



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г. № 600

г. Южно-Сахалинск

Об организационном комитете при Правительстве Сахалинской области по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы в Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать организационный комитет при Правительстве Сахалинской области по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы в Сахалинской области.

2. Утвердить Положение об организационном комитете при Правительстве Сахалинской области по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы в Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 ноября 2023 г. № 600

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организационном комитете при Правительстве Сахалинской области
по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин
на 2023 - 2030 годы в Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и организацию деятельности организационного комитета при Правительстве Сахалинской области по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы в Сахалинской области (далее – организационный комитет).

1.2. Организационный комитет создан в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, общественных объединений, научных и иных организаций по реализации в Сахалинской области Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 4356-р (далее – Стратегия).

1.3. Организационный комитет является постоянно действующим координационным органом при Правительстве Сахалинской области. Решения организационного комитета являются обязательными для исполнения всеми представленными в нем органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской

области, общественными объединениями, научными и иными организациями в соответствии с компетенцией.

1.4. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи организационного комитета

Задачами организационного комитета являются:

2.1. Обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, общественных объединений, научных и иных организаций по реализации в Сахалинской области Стратегии.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Сахалинской области Стратегии, определение способов и форм ее реализации.

2.3. Содействие государственным учреждениям, общественным и иным организациям Сахалинской области в проведении мероприятий, направленных на воспитание и пропаганду культуры равноправия мужчин и женщин, противодействие насилию и преодоление его последствий.

2.4. Обобщение опыта работы по вопросам реализации Стратегии, обеспечения равноправия мужчин и женщин.

2.5. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью организационного комитета.

3. Полномочия организационного комитета

Организационный комитет обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях организационного комитета вопросы и принимать в установленном порядке решения в соответствии с задачами организационного комитета, указанными в настоящем Положении.

3.2. Приглашать на заседания организационного комитета представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, общественных

объединений, научных и иных организаций, расположенных на территории Сахалинской области.

3.3. Привлекать для участия в работе организационного комитета экспертов.

3.4. Запрашивать у органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета.

3.5. Принимать участие в организации и проведении форумов, конференций, семинаров и совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции организационного комитета.

3.6. Подготавливать и вносить на рассмотрение Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, иных органов исполнительной власти Сахалинской области предложения по реализации в Сахалинской области Стратегии.

4. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Состав организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

4.2. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета, осуществляющих деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Председателем организационного комитета является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, курирующий сферу социальной защиты.

4.4. Руководство деятельностью организационного комитета осуществляет председатель организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя организационного комитета.

4.5. Председатель организационного комитета осуществляет следующие функции:

4.5.1. Руководит деятельностью организационного комитета, планирует его деятельность, контролирует выполнение решений организационного комитета.

4.5.2. Утверждает повестку заседания для обсуждения вопросов на очередном заседании организационного комитета.

4.5.3. При необходимости распределяет обязанности между членами организационного комитета в соответствии с вопросами, отнесенными к их компетенции.

4.6. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания организационного комитета.

4.7. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя организационного комитета.

4.8. В заседании организационного комитета могут принимать участие не являющиеся членами организационного комитета приглашенные по решению организационного комитета представители органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, общественных объединений, научных и иных организаций с правом совещательного голоса.

4.9. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.10. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании организационного комитета является решающим.

4.11. Секретарь организационного комитета выполняет следующие функции:

4.11.1. Осуществляет подготовку заседаний организационного комитета и документационное обеспечение деятельности организационного комитета.

4.11.2. Информировует членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания организационного комитета.

4.11.3. Обеспечивает регистрацию участников заседаний организационного комитета.

4.11.4. Организует ведение протоколов заседаний организационного комитета.

4.11.5. Обеспечивает контроль за выполнением по компетенции поручений председателя организационного комитета членами организационного комитета.

4.12. Решения, принятые на заседании организационного комитета, оформляются в течение десяти календарных дней протоколом, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета. Копии указанного протокола направляются секретарем организационного комитета всем членам организационного комитета, а также представителям органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, общественных объединений, научных и иных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, принимавшим участие в заседании организационного комитета.

4.13. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся в министерстве социальной защиты Сахалинской области.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет министерство социальной защиты Сахалинской области.

4.15. Деятельность организационного комитета прекращается по решению Правительства Сахалинской области.
