



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 августа 2023 г. № 411

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что действие Порядка не распространяется на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с реализацией соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренных пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.04.2021 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 13.08.2021 № 324 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.04.2021 № 136»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.12.2021 № 578 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.04.2021 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 13.07.2022 № 307 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.04.2021 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов и о признании утратившими силу некоторых

постановлений Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2022 № 638 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.04.2021 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2.4.3 и абзаца 7 подпункта 2.4.4 пункта 2.4 Порядка, которые вступают в силу с 01 января 2026 года

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 03 августа 2023 г. № 411

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- Единый инвестиционный комитет - рабочий орган по рассмотрению вопросов реализации инвестиционных проектов, созданный при министерстве экономического развития Сахалинской области (далее - Минэкономразвития);

- Межведомственная комиссия Сахалинской области по рассмотрению вопросов предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности - постоянно действующий орган, образованный для обеспечения согласованных действий областных органов исполнительной власти при предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности в

соответствии с законодательством Сахалинской области (далее - МВК);

- отраслевой орган власти - орган исполнительной власти Сахалинской области, курирующий соответствующую инвестиционному проекту сферу деятельности в соответствии с положением об отраслевом органе исполнительной власти Сахалинской области;

- куратор инвестиционного проекта - отраслевой орган исполнительной власти Сахалинской области, определенный решением МВК, главный распорядитель бюджетных средств с момента определения распоряжением Правительства Сахалинской области;

- микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее - МКК) - организация, деятельность которой направлена на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области;

- инициатор инвестиционного проекта (участник отбора, получатель субсидии) - субъект инвестиционной деятельности, заинтересованный, предпринимающий и осуществляющий практические действия по реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- финансовая модель инвестиционного проекта - это инструмент, позволяющий оценить целесообразность реализации проекта и эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, риски инвестиций в проект. Финансовая модель является цифровой интерпретацией проведенного анализа рынка, применяемых технологий и планируемой бизнес-модели;

- начало реализации инвестиционного проекта - дата начала финансирования инвестиционного проекта;

- реализация инвестиционного проекта - вложение инвестиций в основной капитал (основные средства) и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, модернизацию действующих производств, приобретение оборудования, проектно-изыскательские работы и другие затраты инвестиционного характера;

- инвестиционный проект, находящийся в реализации - проект, по которому осуществляется вложение инвестиций в основной капитал (основные средства) и практические действия, в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, модернизацию действующих производств, приобретение оборудования, проектно-изыскательские работы и другие затраты инвестиционного характера;

- реализованный инвестиционный проект - проект, по которому завершены вложения инвестиций в основной капитал (основные средства), основные средства введены в эксплуатацию, осуществляется выпуск товаров, работ, услуг, предусмотренных инвестиционным проектом;

- оборудование - специальная техника, агрегаты и технологические комплексы, рабочие и силовые машины, механизмы, станки, вычислительная техника с программным обеспечением (являющаяся неотъемлемой частью оборудования, функционирование без которого невозможно), производственный инвентарь, детская мебель, мебель для заведений общественного питания, гостиниц и иных средств размещения, являющиеся составной частью инвестиционного проекта, реализация которого без них невозможна, и принимаемые организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств;

- детская мебель - мебель, предназначенная для детей, размеры, форма и конструкция которой соответствует возрастным особенностям и ростовым характеристикам развивающегося организма человека;

- мебель для заведений общественного питания, гостиниц и иных средств размещения - мебель, предназначенная для оборудования объектов общественного питания, гостиниц и иных средств размещения (отелей, пансионатов, апарт-отелей, курортных отелей, баз отдыха, стационарных некапитальных сооружений);

- стационарные некапитальные сооружения - мобильные дома, бунгало, жилые модули (легкие каркасные здания и модульные конструкции), используемые для размещения и отдыха туристов, являющиеся составной частью инвестиционного проекта, реализация которого без них невозможна, и принимаемые организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств;

- транспортные средства - устройства, предназначенные для перевозки физических лиц, грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, животных или оборудования;

- приоритетные отрасли экономики - отрасли экономики, определенные разделом «Повышение инвестиционной привлекательности ключевых отраслей экономики» Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 № 2464-р: нефтегазохимия, авиа- и судостроение, сельское хозяйство, лесоперерабатывающая промышленность, рыболовство и аквакультура, транспорт, логистика, туризм, добыча полезных ископаемых, сфера обрабатывающей промышленности;

- социальная сфера - совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура, общественное питание, коммунальное обслуживание, пассажирский транспорт, связь).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Минэкономразвития.

Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии, исходя из отраслевой принадлежности - орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку - куратор инвестиционного проекта, определяется распоряжением Правительства Сахалинской области, принимаемым по результатам заседания МВК.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели - инициаторы инвестиционных проектов, реализующие или реализовавшие инвестиционные проекты на территории Сахалинской области, за исключением юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Сахалинской области не менее 3-х месяцев.

Инвестиционный проект участника отбора должен иметь расчетным образом подтвержденные положительные показатели экономической и бюджетной эффективности (рост поступлений налогов и иных обязательных платежей в областной бюджет Сахалинской области и местные бюджеты). Показатели финансовой состоятельности (окупаемости) проекта должны быть рассчитаны без учета мер государственной поддержки, на которые претендует инициатор инвестиционного проекта.

1.5. К категории получателей субсидии не относятся юридические лица (индивидуальные предприниматели):

1.5.1. являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.5.2. являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

1.5.3. осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.5.4. являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.5.5. являющиеся компаниями с государственным участием, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Сахалинской области;

1.5.6. осуществляющие реализацию инвестиционных проектов в следующих видах деятельности:

- строительство жилых домов;
- розничная торговля;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- производство и (или) реализация подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов;
- финансовая деятельность;
- добыча и (или) переработка, реализация сырой нефти, добыча природного газа.

Действие настоящего подпункта не распространяется на вид деятельности, указанный в абзаце 4 настоящего подпункта, осуществляемый по инвестиционным проектам в сфере туризма.

В случае наличия вида деятельности, указанного в абзаце 4 настоящего подпункта, в расшифровке структуры вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) по инвестиционному проекту затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта по данному виду деятельности, не подлежат возмещению за счет субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка.

1.6. Отбор получателей субсидии (далее также – отбор инициаторов инвестиционных проектов для получения субсидий) осуществляется посредством запроса предложений (заявок), исходя из соответствия инициаторов инвестиционных проектов категориям, критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Решение о проведении отбора принимается Минэкономразвития при наличии бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии.

Отбор инициаторов инвестиционных проектов для предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов осуществляется посредством запроса предложений (заявок), исходя из соответствия инициаторов инвестиционных проектов категориям, критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) в целях получения инициатором инвестиционного проекта субсидии осуществляется Единым инвестиционным комитетом, решение о перераспределении бюджетных ассигнований и определение главного распорядителя бюджетных средств осуществляет МВК.

Организационно–техническое обеспечение деятельности Единого инвестиционного комитета и МВК осуществляет Минэкономразвития. Положение о МВК и состав МВК утверждаются правовыми актами Правительства Сахалинской области.

Положение о Едином инвестиционном комитете и его состав утверждаются правовыми актами Минэкономразвития.

2.2. В целях проведения отбора посредством запроса предложений (заявок) Минэкономразвития не позднее 10 календарных дней до даты окончания приема предложений (заявок) размещает на едином портале и на официальном сайте Минэкономразвития объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1. даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона и адреса электронной почты Минэкономразвития;

2.2.3. результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.7. порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.8. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии;

2.2.11. условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Минэкономразвития, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Право на участие в отборе имеют инициаторы инвестиционных проектов, гарантирующие по состоянию на дату подачи предложения (заявки) соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 – 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, относящихся к реализации инвестиционных проектов, по следующим направлениям и в следующих объемах:

2.4.1. Возмещение понесенных затрат на уплату процентных платежей по кредитам, займам, полученным в российских кредитных организациях, имеющих лицензию на осуществление банковских операций на территории Российской Федерации, в российских государственных корпорациях развития

(государственных инвестиционных банках), в целях реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, приобретению и (или) модернизации объектов недвижимого имущества, и (или) приобретению оборудования и (или) стационарных некапитальных сооружений и (или) транспортных средств, уплату процентных платежей по рефинансированию этих кредитов и (или) затрат на уплату лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на возмещение стоимости объекта лизинга) по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях, по инвестиционным проектам, реализуемым в приоритетных отраслях экономики, в сфере общественного питания, образования, а также компаниями - участниками Национального проекта «Производительность труда» (далее - участники Нацпроекта) в размере 100%, в прочих отраслях экономики - 50%.

Указанные затраты принимаются к возмещению сроком до семи лет, предшествующих дате обращения с предложением (заявкой), либо в течение семи лет, включая год обращения с предложением (заявкой). Период возмещения части понесенных затрат на уплату процентных платежей по кредитам и по рефинансированию этих кредитов в совокупности не может превышать семи лет и быть более 700 млн. рублей.

К возмещению не принимаются затраты на уплату процентных платежей по договорам займа, заключенным инициатором инвестиционного проекта с АО «Корпорация развития Сахалинской области» и (или) МКК.

К возмещению принимаются затраты на уплату процентных платежей по кредитам, займам, рефинансированию и (или) затраты на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) при отсутствии просроченной задолженности.

2.4.2. Возмещение понесенных затрат на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инфраструктуры, входящих в состав инвестиционного проекта, и (или) по выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению) к сетям

ресурсоснабжающих организаций для инвестиционных проектов, реализуемых в приоритетных отраслях экономики, в сфере общественного питания, образования, а также участниками Нацпроекта в размере 100%, в прочих отраслях экономики - 50%, но не более 100 млн. рублей.

В случае если получатель субсидии принял решение осуществлять строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) сетей, находящихся за границей земельного участка инвестиционного проекта, самостоятельно (не через газораспределительные организации), то субсидия по данному направлению затрат не предоставляется.

В случае если получателем субсидии строительство и (или) реконструкция (модернизация) объектов инфраструктуры, входящих в состав инвестиционного проекта, осуществляется в границах земельного участка (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение, водоотведение) и (или) за границей земельного участка (электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение), то субсидия по данному направлению затрат предоставляется с обязательным представлением проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы (в случае если требование о ее проведении установлено действующим законодательством) или негосударственной экспертизы на проектную документацию.

2.4.3. Возмещение части понесенных затрат на капитальные вложения в объекты капитального строительства (за исключением затрат на проектные и изыскательские работы, авторский надзор, технический надзор, приобретение в собственность земельных участков, добровольное страхование и иные расходы, предусмотренные главой «Прочие работы и затраты» сводного сметного расчета), в том числе при выполнении строительно-монтажных работ, реконструкции, по инвестиционным проектам, реализуемым в приоритетных отраслях экономики, социальной сфере, а также участниками Нацпроекта в размере 30%, но не более 100 млн. рублей.

2.4.4. Возмещение части понесенных затрат на:

- приобретение в собственность субъекта инвестиционной деятельности

нового оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств (технически исправных и ранее не находившихся в эксплуатации), с момента выпуска (изготовления) которых на дату приобретения прошло не более 3-х лет, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и (или) пусконаладочных работ, по инвестиционным проектам, реализуемым в приоритетных отраслях экономики, в сфере общественного питания, образования, а также участниками Нацпроекта в размере 70%, в прочих отраслях экономики - 50%, но не более 100 млн. рублей;

- приобретение (выкуп) по заключенным с российскими лизинговыми организациями договорам финансовой аренды (лизинга) нового оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств (технически исправных и ранее не находившихся в эксплуатации), с момента выпуска (изготовления) которых на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) прошло не более 3-х лет, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и (или) пусконаладочных работ, по инвестиционным проектам, реализуемым в приоритетных отраслях, в сфере общественного питания, образования, а также участниками Нацпроекта в размере 70%, в прочих отраслях экономики - 50%, но не более 100 млн. рублей.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования, стационарного некапитального сооружения, транспортного средства датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования, стационарного некапитального сооружения, транспортного средства считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование, стационарное некапитальное сооружение, транспортное средство.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования, стационарного некапитального сооружения, транспортного средства месяцем выпуска (изготовления) оборудования, стационарного некапитального сооружения, транспортного средства считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование, стационарное некапитальное сооружение, транспортное средство.

Субсидия не предоставляется по данному направлению, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

В случае если оборудование учтено в составе сводно-сметного расчета и является неотъемлемой частью объектов капитального строительства (нежилых зданий, сооружений) и эксплуатация этих объектов в соответствии с их видом и назначением использования без него невозможна на основании Общероссийского классификатора основных фондов, то субсидирование таких затрат осуществляется в соответствии с подпунктом 2.4.3 настоящего Порядка.

2.4.5. Возмещение части понесенных затрат на выполнение научно-исследовательских работ (археологических исследований) при реализации инвестиционных проектов в сфере туризма в размере 70%, но не более 100 млн. рублей.

2.5. Инициатор инвестиционного проекта вправе обратиться за предоставлением субсидий в рамках одного инвестиционного проекта по нескольким направлениям субсидирования в пределах ограничений, предусмотренных подпунктами 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацем 7 подпункта 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Размер выплаты субсидии по одному инвестиционному проекту в год обращения не может превышать по направлению, предусмотренному подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, - 100 млн. руб., направлениям, предусмотренным подпунктами 2.4.2 – 2.4.5 пункта 2.4

настоящего Порядка, - 50 млн. руб.

Инициатор инвестиционного проекта, реализовавший инвестиционный проект, может обратиться за предоставлением субсидий в течение пяти лет с начала реализации инвестиционного проекта один раз за все время, за исключением случая превышения размера понесенных затрат, которые могут быть возмещены в рамках реализации одного инвестиционного проекта, установленного абзацем 2 настоящего пункта.

Положение абзаца 3 настоящего пункта Порядка не распространяется на инициаторов инвестиционных проектов, претендующих на предоставление субсидий в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

Инициатор инвестиционного проекта, реализующий инвестиционный проект, может обратиться за предоставлением субсидий на любом этапе реализации инвестиционного проекта.

2.6. Для прохождения отбора инициаторы инвестиционных проектов представляют в Минэкономразвития через МКК предложение (заявку) с прилагаемым к нему пакетом материалов и документов (далее - предложение (заявка)) по форме № 1 к настоящему Порядку по адресу, указанному в объявлении об отборе.

Предложение (заявка) включает в том числе:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя - физического лица);
- гарантию участника отбора о соответствии по состоянию на дату подачи предложения (заявки) требованиям, предусмотренным подпунктами 3.1.1 – 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Датой обращения за мерами поддержки в виде субсидии является дата подачи предложения (заявки).

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов (сведений) несет инициатор инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 настоящего Порядка.

2.7. Предложение (заявка) направляется инициатором инвестиционного проекта до даты окончания подачи (приема) предложений (заявок), установленной в объявлении о проведении отбора, и регистрируется МКК в день его поступления. В течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации МКК проводит проверку комплектности и полноты представленных в предложении (заявке) сведений, корректности расчетов показателей эффективности и наличия логических и математических ошибок в представленных Бизнес-плане инвестиционного проекта и финансовой модели проекта.

2.7.1. Участник отбора вправе изменить поданное предложение (заявку) в любое время до даты окончания проведения проверки МКК, но не позднее даты окончания приема предложений (заявок) для участия в отборе.

Изменения предложения (заявки) должны быть оформлены в форме нового предложения (заявки) и направлены адрес Минэкономразвития через МКК.

Представленные изменения предложения (заявки) рассматриваются МКК в течение 5-ти рабочих дней.

2.7.2. Участник отбора вправе отозвать свое предложение (заявку) в любое время до начала рассмотрения на заседании Единого инвестиционного комитета путем направления заявления об отзыве предложения (заявки) в адрес Минэкономразвития через МКК.

МКК регистрирует заявление об отзыве предложения (заявки), после чего предложение (заявка) возвращается участнику отбора.

2.8. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, МКК в течение 1-го рабочего дня после ее проведения направляет инициатору инвестиционного проекта способом, указанным в предложении (заявке), одно из уведомлений:

2.8.1. о соответствии предложения (заявки) комплектности, полноте сведений, о наличии в Бизнес-плане инвестиционного проекта расчетным образом подтвержденных положительных показателей экономической и бюджетной эффективности (рост поступления налогов и иных обязательных платежей в областной бюджет Сахалинской области и местные бюджеты), а также финансовой состоятельности (окупаемости) проекта без учета мер государственной поддержки, на которые претендует инициатор инвестиционного проекта, о корректности расчетов показателей эффективности и отсутствия логических и математических ошибок и о направлении предложения (заявки) на рассмотрение в отраслевой орган власти, министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - МИЗО), агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, иные органы исполнительной власти Сахалинской области (при необходимости) и орган местного самоуправления Сахалинской области муниципального образования, на территории которого реализуется инвестиционный проект (далее - органы местного самоуправления), а также о необходимости представления участником отбора дополнительных документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в отраслевой орган власти в течение 3-х рабочих дней.

Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта определяется на основании основного вида деятельности, предусмотренного инвестиционным проектом и не противоречащего Бизнес-плану инвестиционного проекта в соответствии с ОКВЭД.

В случае если инвестиционный проект включает виды деятельности по разделу ОКВЭД «Транспортировка и хранение», не относящиеся к сфере воздушного, железнодорожного, морского и автомобильного транспорта, то отраслевой орган власти определяется исходя из отрасли, для обеспечения которой оказываются услуги (выполняются работы), связанные с транспортировкой, обработкой и хранением.

В случае если инвестиционный проект включает в себя вид деятельности, не относящийся к сфере деятельности курирующего отраслевого органа власти в соответствии с положением об отраслевом органе власти, то отраслевой орган власти определяется исходя из отрасли, для обеспечения которой оказываются услуги (выполняются работы).

В случае если инвестиционный проект реализуется в нескольких отраслях экономики, то отрасль определяется исходя из наибольшего объема выручки по инвестиционному проекту;

2.8.2. о несоответствии предложения (заявки) комплектности, полноте сведений в представленных документах, об отсутствии в Бизнес-плане инвестиционного проекта расчетным образом подтвержденных положительных показателей экономической и бюджетной эффективности (рост поступления налогов и иных обязательных платежей в областной бюджет Сахалинской области и местные бюджеты), и (или) финансовой состоятельности (окупаемости) инвестиционного проекта без учета мер государственной поддержки, на которые претендует инициатор инвестиционного проекта, и (или) корректности расчетов показателей эффективности и наличия логических и математических ошибок, а также при подаче участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи предложения (заявки), с указанием причин.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться с предложением (заявкой) в срок не позднее даты окончания приема предложений (заявок) для участия в отборе.

2.9. МКК в день направления в адрес инициатора инвестиционного проекта уведомления в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка направляет предложение (заявку) инициатора инвестиционного проекта в отраслевой орган власти, МИЗО, агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, иные органы исполнительной власти Сахалинской области (при необходимости) и органы

местного самоуправления.

2.9.1. В течение 15 рабочих дней со дня поступления предложения (заявки) от МКК отраслевой орган власти проводит его оценку, подготавливает и направляет в адрес МКК мотивированное заключение, включающее следующие разделы:

а) о соответствии инвестиционного проекта следующим требованиям:

- о создании нового бизнеса (создание нового юридического лица и (или) освоение нового вида деятельности в рамках инвестиционного проекта), или расширении действующего бизнеса (освоение новых видов продукции или увеличение мощности в рамках действующего бизнеса), или модернизации действующего бизнеса (оснащение новым оборудованием) на территории Сахалинской области. При расширении и (или) модернизации действующего бизнеса инвестиционный проект должен приводить к увеличению производственных мощностей, и (или) увеличению объема продукции (услуги), и (или) увеличению ассортимента продукции (услуг), и (или) изменению потребительских свойств товара (услуги);

- о соответствии реализации инвестиционного проекта целям и задачам Стратегии социально-экономического развития Сахалинской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.12.2019 № 618 (далее - Стратегия социально-экономического развития Сахалинской области);

- об актуальности и корректности данных, использованных в инвестиционном проекте;

- о наличии социальной эффективности инвестиционного проекта в виде создания новых рабочих мест либо сохранения существующих рабочих мест при условии увеличения объемов производства продукции (действие настоящего абзаца не распространяется на инвестиционные проекты в области информационных технологий);

- о наличии сырья и материалов, необходимых для осуществления производственной деятельности в рамках реализации проекта;

- о наличии рынка сбыта, обеспечивающего реализацию производимых в рамках проекта товаров и услуг;

б) об объеме государственной поддержки, максимально возможной к возмещению по результатам проверки документов, представленных инициатором инвестиционного проекта (далее - максимально возможная сумма к возмещению), при определении которого отраслевой орган власти руководствуется следующим:

- в случае если объем сложившихся затрат ниже стоимости документально заявленных затрат, расчет размера субсидии осуществляется исходя из стоимости фактически сложившихся затрат;

- в случае если затраты указаны в иностранной валюте, расчет размера субсидии осуществляется исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершенного платежа, с учетом максимальных значений, установленных настоящим Порядком;

- к возмещению принимаются затраты без учета НДС.

2.9.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения (заявки) от МКК проводят его оценку, подготавливают и направляют в адрес МКК:

- органы местного самоуправления:

а) мотивированное заключение о влиянии реализации указанного в предложении (заявке) инвестиционного проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования Сахалинской области;

б) информацию о виде разрешенного использования земельного участка, сведения из документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории муниципального образования, позволяющие осуществлять вид деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом; информацию о праве собственности и возможности использования земельного участка для реализации инвестиционного проекта; информацию об отсутствии/наличии в

соответствии с федеральными законами ограничений либо запрета на использование земельного участка для размещения объектов при реализации инвестиционного проекта; информацию об объектах на земельном участке, их собственниках, характеристиках, наличии (отсутствии) ограничений прав, обременений объекта. Орган местного самоуправления вправе предоставить иную информацию (в случае если земельный участок находится в муниципальной собственности или государственная собственность на него разграничена);

- МИЗО - информацию о виде разрешенного использования земельного участка, сведения из документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории муниципального образования, позволяющие осуществлять вид деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом; информацию о праве собственности и возможности использования земельного участка для реализации инвестиционного проекта; информацию об отсутствии/наличии в соответствии с федеральными законами ограничений либо запрета на использование земельного участка для размещения объектов при реализации инвестиционного проекта; информацию об объектах на земельном участке, их собственниках, характеристиках, наличии (отсутствии) ограничений прав, обременений объекта. МИЗО вправе предоставить иную информацию (в случае если земельный участок находится в государственной собственности Сахалинской области);

- агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области - информацию о разрешенном виде использования лесов на лесном участке, наличие оформленных прав пользования, информацию о наличии ограничений в использовании, о возможности размещения объекта на лесном участке (относительно лесных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, земель лесного фонда);

- иные органы исполнительной власти Сахалинской области - информацию в соответствии с компетенцией.

Отраслевой орган власти, МИЗО, агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, иные органы исполнительной власти Сахалинской области и органы местного самоуправления имеют право запрашивать дополнительную информацию у инициатора инвестиционного проекта.

2.10. Для определения суммы субсидии МКК проводит оценку инициатора инвестиционного проекта в соответствии с критериями оценки инициаторов инвестиционных проектов (далее - критерии оценки), установленными приложением № 3 к настоящему Порядку.

За каждый критерий оценки присваиваются баллы, которые суммируются.

При реализации инвестиционного проекта в социальной сфере и компаниями - участниками Нацпроекта сумма набранных баллов умножается на коэффициент 1,2.

Действие абзаца 3 настоящего пункта не распространяется на инвестиционные проекты, реализуемые в сфере общественного питания.

Максимально возможное количество баллов - сумма максимальных баллов по всем критериям.

В случае превышения суммы набранных баллов у инициаторов инвестиционных проектов, реализуемых в социальной сфере и компаниями - участниками Нацпроекта, над максимально возможным количеством баллов, количество набранных баллов приравнивается к максимально возможному.

Сумма субсидии определяется МКК по формуле:

$$C_{\text{б}} = C_{\text{в}} \times \frac{B_{\text{и}}}{B_{\text{мак}}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{б}}$ - сумма субсидии;

$C_{\text{в}}$ - сумма субсидии, максимально возможная к возмещению;

$B_{\text{и}}$ - баллы, набранные инициатором инвестиционного проекта в

соответствии с критериями оценки;

$B_{\text{МАХ}}$ - максимально возможное количество баллов.

2.11. МКК, получив заключения от отраслевого органа власти и органов местного самоуправления, информацию от МИЗО, агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и иных органов исполнительной власти Сахалинской области (при необходимости), в течение 3-х рабочих дней формирует сводное заключение, где указывается сумма набранных баллов и сумма субсидии.

2.12. В срок не позднее 35 календарных дней после даты окончания подачи предложений (заявок) участников отбора МКК направляет сводные заключения и предложения (заявки) всех участников отбора в Минэкономразвития для проведения комплексной оценки инвестиционных проектов на заседании Единого инвестиционного комитета.

2.13. Минэкономразвития в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления сводного заключения и предложения (заявки) направляет их на рассмотрение членам Единого инвестиционного комитета, за исключением представителя МКК.

Минэкономразвития имеет право запрашивать дополнительную информацию у инициатора инвестиционного проекта.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет инициатор инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения сводного заключения и предложения (заявки) не позднее 15 рабочих дней с даты их поступления в Минэкономразвития проводится заседание Единого инвестиционного комитета.

2.14. На заседании Единого инвестиционного комитета предложение (заявка) рассматривается на соответствие следующим критериям:

2.14.1. создание нового бизнеса (создание нового юридического лица и (или) освоение нового вида деятельности в рамках инвестиционного проекта), или расширение действующего бизнеса (освоение новых видов продукции или

увеличение мощности в рамках действующего бизнеса), или модернизация действующего бизнеса (оснащение новым оборудованием) на территории Сахалинской области. При расширении и (или) модернизации действующего бизнеса инвестиционный проект должен приводить к увеличению производственных мощностей, и (или) увеличению объема продукции (услуги), и (или) увеличению ассортимента продукции (услуг), и (или) изменению потребительских свойств товара (услуги);

2.14.2. соответствие реализации инвестиционного проекта целям и задачам Стратегии социально-экономического развития Сахалинской области;

2.14.3. актуальность и корректность данных, использованных в инвестиционном проекте;

2.14.4. наличие в Бизнес-плане инвестиционного проекта расчетным образом подтвержденных положительных показателей экономической и бюджетной эффективности (рост поступления налогов и иных обязательных платежей в областную бюджет Сахалинской области и местные бюджеты), а также финансовой состоятельности (окупаемости) инвестиционного проекта без учета мер государственной поддержки, на которые претендует инициатор инвестиционного проекта;

2.14.5. наличие социальной эффективности инвестиционного проекта в виде создания новых рабочих мест либо сохранения существующих рабочих мест при условии увеличения объемов производства продукции (действие настоящего абзаца не распространяется на инвестиционные проекты в области информационных технологий);

2.14.6. наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования или наличие помещения, позволяющих осуществлять вид деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом;

2.14.7. наличие на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, а также на прилегающей территории объектов

внутренней и внешней инженерной, транспортной, инновационной, социальной и иной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

2.14.8. наличие сырья и материалов, необходимых для осуществления производственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

2.14.9. наличие рынка сбыта, обеспечивающего реализацию производимых в рамках инвестиционного проекта товаров и услуг;

2.15. По итогам рассмотрения предложения (заявки) Единый инвестиционный комитет принимает решение о признании предложения (заявки) соответствующим или несоответствующим требованиям, указанным в пункте 2.6 и критериям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, и определяет размер субсидии, возможный к возмещению.

В случае признания несоответствующим предложения (заявки) требованиям, указанным в пункте 2.6 и (или) критериям, указанным в пункте 2.14, Единый инвестиционный комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае признания соответствующим предложения (заявки) требованиям, указанным в пункте 2.6 и (или) критериям, указанным в пункте 2.14, Единый инвестиционный комитет принимает решение о направлении инвестиционного проекта на рассмотрение МВК.

Подписанный Протокол в течение 3-х рабочих дней с даты заседания Единого инвестиционного комитета направляется в МКК, отраслевому органу власти и инициатору инвестиционного проекта.

2.16. Минэкономразвития в срок, не превышающий 25-ти рабочих дней после заседания Единого инвестиционного комитета вносит председателю МВК предложение о назначении даты проведения заседания МВК.

2.17. По итогам рассмотрения предложения (заявки) МВК принимается решение об определении главного распорядителя бюджетных средств и о перераспределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

В срок не более 14 рабочих дней с даты заседания МВК на основании принятого решения распоряжением Правительства Сахалинской области определяется главный распорядитель бюджетных средств - орган исполнительной власти - куратор инвестиционного проекта.

2.18. Минэкономразвития в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания МВК направляет копию протокола заседания МВК членам МВК и в МКК. Инициатору инвестиционного проекта направляется выписка из протокола.

Органу исполнительной власти Сахалинской области, который в соответствии с протоколом МВК назначен куратором инвестиционного проекта, направляется копия протокола, а также соответствующее предложение (заявка).

2.19. Не позднее 10-ти рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка Минэкономразвития размещает на едином портале, а также на официальном сайте Минэкономразвития информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

2.19.1. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2.19.2. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

2.19.3. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

2.19.4. наименование получателей субсидии, с которыми будут заключены договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.20. Основанием для отклонения предложения (заявки) на стадии его рассмотрения Единым инвестиционным комитетом является:

2.20.1. несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.20.2. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица - участника отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии по состоянию на дату представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

3.1.3. получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.5. получатель субсидии в рамках реализации одного инвестиционного проекта не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком по аналогичным направлениям субсидирования;

3.1.6. получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.1.7. месячная заработная плата, начисленная получателем субсидии работникам, должна быть не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий

год, а в случае если участник отбора является участником отраслевого регионального Соглашения в сфере труда, то размер начисленной заработной платы должен быть не ниже размера, установленного отраслевыми региональными Соглашениями в сфере труда, с применением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.1.8. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

3.1.9. у получателя субсидии отсутствует наложенный в судебном порядке арест на имущество получателя субсидии или обращение взыскания на исполнение обязательств получателя субсидии перед третьими лицами;

3.1.10. у получателя субсидии отсутствуют вступившие в законную силу и не исполненные судебные акты о взыскании с получателя субсидии денежных средств на сумму, превышающую 5 процентов размера его чистых активов - для юридических лиц, размера выручки за последний налоговый период - для индивидуальных предпринимателей;

3.1.11 у получателя субсидии в течение трех лет отсутствует факт нарушения порядка и условий получения субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов.

3.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидий куратор инвестиционного проекта в течение 5-ти рабочих дней с даты издания распоряжения Правительства Сахалинской области, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии:

3.2.1. о необходимости представления куратору инвестиционного проекта в течение 15 рабочих дней, но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года, следующих документов:

а) оформленное получателем субсидии гарантийное письмо о неполучении средств в рамках реализации одного инвестиционного проекта из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или из местных бюджетов на основании

муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке (гарантийное письмо по состоянию на дату представления документа);

б) оформленная получателем субсидии справка о размере минимальной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой работникам (справка по состоянию на дату представления документа);

в) оформленная получателем субсидии справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (справка по состоянию на дату представления документа);

г) оформленное получателем субсидии гарантийное письмо об отсутствии вступивших в силу и неисполненных судебных актов о взыскании с получателя субсидий на сумму, превышающую 5 процентов размера его чистых активов, - для юридических лиц, размера выручки за последний налоговый период - для индивидуальных предпринимателей (гарантийное письмо по состоянию на дату представления документа);

д) оформленное получателем субсидии гарантийное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (гарантийное письмо по состоянию на дату представления документа);

е) оформленное получателем субсидии гарантийное письмо об отсутствии наложенного в судебном порядке ареста на имущество или обращение взыскания на исполнение обязательств перед третьими лицами (гарантийное письмо по состоянию на дату представления документа);

3.2.2. о праве по собственной инициативе представить куратору инвестиционного проекта в течение 15 рабочих дней, но не позднее 01 декабря соответствующего финансового года, следующие документы:

а) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, выданная

территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка по состоянию на дату представления документа);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения о виде экономической деятельности, определенном ОКВЭД и предусмотренном инвестиционным проектом и не противоречащем Бизнес-плану инвестиционного проекта (выписка по состоянию на дату представления документа);

в) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату представления отчетности, надлежащим образом заверенная получателем субсидии.

3.3. Документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии куратору инвестиционного проекта с сопроводительным письмом на фирменном бланке, заверенном подписью руководителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме и печатью организации (при наличии печати), с описью представленных документов. Документы должны быть прошнурованы или сброшюрованы.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет инициатор инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 настоящего Порядка.

3.4. В случае если получателем субсидии не представлены документы, указанные в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Порядка, куратор инвестиционного проекта в течение 2-х рабочих дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

3.5. Документы предоставляются получателем субсидии нарочно. Куратор инвестиционного проекта при приеме документов на двух экземплярах сопроводительного письма проставляет дату и время их поступления.

Второй экземпляр сопроводительного письма передается получателю субсидии (уполномоченному лицу) лично на руки в момент приема документов.

Куратор инвестиционного проекта также регистрирует дату и время поступления сопроводительного письма в отдельном журнале, который должен быть пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью куратора инвестиционного проекта.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня приема документов от получателя субсидии куратор инвестиционного проекта:

3.6.1. направляет соответствующие запросы о субсидиях, ранее выплаченных или предусмотренных к выплате получателю субсидии, в отраслевые органы исполнительной власти Сахалинской области, а также в органы местного самоуправления Сахалинской области по месту ведения им хозяйственной деятельности с целью недопущения получения получателями субсидии средств в рамках реализации одного инвестиционного проекта из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или из местных бюджетов на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

3.6.2. осуществляет проверку представленных документов и сведений, в том числе сведений, содержащихся на сервисах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеке арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия получателя субсидии категориям и условиям (требованиям), установленным пунктами 1.4 и 3.1 настоящего Порядка (далее - проверка соответствия условиям (требованиям) получателя субсидии).

3.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки соответствия категориям и условиям (требованиям) получателя субсидии, куратор инвестиционного проекта по результатам рассмотрения представленных участником отбора и полученных в рамках межведомственного запроса документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет:

3.7.1. получателю субсидии в этот же день проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии и проект плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н), - в случае соответствия получателя субсидии категориям и условиям (требованиям), установленным пунктами 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, и соответствия представленных документов

требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение получателем субсидии проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии и проекта Плана мероприятий осуществляется в течение 3-х рабочих дней с даты их получения;

3.7.2. получателю субсидии в течение 2-х рабочих дней письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии - в случае:

- несоответствия получателя субсидии категориям и (или) условиям (требованиям), установленным пунктами 1.4 и 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- если с момента признания инициатора инвестиционного проекта допустившим нарушение порядка и условий получения субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов прошло менее чем три года.

3.8. Минэкономразвития и куратором инвестиционного проекта обеспечивается представление в министерство финансов Сахалинской области предложений о перераспределении бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств.

3.9. Субсидия предоставляется куратором инвестиционного проекта, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области (далее - бюджетные ассигнования) на цели предоставления субсидий, установленные распоряжением Правительства Сахалинской области, принимаемым по результатам заседания МВК.

3.10. В случае наличия бюджетных ассигнований в меньшем объеме, чем объем мер поддержки, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, общий объем средств субсидий распределяется между получателями субсидии равными долями, но не более размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При наличии остатка бюджетных ассигнований после распределения в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта остаток бюджетных ассигнований распределяется равными долями между получателями субсидии, не получившими поддержку в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае увеличения бюджетных ассигнований на очередном заседании МК рассматриваются инвестиционные проекты, не получившие при распределении ранее размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, одновременно с инвестиционными проектами, прошедшими процедуру рассмотрения в соответствии с пунктами 2.6 - 2.18 настоящего Порядка.

3.11. Порядок и сроки возврата субсидии определены в пунктах 5.5-5.7 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия предоставляется куратором инвестиционного проекта на основании заключенного им договора (соглашения) о предоставлении субсидии с получателем субсидии. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

Куратор инвестиционного проекта вправе заключать с получателем субсидии дополнительные соглашения об изменении плановых значений достижения результатов предоставления субсидии и характеристики в связи с обстоятельствами, наступление которых не зависело от воли или действий

получателя субсидии (обстоятельства непреодолимой силы, в том числе стихийные бедствия, аварии, пожары, взрывы, эпидемии (пандемии), введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области).

Для принятия решения куратором инвестиционного проекта в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта получателю субсидии необходимо представить документальные подтверждения необходимости изменения плановых значений достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. В договор (соглашение) о предоставлении субсидии включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5-ти календарных дней новых условий, в случае уменьшения куратору инвестиционного проекта как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

3.14. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение показателей социально-экономической эффективности, плановые значения которых устанавливаются куратором инвестиционного проекта в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии (далее – плановые значения результата), и характеристики.

Показателями социально-экономической эффективности являются:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. рублей;
- сумма уплаченных в консолидированный бюджет Сахалинской

области налогов, за исключением акцизов и сборов, тыс. рублей;

- число созданных новых рабочих мест либо число сохраненных существующих рабочих мест, единиц, если это предусмотрено проектом;

- среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является объем произведенной готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг в натуральном выражении.

Значения показателей социально-экономической эффективности и характеристика включаются в договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение (конкретная количественная характеристика итогов) результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

3.15. На основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, в течение 6-ти рабочих дней после подписания сторонами договора (соглашения) о предоставлении субсидии или в соответствии с графиком предоставления субсидии, являющимся неотъемлемой частью договора (соглашения) о предоставлении субсидии, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.16. Плановые значения результата и характеристики, указанные в пункте 3.14 настоящего Порядка, устанавливаемые в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, предусматривают абсолютные или относительные

значения показателей, планируемые к достижению по итогам отчетного года. Отчетным годом является год предоставления субсидии.

3.17. Опубликование сведений о получателях субсидий по форме № 3 к настоящему Порядку осуществляется на официальном интернет-сайте куратора инвестиционного проекта в течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки достижения плановых значений результата и характеристики получатели субсидии направляют куратору инвестиционного проекта отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристики по формам, определенным типовыми формами договора (соглашения), установленными министерством финансов Сахалинской области, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Куратор инвестиционного проекта вправе установить в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности для оценки достижения плановых значений результата и характеристики.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата, осуществляется куратором инвестиционного проекта. Органами государственного финансового контроля проверки осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата, определенных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется куратором инвестиционного проекта в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если фактические значения по каждому показателю плановых значений результата и характеристике равны или превышают плановые значения, установленные договором (соглашением) о предоставлении субсидии, результат предоставления субсидии в качестве меры государственной поддержки считается достигнутым.

5.4. В случае если фактические значения хотя бы по одному показателю плановых значений результата и характеристике не достигают плановых значений, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, оценка достижения значений результата предоставления субсидии производится по формуле:

$$ДЗ = \frac{\sum КПЭі}{m}, \text{ где:}$$

ДЗ - коэффициент достижения результатов плановых значений результата и характеристики, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

$\sum КПЭі$ - сумма значений показателей достижения результата по всем показателям и характеристике, установленным договором (соглашением) о предоставлении субсидии, рассчитанная по формуле:

$$КПЭі = \frac{КПЭіпл - КПЭіф}{КПЭіпл}, \text{ где:}$$

КПЭ_i - значение i-го показателя достижения результатов и характеристики, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидий;

КПЭ_{пл} - плановое значение i-го показателя достижения результатов и характеристики, установленного договором (соглашением) о предоставлении субсидий на отчетный период;

КПЭ_ф - фактическое значение i-го показателя достижения результатов и характеристики, достигнутое по итогам отчетного периода;

m - количество показателей и характеристики, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

При расчете коэффициента достижения результатов плановых значений и характеристики используются все показатели, установленные договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

В случае, если коэффициент достижения результатов плановых значений и характеристики, рассчитанный по формуле, имеет отрицательное значение или равен нулю, значение результата предоставления субсидии в качестве меры государственной поддержки считается достигнутым.

В случае если коэффициент достижения результатов показателей плановых значений и характеристики, рассчитанный по формуле, имеет положительное значение, то получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в областной бюджет Сахалинской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возвр.суб.}} = V_{\text{пред.суб.}} * ДЗ, \text{ где:}$$

V_{возвр.суб.} - сумма денежных средств, подлежащая возврату получателем субсидии по результатам оценки значений результатов предоставления субсидий (далее - сумма возврата субсидии);

V_{пред.суб.} - сумма денежных средств, предоставленных получателю субсидии в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении

субсидий в соответствующем финансовом году.

5.5. Получатели субсидии обязаны произвести возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области в случае:

5.5.1. представления недостоверных документов (сведений), указанных в пунктах 2.6, 2.13, 3.2 настоящего Порядка и перечне дополнительных документов, представляемых участником отбора отраслевому органу, установленном в приложении № 2 к настоящему Порядку, которые повлекли незаконное предоставление субсидии или повлияли на установление и/или оценку плановых значений результата и характеристики предоставления субсидии;

5.5.2. превышения объемов предоставленной субсидии над предельным объемом, определяемым в соответствии с настоящим Порядком;

5.5.3. непредставления в установленный срок отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

5.5.4. выявления по результатам оценки достижения значений результата предоставления субсидии положительного значения коэффициента достижения плановых значений результата и характеристики, установленных пунктом 5.4. настоящего Порядка;

5.5.5. нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных куратором инвестиционного проекта и органами государственного финансового контроля.

5.6. Сумма возврата субсидии получателем субсидии не может превышать сумму предоставленной субсидии.

5.7. Возврат суммы субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления куратором инвестиционного проекта уведомления с указанием оснований требования возврата субсидий.

По результатам проверок органов государственного финансового контроля возврат субсидии осуществляется на основании представления и

(или) предписания органа контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых куратору инвестиционного проекта сведений.

5.9. Куратор инвестиционного проекта имеет право осуществлять выездные проверки получателя субсидии в целях идентификации представленных документов и наличия предъявляемого к возмещению оборудования, стационарных некапитальных сооружений, автотранспорта, капитальных вложений в объекты капитального строительства и затрат на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инфраструктуры.

5.10. Решения, действия (бездействие) куратора инвестиционного проекта, органов государственного финансового контроля и их должностных лиц получатели субсидии вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат в связи с реализацией
инвестиционных проектов, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 03 августа 2023 г. № 411

ПЕРЕЧЕНЬ

**главных распорядителей бюджетных средств –
кураторов инвестиционных проектов в соответствии с
отраслевой принадлежностью, осуществляющих
предоставление субсидии**

Министерство архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской
области.

Министерство здравоохранения Сахалинской области.

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министерство экологии и устойчивого развития Сахалинской области.

Министерство образования Сахалинской области.

Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министерство социальной защиты Сахалинской области.

Министерство спорта Сахалинской области.

Министерство строительства Сахалинской области.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

Министерство туризма Сахалинской области.

Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской
области.

Министерство энергетики Сахалинской области.

Министерство экономического развития Сахалинской области.

Министерство по рыболовству Сахалинской области.

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 03 августа 2023 г. № 411

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных документов, представляемых участником отбора отраслевому органу

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты в рамках инвестиционного проекта, для определения объема государственной поддержки, возможной к возмещению:

1.1. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на уплату процентных платежей по кредитам, займам, полученным в российских кредитных организациях, имеющих лицензию на осуществление банковских операций на территории Российской Федерации, в российских государственных корпорациях развития (государственных инвестиционных банках), в целях реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, приобретению и (или) модернизации объектов недвижимого имущества, и (или) приобретению оборудования и (или) стационарных некапитальных сооружений и (или) транспортных средств, уплату процентных платежей по рефинансированию этих кредитов и (или) затрат на уплату лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на возмещение стоимости объекта лизинга) по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях:

1.1.1. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, займам, уплату процентных платежей по рефинансированию кредитов:

- заверенные участником отбора копии кредитного договора, договора займа и дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при наличии дополнительных соглашений);

- заверенная участником отбора копия графика погашения инвестиционного кредита по условиям договора и уплаты процентов по нему, копия графика снижения лимита по инвестиционному договору об открытии кредитной линии (при наличии), копия графика погашения займа по условиям договора и уплаты процентов по нему;

- справка из кредитной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору или договору об открытии кредитной линии, справка от займодавца, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по договору займа. В случае если указанная справка не содержит информацию о реквизитах договора, о реквизитах платежных поручений в счет погашения кредита, займа, сумме основного долга и погашенных процентах, участнику отбора необходимо представить письмо, заверенное надлежащим образом, с данной информацией (дата составления документов не должна превышать срок давности - 10 календарных дней, предшествующих дате их представления);

- расчет размера субсидии по процентам по инвестиционному кредиту, договору займа за очередной расчетный период по форме № 2 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов (далее – Порядок);

- расчет процентов, начисленных и уплаченных участником отбора за очередной расчетный период, заверенный кредитной организацией, займодавцем;

- копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование

кредитом, займом, с отметкой кредитной организации, займодавца;

- заверенные участником отбора копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом, займом, заверенный участником отбора.

1.1.2. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей:

- заверенные участником отбора копии договора финансовой аренды (лизинга) и дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при наличии дополнительных соглашений);

- копия графика лизинговых платежей с их разбивкой по назначению, заверенная лизингодателем;

- заверенная участником отбора копия договора купли-продажи имущества лизингодателем с приложением акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг;

- расчет размера субсидии по лизинговым платежам за очередной расчетный период по форме № 2 к Порядку;

- расчет лизинговых платежей, уплаченных участником отбора по договору финансовой аренды (лизинга), заверенный лизингодателем;

- копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, с отметкой кредитной организации;

- заверенные участником отбора копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, заверенный участником отбора.

1.2. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инфраструктуры, входящих в состав инвестиционного проекта, и (или) по выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению) к сетям ресурсоснабжающих организаций:

- заверенная участником отбора копия договора на технологическое подключение (присоединение) объектов инвестиционного проекта к сетям территориальных сетевых и газораспределительных организаций или организаций, осуществляющих теплоснабжение, энергоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- заверенная участником отбора копия акта об осуществлении технологического подключения (присоединения) объектов инвестиционного проекта к сетям территориальных сетевых и газораспределительных организаций или организаций, осуществляющих теплоснабжение, энергоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- расчет размера субсидии по форме № 2 к Порядку;

- заверенные участником отбора копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с технологическим подключением (присоединением), с отметкой кредитной организации;

- заключение ответственного за развитие соответствующей инфраструктуры отраслевого органа исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с положением об отраслевом органе исполнительной власти Сахалинской области об обоснованности технических мероприятий, включенных в договор на технологическое подключение (присоединение) объектов инвестиционного проекта к сетям территориальных сетевых и газораспределительных организаций или организаций, осуществляющих теплоснабжение, энергоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- заверенные участником отбора копии договоров подряда с графиком выполнения и условиями оплаты работ;

- заверенные участником отбора копии проектной документации (пояснительная записка, архитектурные решения, технологические решения, схема планировочной организации земельного участка и т.д.) и положительных заключений государственной экспертизы (в случае если требование о ее проведении установлено действующим законодательством) или негосударственной экспертизы на проектную документацию;

- заверенные участником отбора копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенного оборудования для организаций, применяющих общую систему налогообложения;

- заверенная участником отбора копия сводного сметного расчета стоимости объекта инфраструктуры, в том числе объектов капитального строительства;

- заверенные участником отбора копии актов приема оказанных услуг (выполненных работ), товарных (или товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, форм капитального строительства (КС), которые содержат развернутую информацию об оказанных услугах (выполненных работах), их объемно-количественном выражении и расчете стоимости;

- заверенная участником отбора копия положительного заключения по проверке сметной стоимости объекта инфраструктуры, в том числе объектов капитального строительства, осуществляющегося без привлечения бюджетных средств, выданное организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

- заверенная участником отбора копия разрешения на строительство;

- заверенная участником отбора копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- заверенные участником отбора копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат,

возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих затраты по рассматриваемому инвестиционному проекту, заверенный участником отбора.

В случае если строительство и (или) реконструкция (модернизация) объектов инфраструктуры осуществлялись в соответствии с проектной документацией, предусматривающей создание объекта производства товаров, работ, оказания услуг в рамках инвестиционного проекта, и объекты инфраструктуры включены в ее состав отдельными разделами, то документы, указанные в абзацах 7-15 настоящего подпункта, должны содержать данные, подтверждающие затраты в отношении каждого объекта инфраструктуры, входящего в состав такой проектной документации и инвестиционного проекта.

В случае если строительство и (или) реконструкция (модернизация) объектов инфраструктуры осуществлялись в соответствии с проектной документацией, предусматривающей создание объектов инфраструктуры как самостоятельных объектов капитального строительства, входящие в состав инвестиционного проекта, то документы, указанные в абзацах 7-15 настоящего подпункта, должны быть разработаны (согласованы, утверждены) и использованы для принятия к бухгалтерскому учету основных средств в отношении соответствующих объектов инфраструктуры, входящих в состав инвестиционного проекта.

1.3. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на:

- приобретение в собственность субъекта инвестиционной деятельности нового оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств (технически исправных и ранее не находившихся в эксплуатации), с момента выпуска (изготовления) которых на дату приобретения прошло не более 3-х лет, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и (или) пусконаладочных

работ;

- приобретение (выкуп) по заключенным в российских лизинговых организациях договорам финансовой аренды (лизинга) нового оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств (технически исправных и ранее не находившихся в эксплуатации), с момента выпуска (изготовления) которых на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) прошло не более 3-х лет, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и (или) пусконаладочных работ:

1.3.1. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на приобретение в собственность участника отбора нового оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств (технически исправных и ранее не находившихся в эксплуатации), с момента выпуска (изготовления) которых на дату приобретения прошло не более 3-х лет, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и (или) пусконаладочных работ:

- заверенные участником отбора копии договоров на производство оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств с графиком поставки и оплаты;

- заверенные участником отбора копии договоров купли-продажи оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств;

- заверенные участником отбора копии договоров поставки, монтажа, наладки оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств;

- копии платежных поручений или других документов (заверенные участником отбора копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам), подтверждающих оплату оборудования,

стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств, с отметкой кредитной организации;

- заверенные участником отбора копии актов либо накладных о приеме-передаче объектов основных средств;

- заверенные участником отбора копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенного оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств для организаций, применяющих общую систему налогообложения;

- заверенные участником отбора копии актов приема оказанных услуг (выполненных работ), отгрузки, поставки, монтажа, наладки оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств по выполнению договоров на приобретение оборудования, стационарных некапитальных сооружений товарных (или товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, которые содержат развернутую информацию об оказанных услугах (выполненных работах), их объемно-количественном выражении и расчете стоимости;

- заверенные участником отбора копии иных документов, идентифицирующих предмет, дату выпуска (изготовления) оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств, техническую исправность, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- расчет размера субсидии по приобретению оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств за очередной расчетный период по форме № 2 к Порядку;

- сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих затраты по рассматриваемому инвестиционному проекту, заверенный участником отбора.

1.3.2. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на приобретение (выкуп) по заключенным в российских лизинговых

организациях договорам финансовой аренды (лизинга) нового оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств, технически исправных и ранее не находившихся в эксплуатации, с момента выпуска (изготовления) которых на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) прошло не более 3-х лет, с учетом стоимости их транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и (или) пусконаладочных работ:

- заверенные участником отбора копии договора финансовой аренды (лизинга) и дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при наличии дополнительных соглашений);

- копия графика лизинговых платежей с их разбивкой по назначению, заверенная лизингодателем;

- заверенная участником отбора копия договора купли-продажи имущества лизингодателем с приложением акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг;

- расчет размера субсидии на приобретение (выкуп) по договорам финансовой аренды (лизинга) предмета лизинга за очередной расчетный период по форме № 2 к Порядку;

- копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт приобретения (выкупа), с отметкой кредитной организации;

- заверенные участником отбора копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенного оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств для организаций, применяющих общую систему налогообложения;

- заверенные участником отбора копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, заверенный участником отбора.

1.4. Для участия в отборе в целях возмещения части затрат на капитальные вложения в инвестиционный проект от установленной сводным сметным расчетом стоимости, утвержденной в установленном порядке проектной документацией, в том числе при выполнении строительно-монтажных работ, реконструкции объектов инвестиционного проекта (за исключением затрат на проектные и изыскательские работы, авторский надзор, технический надзор, приобретение в собственность земельных участков, добровольное страхование и иные расходы, предусмотренные главой «Прочие работы и затраты» сводного сметного расчета):

- заверенные участником отбора копии договоров подряда с графиком выполнения и оплаты работ;

- заверенные участником отбора копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- заверенные участником отбора копии проектной документации (пояснительная записка, архитектурные решения, технологические решения, схема планировочной организации земельного участка) и положительных заключений государственной экспертизы (в случае если требование о ее проведении установлено действующим законодательством) или негосударственной экспертизы на проектную документацию;

- копия сводного сметного расчета стоимости всех объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет;

- копии платежных поручений или других документов (заверенные участником отбора копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам), подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, с отметкой кредитной организации;

- заверенные участником отбора копии актов либо накладных о приеме-передаче объектов основных средств;

- заверенные участником отбора копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенного оборудования для организаций, применяющих общую систему налогообложения;

- заверенные участником отбора копии актов приема оказанных услуг (выполненных работ), товарных (или товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, форм капитального строительства (КС), которые содержат развернутую информацию об оказанных услугах (выполненных работах), их объемно-количественном выражении и расчете стоимости;

- заверенные участником отбора копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- расчет размера субсидии на капитальные вложения за очередной расчетный период по форме № 2 к Порядку;

- заверенные участником отбора копии форм статистической отчетности № П-1 (СХ) или № 2-фермер, № 3-фермер за последний отчетный период с отметкой о представлении в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (представляется в случае реализации инвестиционных проектов в отраслях сельского хозяйства);

- заверенная участником отбора копия свидетельства о присвоении категории гостинице (месту коллективного размещения) (представляется в случае реализации инвестиционных проектов в отрасли гостиничного бизнеса);

- заверенная участником отбора копия положительного заключения по проверке сметной стоимости объекта капитального строительства, осуществляющегося без привлечения бюджетных средств, выданное организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

- заверенная участником отбора копия разрешения на строительство;

- заверенная участником отбора копия разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию;

- сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих затраты по рассматриваемому инвестиционному проекту, заверенный участником отбора.

1.5. Для участия в отборе в целях возмещения части понесенных затрат на выполнение научно-исследовательских работ (археологических исследований) при реализации инвестиционных проектов в сфере туризма:

- заверенная участником отбора копия договора на выполнение научно-исследовательских работ (археологических исследований), включая техническое задание, календарный план, акт выполненных работ (оказанных услуг);

- заверенные участником отбора копии актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных поручений или других документов (заверенные участником отбора копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам), подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), с отметкой кредитной организации;

- заверенная участником отбора копия отчета по определению границы территории объекта археологического наследия либо выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- заверенная участником отбора копия открытого листа в Министерстве культуры Российской Федерации на право проведения археологических полевых работ;

- заверенная участником отбора копия итогового научно-технического отчета;

- сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих затраты по рассматриваемому инвестиционному проекту, заверенный участником отбора;

- расчет размера субсидии на возмещение части понесенных затрат на выполнение научно-исследовательских работ (археологических исследований) по форме № 2 к Порядку.

2. В случае если указанные в пункте 1 настоящего Перечня документы составлены на иностранном языке, необходимо представить их нотариально заверенные переводы.

3. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет инициатор инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат в связи с реализацией
инвестиционных проектов, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 03 августа 2023 г. № 411

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТОРОВ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МИКРОПРЕДПРИЯТИЙ)**

№ пп.	Наименование критерия	Значение показателя и количество баллов, соответствующих значению показателя	
1.	Количество вновь созданных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел.	100 и более	10 баллов
		от 20 до 100	8 баллов
		от 5 до 20	6 баллов
		до 5	4 балла
		не создано	0 баллов
2.	Отношение общего объема субсидии по проекту к стоимости инвестиционного проекта, %	до 15%	10 баллов
		от 15% до 30%	5 баллов
		более 30%	0 баллов
3.	Отношение размера средней заработной платы по инвестиционному проекту на год обращения к уровню среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Сахалинской области <*>	более 1,3	10 баллов
		от 1,05 до 1,3	5 баллов
		менее или равно 1,049	0 баллов
4.	Отношение объема налоговых поступлений в областной и	более 50%	10 баллов
		от 25% до 50%	5 баллов

№ пп.	Наименование критерия	Значение показателя и количество баллов, соответствующих значению показателя	
	местный бюджеты за три года, начиная со следующего года после обращения, к объему запрашиваемой субсидии, %	менее 25%	0 баллов
5.	Статус инвестиционного проекта	Проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области, или резидентов ТОСЭР или СПВ	10 баллов
		Проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципальных образований Сахалинской области или в реестр участников региональных инвестиционных проектов	5 баллов
6.	Территориальное расположение инвестиционного проекта	городской округ "Город Южно-Сахалинск"	0 баллов
		Корсаковский городской округ Сахалинской области; "Анивский городской округ"; "Невельский городской округ" Сахалинской области Российской Федерации; "Холмский городской округ" Сахалинской области	5 баллов
		Остальные муниципальные образования	10 баллов
7.	Количество рабочих мест до реализации инвестиционного проекта, чел. <*>	от 41 и более	5 баллов
		от 31 до 40	4 балла
		от 21 до 30	3 балла
		от 11 до 20	2 балла
		до 10	1 балл

№ пп.	Наименование критерия	Значение показателя и количество баллов, соответствующих значению показателя	
		не создано	0 баллов
8.	Отношение объема налоговых поступлений в областной и местный бюджеты за три отчетных года, предшествующих году обращения, к объему запрашиваемой субсидии, % <*>	более 50%	5 баллов
		от 25% до 50%	3 баллов
		менее 25%	0 баллов

Примечание:

<*> Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Сахалинской области определяется исходя из доступной на момент формирования сводного заключения, статистической информации.

<*> В случае если инициатор инвестиционного проекта входит в группу лиц, признаваемых в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми, то в расчет критерия включаются данные показателя по взаимозависимым лицам, зарегистрированным на территории Сахалинской области. К взаимозависимым лицам применяются ограничения, установленные пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ИНИЦИАТОРОВ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ -
МИКРОПРЕДПРИЯТИЙ
(ЧИСЛЕННОСТЬ ДО 15 ЧЕЛОВЕК, ДОХОДЫ ДО 120 МЛН. РУБЛЕЙ)**

№ пп.	Наименование критерия	Значение показателя и количество баллов, соответствующих значению показателя	
1.	Количество вновь созданных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел.	8 и более	10 баллов
		от 5 до 7	8 баллов
		от 3 до 4	6 баллов
		до 2	4 балла
		не создано	0 баллов
2.	Отношение размера средней	1,1 и более	10 баллов

№ пп.	Наименование критерия	Значение показателя и количество баллов, соответствующих значению показателя	
	заработной платы по инвестиционному проекту на год обращения к уровню среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Сахалинской области <*>	от 1 до 1,09	5 баллов
		до 1	0 баллов
3.	Отношение объема налоговых поступлений в областной и местный бюджеты за три года, начиная со следующего года после обращения, к объему запрашиваемой субсидии, %	45% и более	10 баллов
		от 35% до 45%	8 баллов
		от 25% до 35%	6 баллов
		от 20% до 25%	4 балла
		от 15% до 20%	2 баллов
		менее 15%	0 баллов
4.	Статус инвестиционного проекта	Проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области, муниципальных образований Сахалинской области или в реестр участников региональных инвестиционных проектов, резидентов ТОСЭР и СПВ	5 баллов
5.	Количество рабочих мест до реализации инвестиционного проекта, чел. <***>	9 и более	10 баллов
		от 7 до 8	8 баллов
		от 5 до 6	6 баллов
		от 3 до 4	4 балла

№ пп.	Наименование критерия	Значение показателя и количество баллов, соответствующих значению показателя	
		до 2	2 баллов
		не создано	0 баллов
6.	Отношение объема налоговых поступлений в областной и местный бюджеты за три отчетных года, предшествующих году обращения, к объему запрашиваемой субсидии, % <*>	45% и более	10 баллов
		от 35% до 45%	8 баллов
		от 25% до 35%	6 баллов
		от 20% до 25%	4 балла
		от 15% до 20%	2 баллов
		менее 15%	0 баллов

Примечание:

<*> Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Сахалинской области определяется исходя из доступной на момент формирования сводного заключения статистической информации.

<*> В случае если инициатор инвестиционного проекта входит в группу лиц, признаваемых в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми, то в расчет критерия включаются данные показателя по взаимозависимым лицам, зарегистрированным на территории Сахалинской области. К взаимозависимым лицам применяются ограничения, установленные пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов.

ФОРМА № 1
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат в связи с реализацией
инвестиционных проектов, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 03 августа 2023 г. № 411

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на участие в отборе на предоставление субсидий
в целях возмещения затрат в связи с реализацией
инвестиционного проекта

(указывается наименование инвестиционного проекта)
на территории Сахалинской области

1. Общая информация об участнике отбора:

- наименование участника отбора и его организационно-правовая форма;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя);
- информация об учредителях с указанием % участия;
- адрес (юридический и фактический);
- телефон, факс, e-mail;
- менеджер проекта (Ф.И.О. (при наличии), телефон);
- описание управленческой команды (при наличии указать состав и информацию о членах команды);
- информация о реализованных ранее проектах (кратко);
- способ информирования участника отбора.

2. Паспорт инвестиционного проекта:

Наименование инвестиционного проекта	
Инициатор инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта	
Основная идея (цель) и обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта	
Вид экономической деятельности по проекту	
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
Планируемое количество создаваемых рабочих мест	
Количество сохраненных рабочих мест	
Стадия реализации инвестиционного проекта (реализуемый/реализованный)	
Общая стоимость инвестиционного проекта, в том числе капитальных затрат (млн. руб.)	
Источники финансирования	
Финансово-экономические показатели	
Горизонт планирования (в годах)	
Чистая текущая стоимость (NPV) (млн. руб.)	
Внутренняя норма доходности (IRR), %	
Период окупаемости в годах (простой и дисконтированный)	
Проектная мощность производства (по каждому виду продукции)	
Рентабельность продукции, %	
Индекс прибыльности	
Технические данные	
Место реализации инвестиционного проекта	
Площадь и иные параметры необходимой или имеющейся производственной площадки	

3. Перечень направлений субсидий на возмещение части затрат, относящихся к реализации инвестиционного проекта, и размер запрашиваемой субсидии:

№ пп.	Направление субсидии на возмещение части затрат	Размер запрашиваемой субсидии
1.	На уплату процентных платежей по кредитам, уплату лизинговых платежей	
2.	На строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов инфраструктуры или технологическое подключение (присоединение)	
3.	На приобретение (выкуп) нового оборудования, стационарных некапитальных сооружений, транспортных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	
4.	На капитальные вложения в объекты капитального строительства	
5.	На выполнение научно-исследовательских работ (археологических исследований) при реализации инвестиционных проектов в сфере туризма	

4. Подписанием настоящего предложения (заявки) участник отбора:

- гарантирует свое соответствие по состоянию на дату подачи предложения (заявки) категории и требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 и подпунктами 3.1.1 – 3.1.10 пункта 3.1 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов (далее – Порядок);

- выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение органами исполнительной власти Сахалинской области данных предложения (заявки), а также подтверждает свою информированность об ответственности за достоверность представленной информации (данных, материалов) об инвестиционном проекте;

- дает свое согласие на обработку персональных данных и размещение

информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов исполнительной власти Сахалинской области, на инвестиционном портале Сахалинской области (<http://investinsakhalin.ru>), а также иных сайтах в целях продвижения и презентации проекта;

- подтверждает свою информированность о включении отдельных данных бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта в плановые значения результата и характеристики, которые устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель) или
уполномоченное им лицо _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Перечень

материалов и документов, прилагаемых к предложению (заявке)

1. Бизнес-план проекта, подготовленный в соответствии с рекомендуемой типовой формой бизнес-плана инвестиционного проекта, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.09.2014 № 470 (носит рекомендательный характер), и финансовая модель инвестиционного проекта в формате Excel.

При этом базовым вариантом будет являться бизнес-план инвестиционного проекта без учета НДС и субсидий, на которые претендует участник отбора.

2. Презентация инвестиционного проекта в формате PowerPoint размером не более 10 страниц. Презентация должна включать: общую информацию об

инвестиционном проекте, место реализации, общий объем инвестиций, в том числе капитальных вложений, источники финансирования проекта, период и стадии реализации, планируемый объем производства продукции (товаров, услуг) в стоимостном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест, сумма уплаченных в консолидированный бюджет Сахалинской области налогов в разрезе бюджетов, основные параметры экономической эффективности.

3. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме, копия Устава участника отбора (для юридических лиц).

4. Предпроектные разработки, включая архитектурные решения и предложения по схеме планировочной организации земельного участка с обоснованием примерной площади земельного участка (при наличии).

5. Для инвестиционных проектов компаний - участников Национального проекта «Производительность труда» - соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда», заключенное с Минэкономразвития, министерством инвестиционной политики Сахалинской области.

6. Для определения суммы субсидии путем оценки инициаторов инвестиционных проектов в соответствии с критериями, установленными приложением № 3 к Порядку:

- для инвестиционных проектов, включенных в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области - распоряжение Правительства Сахалинской области о включении в указанный Перечень;

- для инвестиционных проектов, включенных в реестр участников региональных инвестиционных проектов - распоряжение министерства инвестиционной политики Сахалинской области о включении в указанный реестр;

- для инвестиционных проектов, включенных в Перечень приоритетных

инвестиционных проектов муниципальных образований Сахалинской области – правовой акт администрации муниципального образования о включении в указанный Перечень;

- для инвестиционных проектов резидентов территории опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР) или свободного порта Владивосток (далее – СПВ) - соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и (или) свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента ТОСЭР или СПВ;

- отчетность о перечисленных суммах налогов (в разрезе налогов) за три отчетных года, предшествующих году обращения. Данная информация запрашивается в территориальном налоговом органе по месту регистрации налогоплательщика и предоставляется в виде актов сверок в форме электронного документа и сводной таблицы, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности. В случае если инициатор инвестиционного проекта входит в группу лиц, признаваемых в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми, то аналогичная информация представляется по взаимозависимым лицам, зарегистрированным на территории Сахалинской области;

- гарантийное письмо, оформленное участником отбора, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, с расчетом бюджетной эффективности (поступление налогов в областной бюджет Сахалинской области и местные бюджеты) за три года, начиная со следующего года после года обращения, в случае если горизонт планирования инвестиционного проекта не включает в себя указанный период;

- сведения о численности работников (код по КНД № 1151111 либо № 1110018), представленные в территориальный налоговый орган по месту

00274(п)(Версия)

регистрации налогоплательщика, на последнюю отчетную дату, предшествующую году начала реализации инвестиционного проекта. В случае если инициатор инвестиционного проекта входит в группу лиц, признаваемых в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми, то аналогичная информация представляется по взаимозависимым лицам, зарегистрированным на территории Сахалинской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат хранению в микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» и с предложением (заявкой) в соответствии с пунктами 2.9, 2.12 Порядка на рассмотрение не передаются.

7. Дополнительная информация по желанию заявителя.

8. Документы, указанные в настоящей форме, представляются участником отбора с сопроводительным письмом на фирменном бланке, заверенном подписью руководителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме и печатью организации (при наличии печати), с описью представленных документов.

ФОРМА № 2
к Порядку предоставления субсидий с целью
возмещения затрат в связи с реализацией
инвестиционных проектов, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 03 августа 2023 г. № 411

РАСЧЕТ
размера субсидии с целью возмещения
затрат в связи с реализацией инвестиционного проекта
Сахалинской области в 20__ году

« _____ »

№ пп.	Наименование направления поддержки	Всего затрат <*>, тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
.....				
	Итого			

<*> Без учета НДС.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
получателя субсидии или
уполномоченное им лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Дата и время приема документов

"__" "_____" 20__ г.
"_____" ч. "_____" мин.

(расшифровка подписи)

(заполняется сотрудником, принимающим
входящую корреспонденцию)

ФОРМА № 3
к Порядку предоставления субсидий с целью
возмещения затрат в связи с реализацией
инвестиционных проектов, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 03 августа 2023 г. № 411

**СВЕДЕНИЯ
о получателях субсидии**

№ пп.	Получатель субсидии (организационно-правовая форма, наименование)	Наименование проекта	Направление субсидии	Объем предоставленной субсидии
1.				
....				