пределах своих полномочий нормативные и ненормативные правовые акты в сфере деятельности Агентства ЗАГС.

3.23. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области, научными, общественными и профсоюзными организациями, средствами массовой информации и гражданами в сфере деятельности Агентства ЗАГС.

3.24. Осуществляет мобилизационную подготовку Агентства ЗАГС.

3.25. Проводит работу по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Агентстве ЗАГС.

3.26. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны, конфиденциальной информации, требований информационной безопасности при реализации полномочий Агентства ЗАГС.

3.27. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности информационных систем персональных данных.

3.28. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Агентства ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.29. Реализует мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в пределах своих полномочий.

3.30. Осуществляет представление в установленном порядке интересов Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства ЗАГС, в судебных органах, иных государственных органах и организациях.

3.31. В установленном порядке вносит предложения, направляет представления и (или) ходатайства о награждении государственными и другими наградами граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения Агентства ЗАГС.

3.32. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.33. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета.

3.34. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

3.35. Приобретает по решению Правительства Сахалинской области недвижимое имущество в собственность Сахалинской области.

3.36. Проводит от имени Сахалинской области мероприятия по государственной регистрации права государственной собственности Сахалинской области на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

3.37. Осуществляет организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве ЗАГС в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 14.02.2019 № 59 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Сахалинской области».

3.38. Организует своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также контролю и надзору в сфере государственной

регистрации актов гражданского состояния, экземпляры нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Сахалинской области по вопросам переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, отчетности об осуществлении указанных полномочий, а также ежеквартального отчета о расходовании субвенций в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.39. Осуществляет иные полномочия, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области или законами Сахалинской области.

4. Права

Агентство ЗАГС в соответствии с компетенцией и в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций, предприятий, учреждений, независимо от вида и форм собственности информацию, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Агентство ЗАГС задач.

4.2. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям и компетенции Агентства ЗАГС.

4.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, утверждать, принимать совместно с другими заинтересованными органами исполнительной власти Сахалинской области межведомственные акты по вопросам, требующим совместного участия этих органов.

4.4. Пользоваться базами данных автоматизированных систем Правительства Сахалинской области, вносить предложения по их пополнению информацией, необходимой для выполнения поставленных задач.

4.5. В установленном порядке представлять Правительство Сахалинской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции Агентства ЗАГС.

4.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию и полномочия Агентства ЗАГС.

5. Организация деятельности

5.1. Агентство ЗАГС возглавляет руководитель, назначаемый на должность Губернатором Сахалинской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – руководитель агентства).

5.2. Структура и предельная численность сотрудников Агентства ЗАГС утверждаются Губернатором Сахалинской области. Положение об Агентстве ЗАГС утверждается Правительством Сахалинской области.

5.3. Агентство ЗАГС в своей деятельности подчиняется Правительству Сахалинской области.

5.4. Руководитель агентства:

5.4.1. На основе принципа единоначалия руководит деятельностью Агентства ЗАГС, издает приказы, распоряжения по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Агентства ЗАГС.

5.4.2. Без доверенности представляет Агентство ЗАГС по всем вопросам деятельности Агентства ЗАГС, в установленном порядке заключает государственные контракты и иные сделки; выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Агентства ЗАГС.

5.4.3. Утверждает штатное расписание Агентства ЗАГС в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

5.4.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Агентства ЗАГС, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства ЗАГС.

5.4.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих и работников Агентства ЗАГС.

5.4.6. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство ЗАГС задач и осуществление им своих полномочий.

5.4.7. Утверждает смету расходов на содержание Агентства ЗАГС в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области.

5.5. При Агентстве ЗАГС могут быть образованы коллегиальные, совещательные и консультативные органы для рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Агентства ЗАГС. Состав указанных органов и положения о них утверждаются правовым актом Агентства ЗАГС. Организационно-техническое обеспечение деятельности указанных органов осуществляется Агентством ЗАГС.

5.6. При реорганизации, ликвидации и прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Агентство ЗАГС обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и

осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Агентство ЗАГС несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и полномочий в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.

6.2. Государственные гражданские служащие и работники Агентства ЗАГС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.
