



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2023 г. № 539

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на модернизацию и развитие объектов инфраструктуры

На основании пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие образования Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Учредить грант в форме субсидии на модернизацию и развитие объектов инфраструктуры в размере 270 156,6 тыс. рублей.

2. Получателем гранта в форме субсидии на модернизацию и развитие объектов инфраструктуры определить Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования

«Сахалинский государственный университет» на модернизацию и развитие объектов инфраструктуры (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 октября 2023 г. № 539

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на модернизацию и развитие объектов инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на модернизацию и развитие объектов инфраструктуры (далее – Грант) определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления Гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - получатель Гранта), связанных с модернизацией и развитием объектов инфраструктуры в рамках реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Повышение доступности и качества профессионального образования» государственной программы Сахалинской области «Развитие

образования Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331 (далее – Государственная программа).

1.3. Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Грант, являются: проведение текущего и капитального ремонта, разработка проектной документации по капитальному ремонту, материально-техническое оснащение, оплата работ (услуг), связанных с модернизацией и развитием объектов инфраструктуры получателя Гранта.

1.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.6. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Сахалинской области об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условиями предоставления Гранта из областного бюджета являются:

2.1.1. расходование Гранта в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.2. согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2.1.3. запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель Гранта не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Гранта;

- получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3. Для получения Гранта получатель Гранта предоставляет в Министерство следующие документы:

- согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя Гранта, на получение им Гранта;

- заявку по форме к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Гранта, иной информации о получателе Гранта, связанной с предоставлением Гранта;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство запрашивает её посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером получателя Гранта, подтверждающую соответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку с описанием направлений расходования средств Гранта (с приложением расчета затрат) и планируемого результата предоставления Гранта;

- копию Устава.

Получатель Гранта представляет в Министерство заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью получателя Гранта, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области», на предмет соответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Гранта получателю Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

Рассмотрение документов включает в себя:

- проверку полноты и правильности оформления представленных документов на получение Гранта;
- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;
- несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство направляет получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение и направляет получателю Гранта уведомление с приложением двух экземпляров Соглашения.

Распоряжение Министерства о предоставлении Гранта является основанием для заключения Соглашения.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Гранта.

Соглашение, Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет получателя Гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявки получателя Гранта по форме, установленной Соглашением.

2.6. Планируемым результатом предоставления Гранта является количество модернизированных объектов инфраструктуры получателя Гранта в части совершенствования условий и материально-технической базы для успешной самореализации студентов и преподавателей.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливается Соглашением.

2.7. Получатель Гранта обязан обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении. Недостижение получателем Гранта значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и служит основанием для возврата перечисленной суммы Гранта в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Гранта представляет в Министерство на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- ежеквартальный отчет о достижении значения результата предоставления Гранта в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- итоговый отчет о достижении значения результата предоставления Гранта в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Одновременно с отчетами в Министерство представляются надлежащим образом заверенные копии: документа об утверждении проектно-сметной документации на объект капитального ремонта, счетов (счетов-фактур), соглашений (договоров, контрактов), товарных накладных, актов о приемке выполненных работ, услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат, актов о приемке-передаче товарно-материальных ценностей, платежных и иных документов, подтверждающих оплату, а также информация об организации, осуществляющей строительный контроль на объекте капитального ремонта.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта

осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определённого Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан осуществить его возврат в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

В случае нарушения условия о целевом расходовании средств Гранта, полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения установленных в Соглашении значений результата объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату получателем Гранта;

V - размер предоставленного Гранта;

T - фактически достигнутое значение результата получателем Гранта на 31 декабря 2024 года;

P - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением для получателя Гранта.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.4. Невозвращенные средства Гранта подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.5. В случае наличия по состоянию на 01 января 2025 года, неиспользованных остатков средств Гранта получатель Гранта осуществляет возврат части Гранта в размере суммы неиспользованных остатков средств Гранта в областной бюджет до 20 февраля 2025 года.

4.6. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из областного бюджета Сахалинской
области Федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Сахалинский
государственный университет» на
модернизацию и развитие объектов
инфраструктуры, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 октября 2023 г. № 539

ЗАЯВКА

**на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета
Сахалинской области на модернизацию и развитие объектов
инфраструктуры**

Прошу предоставить Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – учреждение) грант в форме субсидии в размере _____ рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и развитием объектов инфраструктуры, в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на по модернизацию и развитие объектов инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления гранта).

Сведения об учреждении:

Полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	

Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством образования Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

Даю согласие на проведение проверки в соответствии с действующим законодательством министерством образования Сахалинской области на предмет соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) сведений об учреждении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На проведение мониторинга достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта, в порядке и по формам, установленным министерством финансов Сахалинской области согласен.

С Порядком предоставления гранта ознакомлен.

Приложения на ___ листах.

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
