



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2023 г. № 505

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области в автономную некоммерческую организацию «Сахалин – остров возможностей»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.09.2023 № 733-р «О создании автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области в автономную некоммерческую организацию «Сахалин – остров возможностей» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 04 октября 2023 г. № 505

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской
области в автономную некоммерческую организацию
«Сахалин – остров возможностей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Сахалин – остров возможностей» (далее – Организация, Получатель).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», направленной на создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Сахалинской области, в том числе путем привлечения и подготовки кадров для инновационной экономики, что

приведет к росту инвестиционной активности в регионе.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения деятельности и выполнения уставных задач (далее – административно-хозяйственные расходы).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Министерство).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на имущественный взнос Сахалинской области (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на осуществление соответствующих полномочий главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при
00680(п)(Версия)

необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.2. Организация на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с Министерством соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждающую информацию Министерство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет;

- в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из учредителей (единственным участником) является от имени Сахалинской области уполномоченный орган исполнительной власти Сахалинской области;

- в учредительных документах Организации установлены в том числе следующие виды деятельности:

- оценка, подбор, организация обучения, усовершенствование кадров;

- консалтинг и предоставление услуг в области кадрового аудита, организации и совершенствования кадрового делопроизводства, совершенствование технологий подбора персонала;

- формирование единой базы кандидатов в различных сферах деятельности;

- развитие информационных систем, способствующих повышению эффективности проектов в области личностной и профессиональной самоорганизации граждан;

- подготовка, выпуск и распространение методических, аналитических, информационных материалов о деятельности АНО «Сахалин - остров возможностей»;

- анализ состояния рынка труда;

- консалтинговые услуги по вопросам трудовых ресурсов;

- консалтинговые услуги по привлечению трудовых ресурсов для реализации проектов (местных и региональных);

- анализ и прогнозирование потребностей организаций различных сфер деятельности в специалистах по управлению персоналом;

- развитие контактов с организациями – работодателями, оказание им содействия в решении задач управления персоналом;

- содействие расширению сотрудничества с организациями-работодателями, а также органами государственной власти по трудоустройству и содействию повышения конкурентоспособности и карьерному росту выпускников учебных заведений;

- подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников, научных и выставочных каталогов, рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, создание видеофильмов и мультимедиа продукции, использование телекоммуникационных систем.

2.3. Организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии, запрещается приобретение иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Для заключения соглашения с целью получения субсидии Организация представляет в адрес Министерства следующие документы:

- заявку по форме к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные руководителем;
- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления справки должна быть не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии;
- справку, подписанную руководителем, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;
- справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Документы, указанные в абзацах 4 и 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, Организация вправе представить самостоятельно. В случае непредставления данных документов Министерство получает документы посредством сервисов ФНС России.

2.5. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

- согласие Организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство Организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство Организации в случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии использовать его на цели предоставления субсидии;

- обязательство Организации по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

- условие о согласовании в течение семи рабочих дней новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные Организацией документы на их соответствие пункту 2.4 Порядка, а также на их соответствие установленным в пункте 2.2 Порядка требованиям к Получателю и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручает лично представителю Организации распоряжение и проект соглашения в двух экземплярах.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства или вручает нарочно.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Министерства о предоставлении субсидии.

2.7. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии, Получатель по решению Министерства и при согласовании такого решения с министерством финансов Сахалинской области имеет возможность использовать его на цели предоставления субсидии при наличии подтвержденной потребности на основании решения Министерства.

Решение Министерства о наличии потребности в использовании остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели предоставления субсидии, принимается до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Возврат в областной бюджет средств в объеме остатков указанных субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их на цели предоставления субсидии не подтверждено, осуществляется до 1 апреля года, следующего за отчетным.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае внесения в закон о бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие Организации требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

2.10. Размер субсидии утверждается законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий период.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на счет Организации, открытый в кредитной организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2.12. Планируемым результатом предоставления субсидии является формирование кадрового резерва под запрос социально-экономического развития Сахалинской области.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является:

- количество закрытых вакансий под запрос предприятий и организаций Сахалинской области, ед.;

- количество кандидатов кадрового резерва из других субъектов Российской Федерации, готовых к релокации на территорию Сахалинской области, чел.;

- количество мероприятий, проведенных в целях привлечения кадров на территорию Сахалинской области, в том числе создание сайта карьерарегионе.рф, размещение материалов информационного характера на различных интернет-площадках субъектов Российской Федерации и др., ед.

Точная дата завершения, конечное значение результата, конкретная количественная характеристика итогов предоставления субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении.

Организация обязана обеспечить выполнение показателя. Недостижение Организацией значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в областной бюджет.

3. Требование к отчетности

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет отчет об осуществлении расходов, произведенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (с приложением подтверждающих документов по запросу Министерства), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значения результата

предоставления субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также за достоверность представляемых документов и сведений.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля проверки осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Организация обязана представлять по запросу Министерства информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Указанный запрос должен содержать форму представления информации, а также срок представления запрашиваемой информации.

4.3. В случае недостижения Организацией значения результата

предоставления субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Организация должна осуществить ее возврат в областной бюджет:

- на основании требования Министерства в течение семи рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате в областной бюджет;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$Св = С \times З, \text{ где:}$$

Св - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату (рублей);

С - размер субсидии, предоставленной Организации в соответствии с соглашением (рублей);

З - значение недостижения результата предоставления субсидии.

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При этом при расчете размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и разрешенного к использованию на те же цели в текущем финансовом году.

4.4. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии

направляется Министерством в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет, взыскивается в судебном порядке.

ФОРМА
к Порядку предоставления субсидии
на имущественный взнос Сахалинской
области в автономную некоммерческую
организацию «Сахалин – остров
возможностей», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 04 октября 2023 г. № 505

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на имущественный взнос
Сахалинской области в автономную некоммерческую организацию
«Сахалин – остров возможностей»

Полное наименование Получателя в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством экономического развития Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты Получателя (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты: (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что АНО «Сахалин – остров возможностей» не состоит в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также иные предоставленные документы являются достоверными.

На проведение обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о подаваемой заявке согласен.

Настоящим подтверждаю, что средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в 1.4 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности, не получаю.

С Порядком предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области в автономную некоммерческую организацию «Сахалин - остров возможностей» от _____ № _____ ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.
