



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2023 г. № 387

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области» и установлении дополнительной меры социальной поддержки в 2023 году в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в 2023 году в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования (прилагается).

3. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.10.2013 № 568, от 31.12.2013 № 814, от 13.10.2014 № 498, от 31.12.2014 № 675, от 26.02.2015 № 57, от 30.06.2015 № 244, от 16.10.2015 № 425, от 31.12.2015 № 590, от 18.07.2016 № 354, от 28.10.2016 № 551, от 26.12.2016 № 659, от 30.12.2016 № 703, от 04.04.2017 № 147, от 17.05.2017 № 212, от 27.06.2017 № 296, от 04.08.2017 № 357, от 25.09.2017 № 450, от 26.12.2017 № 627, от 19.01.2018 № 15, от 04.04.2018 № 129, от 21.05.2018 № 219, от 29.06.2018 № 310, от 29.06.2018 № 311, от 18.09.2018 № 451, от 18.12.2018 № 605, от 25.12.2018 № 620, от 31.01.2019 № 36, от 19.02.2019 № 70, от 13.03.2019 № 110, от 26.03.2019 № 129, от 01.04.2019 № 145, от 13.04.2019 № 170, от 30.05.2019 № 232, от 12.08.2019 № 348, от 30.08.2019 № 384, от 03.09.2019 № 394, от 03.09.2019 № 397, от 27.09.2019 № 440, от 10.10.2019 № 468, от 14.11.2019 № 510, от 20.12.2019 № 604, от 24.12.2019 № 625, от 30.12.2019 № 669, от 02.03.2020 № 80, от 08.04.2020 № 170, от 30.04.2020 № 207, от 05.06.2020 № 254, от 20.08.2020 № 392, от 24.08.2020 № 402, от 07.09.2020 № 418, от 11.09.2020 № 429, от 27.01.2021 № 19, от 01.02.2021 № 25, от 10.03.2021 № 81, от 30.07.2021 № 308, от 10.08.2021 № 321, от 13.08.2021 № 328, от 27.10.2021 № 441, от 24.11.2021 № 502, от 22.12.2021 № 554, от 29.12.2021 № 596, от 30.12.2021 № 606, от 28.03.2022 № 125, от 20.04.2022 № 159, от 27.06.2022 № 271, от 29.09.2022 № 440, от 01.11.2022 № 493, от 19.12.2022 № 592, от 28.12.2022 № 618, от 16.02.2023 № 69, от 20.03.2023 № 116, от 31.03.2023 № 148, от 05.06.2023 № 261 (прилагаются).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 26 июля 2023 г. № 387

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в государственную программу Сахалинской области
«Социальная поддержка населения Сахалинской области»,
утвержденную постановлением Правительства Сахалинской
области от 31.05.2013 № 279 (далее – Программа)**

1. Внести изменение в приложение № 16 к Программе, дополнив пункт 1.1 подпунктом 1.1.52 следующего содержания:

№ пп.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель/участник государственной программы	Срок		Ожидаемый непосредственный результат		Связь с индикаторами (показателями) государственной программы (подпрограммы) (№ приложения/№ индикатора)
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание результата, единица измерения результата	количественное или качественное значение результата	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.52	Компенсация расходов по оплате найма жилого помещения сотрудникам преподавательского состава, имеющим ученые степени	Министерство социальной защиты Сахалинской области	2023	2023	Среднегодовая численность получателей мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, чел.	70	Приложение № 7, индикаторы 1 и 5

2. Внести изменение в приложение № 9в к Программе, дополнив пункт 1.1 подпунктом 1.1.52 следующего содержания:

№ пп.	Наименование мероприятия		Источники средств	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей				
				ГРБС	Рз/Пр	ЦСР	ВР	всего по государственной программе	2021	2022	2023	2024
1.1.52.	Компенсация расходов по оплате найма жилого помещения сотрудникам преподавательского состава, имеющим ученые степени	Министерство социальной защиты Сахалинской области	областной бюджет	013						0		

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 июля 2023 г. № 387

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», определяет условия предоставления за счет средств областного бюджета компенсации расходов по оплате найма жилого помещения или его части (далее – жилое помещение).

2. Право на компенсацию расходов по оплате найма жилого помещения за счет средств областного бюджета (далее – Компенсация) имеют сотрудники из числа преподавательского состава, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, заключившие трудовой договор (контракт) по основному месту работы в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее - сотрудник, заявитель).

3. Компенсация предоставляется сотруднику в случае, если:

- не является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- не является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- не является нанимателем или членом семьи нанимателя служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- в течение 5 лет до момента обращения за предоставлением Компенсации сотрудник и (или) члены его семьи не совершили намеренное ухудшение жилищных условий в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», а именно:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» и занимаемого по договору социального найма;

- отчуждение жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», или его доли, принадлежащего сотруднику и (или) членам его семьи на праве собственности.

4. Под членами семьи сотрудника в целях настоящего Порядка понимаются: супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с сотрудником; дети в возрасте до 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

5. Компенсация предоставляется за наем жилого помещения в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» в период с 01 июля 2023 года по 31 декабря 2023 года, но не ранее месяца заключения договора найма жилого помещения при условии регистрации по месту жительства или по месту пребывания в данном жилом помещении

сотрудника и членов его семьи.

6. Компенсация назначается и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

6.1. на семью кандидата наук:

- а) не более 35000 рублей – состоящую из 1 человека;
- б) не более 40000 рублей – состоящую из 2 и более человек;

6.2. на семью доктора наук:

- а) не более 60000 рублей – состоящую из 1 человека;
- б) не более 70000 рублей – состоящую из 2 до 3 человек;
- в) не более 90000 рублей – состоящую из 4 и более человек.

7. За предоставлением Компенсации сотрудник либо его представитель обращается с заявлением по форме к настоящему Порядку в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

8. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность сотрудника, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае если от имени сотрудника обращается его представитель (далее – представитель сотрудника, представитель заявителя), дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя сотрудника, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт

иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем сотрудника дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность сотрудника и членов его семьи;
- договор найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», заключенный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, выписка по счету из кредитной организации, подтверждающая произведенную операцию по зачислению денежных средств, расписка в получении денежных средств);
- свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке, - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;
- свидетельство о рождении, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном

законом порядке, - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ (сведения) об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации на имя сотрудника. Реквизиты должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные кредитной организации при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат.

9. Сотрудник (представитель сотрудника) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя на территории Сахалинской области;
- документ, подтверждающий отсутствие прав на жилые помещения, расположенные в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» в отношении заявителя и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости). Сведения из Единого государственного реестра недвижимости представляются актуальностью не более шести месяцев;
- сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, расположенной на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- документ (сведения) об ученых степенях и ученых званиях, выданные после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя с членами его семьи (с супругом (супругой), с ребенком (детьми)) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- справку, выданную общеобразовательной организацией, профессиональной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи сотрудника до 23 лет.

10. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении Компенсации.

11. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, заявителем (представителем заявителя) самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений) у Учреждения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - у отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя - у Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о правах на жилые помещения, расположенные в

муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», в отношении заявителя и членов его семьи - у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, - у образовательной организации высшего образования, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие родство заявителя с членами его семьи (с супругом (супругой), с ребенком (детьми) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), - у Федеральной налоговой службы;

- сведения об ученых степенях и ученых званиях, выданные после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- сведения о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи сотрудника до 23 лет - у общеобразовательной организации, профессиональной организации или образовательной организации высшего образования, указанной в заявлении.

12. Регистрация заявления о предоставлении Компенсации осуществляется в день его поступления в Учреждение.

13. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

- лично;

- посредством почтового отправления с описью вложения.

14. Заявление и документы, не соответствующие требованиям пункта 19 настоящего Порядка, считаются непредставленными, о чем направляется в течение трех рабочих дней сотруднику уведомление в простой письменной форме.

15. При направлении заявления о предоставлении Компенсации и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

16. Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

17. Извещение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, одним из следующих способов:

- посредством текстового сообщения на адрес электронной почты – в случае указания в заявлении адреса электронной почты;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка;

2) обнаружение обстоятельств или документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающих несоответствие заявителя требованиям для получения Компенсации.

19. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

20. Перечисление Компенсации осуществляется на банковские счета

сотрудников в российских кредитных организациях не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении Компенсации.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы Компенсации в случае непредставления сотрудником сведений о закрытии (изменении) банковского счета или реквизитов российской кредитной организации.

Расходы, связанные с перечислением Компенсации на банковские счета заявителей, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

21. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление Компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Предоставление Компенсации прекращается в следующих случаях:

1) поступление сведений о прекращении трудового договора (контракта) по основному месту работы сотрудника с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расторжение договора найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

3) смерть сотрудника или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

4) окончание срока действия регистрации по месту пребывания в жилом помещении, занимаемом по договору найма, сотрудника и членов его семьи.

23. За получением Компенсации при соблюдении условий, установленных пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться в Учреждение в срок до 15 декабря 2023 года с заявлением о предоставлении Компенсации за период с 01 июля 2023 года по 31 декабря 2023 года.

24. Заявитель обязан не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 22 настоящего Порядка, за исключением подпункта 3) пункта 22 настоящего Порядка.

25. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляет министерство социальной защиты Сахалинской области.

26. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения во внесудебном порядке путем обращения к министру социальной защиты Сахалинской области либо лицам, его замещающим.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

к Порядку предоставления в 2023 году
компенсации расходов по оплате найма
жилого помещения отдельным категориям,
заключившим трудовой договор (контракт) по
основному месту работы с расположенной на
территории Сахалинской образовательной
организацией высшего образования,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 июля 2023 г. № 387

в Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ПО ОПЛАТЕ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СТУДЕНТУ**

1. <*> Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. <*> страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

1.2. принадлежность к гражданству _____,

1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс,
наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома,
корпуса, квартиры)

*(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем
личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства
(пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий
личность))*

1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона,
района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата рождения	
Место рождения	

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате) муж. жен.

1.7. номер телефона для СМС информирования _____,

2. Представитель заявителя

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

_____ ,
(статус представителя заявителя - мать, отец, опекун, попечитель, доверенное лицо)

адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

_____ ,
_____ ,

номер телефона _____ ,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу предоставить компенсацию расходов по оплате найма жилого помещения в размере

_____ ,
(указать ежемесячный размер компенсации)

4. Сведения о членах семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети до достижения 23-летнего возраста лет при условии обучения в образовательной организации по очной форме), год рождения, период пребывания в жилом помещении, представленном на период проживания по договору найма:

1. _____

2. _____

3. _____

5. Обязательство:

В случае прекращения трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, расторжения договора найма жилого помещения либо его части, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», окончания срока действия регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, занимаемом по договору найма мной и членами его семьи, обязуюсь в течение 1 месяца со дня наступления указанных обстоятельств сообщить и предоставить в Учреждение подтверждающие изменения документы (сведения).

6. <*> Извещение о принятом решении прошу направить (сделать отметку в соответствующем квадрате):

На адрес электронной почты (указать адрес) _____

Почтовым отправлением

7. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

8. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с пунктом 5 настоящего заявления, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<***> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия»

9. Даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления Компенсации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
