



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2023 г. № 360

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования, и признании утратившим силу постановления Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 41 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной политики по привлечению в сферу образования некоммерческих организаций Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 41 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования».

3. Установить, что положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.2, абзаца 1 подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются, начиная с 01 января 2025 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 07 июля 2023 г. № 360

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования**

#### 1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 106 (далее - Государственная программа) некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющей деятельность в сфере образования на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - заявитель), в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятия в сфере образования по патриотическому воспитанию граждан (далее - мероприятие), к которым относятся затраты на:

- заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), сотрудникам получателя субсидии, участвующим в реализации мероприятия, а также командировочные расходы в соответствии с действующим законодательством;

- приобретение (изготовление) сувенирной продукции и наградной атрибутики для проведения мероприятия с участием обучающихся;

- оплату расходов, связанных с перевозкой детей, участвующих в мероприятии;

- приобретение инвентаря, оборудования и снаряжения;

- оплату пользования движимым и недвижимым имуществом, необходимым для проведения мероприятия;

- оплату услуг по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению плакатов, баннеров, стендов, проведению мастер-классов, семинаров, презентаций, оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, тиражированию информационных материалов и анкет, необходимых для проведения мероприятия;

- приобретение канцелярских товаров для обеспечения подготовки мероприятия;

- оплату расходов на организацию и проведение мероприятия (расходы по оформлению зала, помещений места проведения), связанных с реализацией мероприятия.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам проводимого Министерством конкурсного отбора на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета (далее - отбор).

1.5. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Организатором отбора является Министерство.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства), не позднее 01 октября года, в котором предоставляется субсидия, с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на участие в отборе заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- порядка отзыва и возврата заявок на участие в отборе заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе заявителей, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе заявителей;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе заявителей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;
- порядка предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте

Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- размера предоставляемой субсидии.

2.3. Заявитель на первое число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе заявителем представляется в Министерство заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии (далее - заявка на участие в отборе) по форме к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

2.4.1. Смета расходов на проведение мероприятия.

2.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на первое число месяца, в котором объявлен отбор.

2.5. Документ, предусмотренный в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела, представляется в Министерство на бумажном носителе в обязательном порядке.



Документ, указанный в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, Министерство запрашивает его (сведения из него) в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.6. Срок подачи заявки на участие в отборе составляет 5 календарных дней с даты начала приема заявок на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.7. Заявитель имеет право представить заявку на участие в отборе лично либо направить ее почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Заявка на участие в отборе, поступившая по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимается.

2.8. Заявки на участие в отборе регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их подачи или поступления с указанием заявителя, даты, времени их подачи или поступления.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе в срок, установленный для приема заявок на участие в отборе.

Возврат заявок на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес Министерства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.10. Заявка на участие в отборе, представленная заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежит, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.11. Порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в отборе.

2.11.1. Министерство в течение 25-ти календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе осуществляет проверку заявок

на участие в отборе, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области», на предмет соответствия заявителя категории получателя субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, формирует и утверждает реестр заявок на участие в отборе.

2.11.2. Реестр заявок на участие в отборе содержит сведения о дате, времени поступления заявок, порядковом номере поступления заявок, сведения о наличии либо отсутствии оснований для отклонения заявок (далее - реестр заявок).

2.11.3. Основания для отклонения заявки на участие в отборе:

- несоответствие заявителя категории получателя субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявки на участие в отборе и документов требованиям к заявке на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявителем заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в отборе;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, в соответствии с абзацем 1 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.11.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе.

2.11.5. Реестр заявок не позднее дня, следующего за днем его утверждения, направляется Министерством на бумажном носителе вместе с заявками и прилагаемыми к ним документами на рассмотрение и оценку в конкурсную комиссию, формируемую в целях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства, работников подведомственных Министерству учреждений, членов Общественного совета при Министерстве.

Конкурсная комиссия в течение 5-ти календарных дней со дня получения заявок на участие в отборе рассматривает и осуществляет оценку заявок на участие в отборе по критериям оценки согласно приложению к настоящему Порядку, определяет победителя отбора на основании рейтинга заявок и оформляет протокол.

Рейтинг заявок на участие в отборе формируется в виде таблицы, где все заявители располагаются в порядке убывания суммы баллов. Победителем считается заявитель, заявка на участие в отборе которого набрала максимальное количество баллов. При равном количестве баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи (поступления) заявки на участие в отборе.

При наличии одной заявки на участие в отборе, соответствующей требованиям, указанным в объявлении, она рассматривается конкурсной комиссией, и заявитель признается победителем.

2.11.6. По результатам рассмотрения и оценки заявки на участие в отборе конкурсная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

- состав членов конкурсной комиссии;

- информация о заявителях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, заявки на участие в отборе которых были отклонены согласно подпункту 2.11.3 пункта 2.11 настоящего раздела, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок на участие в отборе заявителей, присвоенные заявкам на участие в отборе заявителям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе заявителей, принятое на основании результатов оценки указанных заявок на участие в отборе решение о присвоении таким заявкам на участие в отборе порядковых номеров;

- количество набранных баллов заявителями;

- наименование заявителя, признанного победителем отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11.7. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии принимает решение о признании заявителя победителем отбора, которое оформляется распоряжением Министерства о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

2.11.8. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в подпункте 2.11.7 пункта 2.11 настоящего

раздела, направляет заявителям уведомление о результатах отбора по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе.

2.11.9. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения, публикует на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства информацию об итогах отбора, включающую сведения, предусмотренные подпунктом 2.11.6 пункта 2.11 настоящего раздела.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере суммы, указанной в смете расходов на проведение мероприятия, представляемой в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, но не более 600,0 тысяч рублей.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

3.3. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение, указанное в подпункте 2.11.7 пункта 2.11 настоящего Порядка. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В Соглашение включаются следующие положения:

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в подпункте 2.11.7 пункта 2.11 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе. Получатель субсидии в течение 2-х календарных дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

3.5. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное Соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное Соглашение, предусматривающее его расторжение.

### 3.6. Результат предоставления субсидии.

Планируемым результатом предоставления субсидии является проведение мероприятия в сфере образования по патриотическому воспитанию граждан.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является численность молодежи, охваченной мероприятием патриотической направленности.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается Соглашением.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленных в Соглашении. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

### 3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- уклонение от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, получатель субсидии не предоставил в Министерство подписанные проекты Соглашения.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии в течение 5-ти календарных дней соответствующее уведомление с указанием причин отказа по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан представить в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- в течение двадцати рабочих дней после проведения мероприятия - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с обязательным приложением оригиналов (заверенных копий) документов, подтверждающих факт целевого расходования средств субсидии в размере, установленном в Соглашении;

- в течение тридцати рабочих дней после проведения мероприятия - отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателей субсидии в



соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## 5.2. Порядок возврата субсидии.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- а) на основании требования Министерства;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В случае нецелевого расходования субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае непредставления отчетности в сроки, установленные Соглашением, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / S)$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии;

$V$  - размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением для получателя субсидии.

5.2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе.

5.2.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате денежных средств субсидии производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в требовании. Требование направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 07 июля 2023 г. № 360

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Участие организации в социальных проектах и программах	от 1 до 10 проектов и программ	2
	Более 10 проектов и программ	5
Наличие отзывов о деятельности организации	от 1 до 10 отзывов	2
	Более 10 отзывов	5
Наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Наличие официального сайта	5
Количество проведенных мероприятий в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии (далее – заявка)	1 - 2 мероприятия	1
	3 - 5 мероприятий	2
	6 - 8 мероприятий	3
	9 - 10 мероприятий	4
	Более 10 мероприятий	5
Число жителей и гостей Сахалинской области, принявших участие в проведенных мероприятиях в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки	До 30 человек	1
	От 31 до 50 человек	2
	От 51 до 70 человек	3
	От 71 до 90 человек	4
	Более 90 человек	5
Информационное освещение проведенных культурно-массовых (и иных зрелищных) мероприятий в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки	При размещении информации в печатных средствах массовой информации, а также на телевидении и радио	5 баллов за каждое освещенное мероприятие
	При размещении информации в электронных средствах массовой информации	3 балла за каждое освещенное мероприятие

## ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 07 июля 2023 г. № 360

### ЗАЯВКА

#### на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере образования» (далее - Порядок предоставления субсидий).

#### 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации:			
Руководитель организации			
Ф.И.О.:			
Должность:			
Юридический адрес организации:			
Фактический адрес организации:			
Почтовый адрес организации:			
Телефоны:		Адрес электронной почты:	

ИНН организации:	
Расчетный счет организации:	
Банк получателя:	
Корреспондентский счет:	
БИК:	
Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД:	
Участие организации в социальных проектах и программах (если да, укажите год реализации и название мероприятий)	
Наличие отзывов о деятельности организации (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.)	
Наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать наименование при наличии)	
Количество проведенных мероприятий в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки	
Число жителей и гостей Сахалинской области, принявших участие в проведенных мероприятиях в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки	
Информационное освещение проведенных культурно-массовых (и иных зрелищных) мероприятий в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки	

## 2. ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия:	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., должность, телефон):	
Территория реализации мероприятия:	
Цели мероприятия:	
Основные задачи мероприятия:	
Постановка проблемы/обоснование значимости мероприятия:	
Описание деятельности по мероприятию (механизм реализации условий, предусматривающих существо задания):	
Сроки реализации мероприятия:	
Ожидаемые результаты:	
Финансовое обеспечение мероприятия (тыс. руб.)	

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица).

С Порядком предоставления субсидий ознакомлен(а) и соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий, подтверждаю.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Прилагаемые документы: на \_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_