



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2023 г. № 472

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Сахалинской области или муниципальной собственности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Сахалинской области или муниципальной собственности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 13 сентября 2023 г. № 472

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Сахалинской области или муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Сахалинской области или муниципальной собственности (далее – Комиссия), является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сахалинской области в рамках реализации приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» при снятии с учета (изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Сахалинской области или муниципальной собственности, за исключением защитных сооружений гражданской обороны, переданных в пользование организациям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области, в том числе настоящим Положением, и иными правовыми актами по вопросам снятия с учета (изменения типа) защитных сооружений гражданской обороны.

1.3. Комиссия в своей работе взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- недопущение преждевременного и неправомерного снятия с учета (изменения типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Сахалинской области или муниципальной собственности (далее – ЗС ГО);

- рассмотрение документации планируемого к снятию с учета (изменению типа) ЗС ГО, оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению, составление акта о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО или принятие решения об отказе в снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

2.2. Комиссия имеет право:

- получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на основании направленных запросов;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей и иных должностных лиц территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседании Комиссии информацию руководителей и иных должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- при необходимости проверки достоверности представленных документов, материалов и сведений о ЗС ГО осуществлять выезд членов Комиссии к месту нахождения ЗС ГО.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

3.2. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов Сахалинской области, а также по согласованию представители Главного управления МЧС России по Сахалинской области, Территориального управления Росимущества в Сахалинской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сахалинской области и подведомственных им учреждений.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня и дату проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- разрабатывает проект повестки дня заседания Комиссии и после ее утверждения председателем Комиссии обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также направление им повестки дня заседания Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменной или устной форме;
- по поручению председательствующего на заседании Комиссии осуществляют подготовку информации, необходимой для принятия решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии, а также по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

3.8. Все члены Комиссии при принятии решений на заседании Комиссии обладают равными правами. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии вправе изложить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде и передать его председателю Комиссии для оглашения на заседании.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.11. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, не являющиеся членами Комиссии, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня заседания Комиссии.

3.12. По решению председателя Комиссии участие в заседании Комиссии может быть организовано в заочной форме путем письменного опроса членов Комиссии.

3.13. Комиссия в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения документации планируемого к снятию с учета (изменению типа) ЗС ГО, подготовленной в соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 (далее – Правила эксплуатации ЗС ГО), и Методическими рекомендациями по подготовке документации на снятие с учета (изменение типа) защитных сооружений гражданской обороны, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.02.2022 № 2-4-71-5-11, рассматривает данную документацию, оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению и по результатам работы составляет акт о снятии с учета ЗС ГО по форме, установленной в приложении № 20 к Правилам эксплуатации ЗС ГО, или акт об изменении типа ЗС ГО по форме, установленной в приложении № 23 к Правилам эксплуатации ЗС ГО, или принимает решение об отказе в снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

3.14. В случае принятия Комиссией решения о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО составляется акт о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО в 5 (пяти) экземплярах.

3.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае равного распределения голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.16. В протоколе Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии, выступивших на заседании Комиссии;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии и акту о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе обеспечение согласования акта о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО и его направления после утверждения в порядке, установленном Правилами эксплуатации ЗС ГО, в соответствующие органы и организации, осуществляет агентство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области.