



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2023 г. № 564

г. Южно-Сахалинск

О гранте в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, приобретением и установкой оборудования, витражной конструкции

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях реализации мероприятия «Формирование системы рационального назначения и использования лекарственных препаратов» подпрограммы № 8 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Учредить и предоставить из областного бюджета Сахалинской области грант в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, приобретением и установкой оборудования, витражной конструкции, в размере 19 400,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, приобретением и установкой оборудования, витражной конструкции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 ноября 2023 г. № 564

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии
государственному унитарному оптово-торговому
предприятию «Фармация» на увеличение уставного
фонда в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с проведением ремонтных работ,
приобретением и установкой оборудования, витражной
конструкции**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее – субсидия) государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» (далее – предприятие, получатель субсидии) на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, приобретением и установкой оборудования, витражной конструкции, в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281 (далее – Государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, приобретением и установкой оборудования, витражной конструкции на объектах аптек Сахалинской области (в г. Южно-Сахалинске и пгт. Ноглики), в рамках реализации мероприятия «Формирование системы рационального назначения и использования лекарственных препаратов» подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в

00705(п)(Версия)

том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Минздрав) с сопроводительным письмом следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;
- о согласии получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, условия об осуществлении в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение);

б) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

в) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии и (или) представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии и (или) представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела:

2.2.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью, заверены подписью руководителя получателя субсидии либо лица, уполномоченного им представлять интересы в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.2.2. не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.3. Минздрав в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов получателя субсидии рассматривает их на предмет соответствия цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направляет в Министерство вместе с заключением.

2.4. Министерство осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Распоряжение Министерства о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов включает в себя:

– проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

– проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет предприятие о принятом решении с указанием

оснований отказа в предоставлении субсидии путем направления письма Министерства на адрес электронной почты получателя субсидии.

2.7. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются проведение ремонтных работ, приобретение и установка оборудования, витражной конструкции на объектах аптек Сахалинской области (в г. Южно-Сахалинске и пгт. Ноглики).

Запрещается приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Министерство в течение 2-х рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписывает и направляет два экземпляра проекта Соглашения получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство один экземпляр Соглашения.

3.3. Министерство перечисляет субсидию в течение 6-ти рабочих дней со дня предоставления заявки получателя субсидии по форме, установленной Соглашением.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии, в течение 6-ти лет со дня сдачи годовой отчетности о деятельности получателя субсидии за год, в котором была предоставлена субсидия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство по форме, определенной Соглашением в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (копии документов, прилагаемые к отчету о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя предприятия - получателя субсидии и скрепляются печатью предприятия).

4.2. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Органы

государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства в течение 7-ми рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

В случае нарушения условия о целевом расходовании средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.3. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

5.4. В случае наличия по состоянию на 01 января 2025 года неиспользованных остатков средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля 2025 года.

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии государственному унитарному
оптово-торговому предприятию «Фармация»
на увеличение уставного фонда в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с
проведением ремонтных работ,
приобретением и установкой оборудования,
витражной конструкции, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 ноября 2023 г. № 564

В министерство имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

Прошу предоставить государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» (далее - Предприятие) грант в форме субсидии в размере _____ рублей на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, приобретением и установкой оборудования, витражной конструкции (далее - субсидия), в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, приобретением и установкой оборудования, витражной конструкции (далее - Порядок).

Сведения о Предприятии:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовые реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес интернет-сайта (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование кредитной организации: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет кредитной организации: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Министерство):

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие Предприятия на включение в договоры (соглашения), заключаемые Предприятием в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, условия об осуществлении в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с расчетом затрат, прилагаемым к настоящему заявлению, с учетом запрета на приобретение Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель Предприятия:

_____/_____/_____
 (должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Место печати
