



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2023 г. № 362

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 июня 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 10 июля 2023 г. № 362

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета Сахалинской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, а

также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение (далее - субсидия, учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется министерством цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - Министерство) получателю субсидии - учреждению в целях осуществления расходов учреждения, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на реализацию мер в рамках оказания гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, решениями оперативного штаба Сахалинской области по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и восстановления объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение ремонта (реставрации) объектов, приобретение имущества.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление учреждению субсидии из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с Порядком, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии учреждению на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставляемой субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, определяется распоряжением Правительства Сахалинской области о

выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Сахалинской области на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Сахалинской области.

2.2. Министерство заключает с учреждением Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области на иные цели в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области на иные цели (далее - Соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.4. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

Министерство вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете Сахалинской области;
- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.5. Учреждение на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должно соответствовать следующему требованию:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области.

2.6. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство:

- заявку на перечисление средств субсидии на иные цели по форме № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- копии документов, обосновывающих размер субсидии (счет, счет-фактура, акт выполненных работ и (или) товарная накладная, заверенные в установленном порядке копии договоров (контрактов).

2.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении учреждению субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.10. В случае отказа учреждению в предоставлении субсидии Министерство направляет учреждению письменное уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе после устранения нарушений повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела, в течение 5 календарных дней с даты получения письменного уведомления об отказе предоставления субсидии.

Заявка и приложенные к ней документы после устранения нарушений подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на перечисление средств субсидии на иные цели, содержащей информацию о потребности, размере субсидии и сроке возникновения денежного обязательства, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Сахалинской области, в установленном для исполнения областного бюджета Сахалинской области порядке, в течение 20 календарных дней с даты получения Министерством заявки на перечисление субсидии на иные цели, в соответствии с графиком, указанным в Соглашении, на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Сахалинской области.

2.12. План мероприятий по достижению результатов отражается в приложении к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.13. Результатом предоставления субсидии является осуществление расходов учреждения, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на реализацию мер в рамках оказания гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, решениями оперативного штаба Сахалинской области по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и восстановления объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение ремонта (реставрации) объектов, приобретение имущества.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. При реализации мер, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Учреждение не позднее 7 рабочих дней, после проведения соответствующих мероприятий, представляет в Министерство отчет с приложением подтверждающих документов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение не позднее 25 декабря отчетного года представляет в Министерство:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, представляется в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства или с использованием системы электронного документооборота.

3.4. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Министерству информацию о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждению выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.4. Министерство имеет право принять решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года

остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии. В текущем финансовом году решение Министерством принимается не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.6. Обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также государственными органами финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Министерства - не позднее 30 рабочих дней после направления Министерством требования о возврате указанных средств;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, Министерство расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения, подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в соответствии с письменным уведомлением Министерства о необходимости возврата средств.

4.9. При невозврате учреждением средств субсидии в установленный письменным уведомлением срок средства субсидии подлежат взысканию в областной бюджет Сахалинской области в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10 июля 2023 г. № 362

**ЗАЯВКА № _____ от _____
на перечисление средств субсидии на иные цели**

(наименование учреждения)

(рублей)

№ пп.	Направление расходования средств субсидии	Код бюджетной классификации (код ГРБС, раздел, целевая статья, вид расходов, дополнительная классификация, код субсидии)	Необходимый объем средств субсидии, всего:	Срок возникновения денежного обязательства		
				(предполагаемая дата)	(предполагаемая дата)	(предполагаемая дата)
	Всего:					

Руководитель Учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10 июля 2023 г. № 362

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником
финансового обеспечения которых является субсидия**

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: вращено в областной бюджет		Всего	требуется в направлении на те же цели	в том числе: подлежит возврату	
наименование	код	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2												

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ 20__ г.

ФОРМА № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10 июля 2023 г. № 362

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

		Коды
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии							
		наименование	код по БК	Наименование результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутые значения		
на отчетную дату	отклонение от планового значения						отклонение от планового значения в абсолютных величинах	отклонение от планового значения в процентах	причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 4

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10 июля 2023 г. № 362

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за 20__ год

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

№ пп.	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)
		наименование	Код по ОКЕИ				
	1	2	3	4	5	6	7