



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г. № 717

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, которым установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 07.11.2022 № 3.12-52, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, которым

установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 10.07.2015 № 263 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 20.08.2015 № 341 «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10 июля 2015 года № 263»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.04.2016 № 200 «О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Правительства Сахалинской области».

3. Установить, что положения пункта 2.2, подпункта 2.12.4 пункта 2.12, пункта 2.15 раздела 2 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 29 декабря 2023 г. № 717

### ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, которым установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, которым установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области (далее соответственно - Грант, образовательная организация), порядок проведения отбора грантополучателей, условия и порядок предоставления Гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- «контрольные цифры приема» - число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- «образовательные программы среднего профессионального образования» - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат, производимых в целях обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, является министерство образования Сахалинской области (далее – Министерство).

1.5. К категории грантополучателей относятся победители конкурса образовательных организаций по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области; проводимого ежегодно Министерством в соответствии приказом Министерства от 07.11.2022 № 3.12-52 «Об утверждении порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области».

1.6. Грант предоставляется на период обучения граждан Российской Федерации в соответствии с нормативными сроками обучения,

установленными федеральными государственными образовательными стандартами согласно статье 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Способ проведения отбора грантополучателей – запрос предложений.

1.8. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» сведения о Гранте не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей Гранта проводится Министерством в текущем финансовом году способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства), не позднее 1 октября года, в котором предоставляется Грант, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории грантополучателей, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на дату подачи заявки должен отвечать следующим требованиям:

- участник отбора осуществляет образовательную деятельность на территории Сахалинской области;

- участник отбора имеет запись в реестре лицензий о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

- участник отбора имеет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (за исключением участников отбора, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство);

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена



процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Участник отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе следующие документы по состоянию на дату подачи заявки:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия такой выписки;

- копия лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, по образовательным программам среднего профессионального образования;

- документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, а также в целях проверки участника отбора на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает соответствующие сведения, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области», а также с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>).

2.7. Участник отбора имеет право представить документы лично либо направить их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.8. Документы, представляемые в Министерство для участия в отборе, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты, а также скреплены печатью образовательной организации.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Заявка в день ее подачи или поступления регистрируется Министерством в журнале регистрации заявок с указанием участника отбора, даты, времени ее подачи или поступления. Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

2.11. Участник отбора, подавший заявку, вправе вносить изменения в заявку или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания

установленного срока приема заявок путем подачи письменного заявления в Министерство.

2.12. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет комиссия по предоставлению Гранта образовательным организациям, созданная Министерством (далее – комиссия). Комиссия создается в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает хранение документов комиссии.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.

В случае поступления на рассмотрение комиссии заявок от некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

2.12.1. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- рассматривает заявки, полученные на участие в отборе, на полноту и достоверность сведений;
- принимает решение об отклонении заявок участников отбора, не

прошедших отбор с указанием причин отказа;

- формирует список участников, прошедших отбор (далее - победители отбора), и (или) список участников, не прошедших отбор, заявки которых отклонены;

- определяет размер Гранта для каждого участника, прошедшего отбор в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.12.2. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.12.3. Результаты проведения отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования грантополучателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им Грантов.

2.12.4. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на

едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (подписания протокола заседания комиссии), с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 2.12.3 пункта 2.12 настоящего раздела.

2.13. Министерством распределение Гранта участникам отбора, прошедшим отбор, производится распоряжением Министерства о предоставлении Гранта в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации Государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331 (далее – Государственная программа), на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также наличия нераспределенного остатка средств Гранта по итогам отборов Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора.

К участию в дополнительном отборе допускаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

2.15. В целях организации проведения дополнительного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, публикует на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства объявление о 00326(п)( Версия)

проведении отбора, который осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения о предоставлении Гранта Министерство направляет победителям отбора уведомление о предоставлении Гранта способом, указанным участником отбора в заявке.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении Гранта к уведомлению о предоставлении Гранта прилагаются два экземпляра проекта Соглашения.

Победитель отбора в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Гранта подписывает и представляет в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня получения подписанного руководителем победителя отбора проекта Соглашения подписывает и регистрирует Соглашение. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается грантополучателю.

Установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации или непредставление в установленный срок (представление не в полном объеме) подписанного в двух экземплярах проекта Соглашения является основанием для отказа в предоставлении Гранта, о чем Министерство издает распоряжение об отказе в предоставлении Гранта и уведомляет победителя отбора в течение 5-ти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения способом, указанным в заявке.

3.3. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашений (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Соглашение заключается на срок, соответствующий нормативному сроку обучения, установленному федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – нормативный срок обучения).

В случае если нормативный срок обучения превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение заключается на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств и срока, определенных Государственной программой.

В случае внесения в Государственную программу изменений, предусматривающих продление срока и уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области на предоставление Гранта, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,



заключенных с грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателя на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основаниями для предоставления Гранта являются:

- распоряжение Министерства о предоставлении Гранта;
  - заключение между Министерством и грантополучателем Соглашения;
- Условиями предоставления Гранта являются:

- согласие грантополучателя на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- целевое расходование Гранта на финансовое обеспечение затрат, производимых в целях обучения граждан грантополучателем по образовательным программам среднего профессионального образования;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Гранта при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с министерством финансов Сахалинской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате

указанных средств при отсутствии в них потребности и включение соответствующих положений в Соглашение о предоставлении Гранта.

3.5. Размер Гранта рассчитывается на первый и последующие годы обучения в соответствии с нормативным сроком обучения с учетом численности обучающихся, стоимости затрат на реализацию основных профессиональных образовательных программ на одного обучающегося по каждой специальности, а также расходов на стипендиальное обеспечение обучающихся и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по следующей формуле ( $S_g$ ):

$$S_g = \sum S_i$$

где:

$S_g$  - размер Гранта на весь период обучения в соответствии с нормативным сроком, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

$S_i$  - размер Гранта на соответствующий финансовый год.

Размер Гранта на соответствующий финансовый год определяется по формуле ( $S_i$ ):

$$S_i = \sum_{j=1}^k (V_j \times N_j / 12 \times M_j + R_j + C_j),$$

где:

$k$  - количество образовательных программ среднего профессионального образования, по которым установлены контрольные цифры приема обучающихся;

$V_j$  - численность обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся;

$N_j$  – нормативные затраты на единицу государственной услуги по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования на соответствующий финансовый год, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

12 - число месяцев в году;

$M_j$  - количество месяцев обучения в соответствующем финансовом году, включая каникулярный период, по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$R_j$  – объем средств на стипендиальное обеспечение обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$C_j$  – объем средств на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования.

Объем средств на стипендиальное обеспечение обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования определяется по формуле ( $R_j$ ):

$$R_j = A * H_{aj} * M_j + S * H_{sj} * M_j ,$$

где:

$A$  – норматив для формирования стипендиального фонда в отношении государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

$S$  – норматив для формирования стипендиального фонда в отношении государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

$H_{aj}$  – численность обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения, определенная по результатам контрольных цифр приема обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии;

$H_{sj}$  – численность обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения, определенная по результатам контрольных цифр приема обучающихся и имеющих право на получение государственной социальной стипендии;

$M_j$  – количество месяцев предоставления государственной академической стипендии и социальной стипендии по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования.

Объем средств на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования, определяется по формуле ( $C_j$ ):

$$C_j = C_{gj} * d_{gj} + C_{sj} * d_{sj} + C_{pj} * d_{pj} + C_{oj} * d_{oj},$$

где:

$C_{gj}$  – объем средств на предоставление полного государственного обеспечения (питание, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием) в соответствующем финансовом году в расчете на одного обучающегося по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$C_{sj}$  – объем средств на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в соответствующем финансовом году в расчете на одного обучающегося по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$C_{pj}$  – объем средств на обеспечение детей-сирот бесплатным проездом в городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в соответствующем финансовом году в расчете на одного обучающегося по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$C_{oj}$  – объем средств на выплату денежной компенсации выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета Сахалинской области, в соответствующем финансовом году в расчете на одного обучающегося по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$d_{gj}$  – количество детей-сирот, имеющих право на полное государственное обеспечение (питание, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием), обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$d_{sj}$  – количество детей-сирот, имеющих право на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$d_{pj}$  – количество детей-сирот, имеющих право на бесплатный проезд в городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обучающихся по  $j$ -й образовательной программе среднего профессионального образования;

$d_{oj}$  – количество детей-сирот, имеющих право на получение денежной компенсации выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного

бюджета Сахалинской области, обучающихся по j-й образовательной программе среднего профессионального образования.

3.6. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за кварталом.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, либо на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В случае уменьшения более чем на 10 процентов численности, обучающихся по программам среднего профессионального образования, определенной по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, установленных грантополучателю, а также изменения численности детей-сирот, детей-инвалидов, грантополучатель обязан письменно обратиться в Министерство для перерасчета размера средств Гранта, предоставленного грантополучателю, и заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

### 3.9. Результат предоставления Гранта.

Планируемым результатом предоставления Гранта является количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области в соответствующем учебном году.

Характеристикой результата предоставления Гранта (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта) (далее – характеристика) является сохранение численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области на дату заключения Соглашения.

Дата завершения и конечное значение результата (конкретной количественной характеристики итогов) предоставления Гранта устанавливаются Соглашением.

Грантополучатель обязан обеспечить достижение значения результата и характеристики, установленных в Соглашении. Недостижение грантополучателем значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и служит основанием для возврата перечисленных средств Гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.10. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке в рамках реализации Государственной программы.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель обязан представлять в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта и характеристики в срок не позднее 01 июля текущего календарного года.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определённого Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области, грантополучатель обязан осуществить возврат Гранта в областной бюджет Сахалинской области.

В случаях использования Гранта не по целевому назначению возврату в областной бюджет Сахалинской области подлежит часть Гранта в размере его нецелевого использования.

В случае недостижения установленного Соглашением значения результата предоставления Гранта, грантополучатель обязан осуществить возврат части Гранта в областной бюджет Сахалинской области.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату грантополучателем;

$V$  - размер предоставленного Гранта;

$T$  - фактически достигнутое значение результата грантополучателем на отчетную дату;

$P$  - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением для грантополучателя.

В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю письменное требование о возврате Гранта.



5.4. Возврат Гранта производится грантополучателем в областной бюджет Сахалинской области в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата Гранта, невозврата (возврата не в полном объеме) денежных средств Гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок органов государственного финансового контроля возврат Гранта осуществляется на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка Гранта грантополучатель по решению Министерства, согласованному с министерством финансов Сахалинской области, имеет возможность использовать его на те же цели в срок до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, при наличии подтвержденной потребности.

Решение Министерства в отношении не использованных по состоянию на 1-ое января финансового года, следующего за отчетным, остатков Гранта о наличии (об отсутствии) потребности в использовании на те же цели принимается до 10 февраля текущего года.

Возврат в областной бюджет Сахалинской области средств в объеме остатков указанного Гранта, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели не подтверждено, осуществляется в финансовом году, следующем за отчетным, в срок до 1 апреля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, которым установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 29 декабря 2023 г. № 717

### ЗАЯВКА

#### на участие в отборе на предоставление гранта

Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, которым установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области» (далее - Порядок предоставления гранта).

#### 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государственный		Указывается основной государственный

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
регистрационный номер (ОГРН) образовательной организации		регистрационный номер в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
2. Сведения о наименовании образовательной организации		
2.1. Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя на русском языке (для иностранных граждан и лиц без гражданства такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)		Указывается в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП
2.2. Сокращенное наименование юридического лица		Указывается сокращенное наименование в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование юридического лица		Указывается фирменное наименование в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
2.4. Краткое наименование юридического лица		Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП
3.2. Код причины постановки на налоговый учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на налоговый учет в налоговом органе		Указывается дата постановки образовательной организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП
4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской		Указываются: - адрес юридического лица в пределах места нахождения

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
Федерации		<p>юридического лица;</p> <p>- сведения о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения (при наличии) в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ</p> <p>Указывается место жительства в Российской Федерации (указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, - по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии со сведениями из ЕГРИП</p>
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		<p>Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП</p>
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		<p>Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации</p>

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП
4.3. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
5. Сведения об учредителе (участнике) образовательной организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) образовательной организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
6. Информация о видах деятельности образовательной организации		
6.1. Наименования и коды основных видов		Указываются наименования и коды основных видов

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
деятельности образовательной организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		деятельности образовательной организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности образовательной организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности образовательной организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП
7. Информация о руководителе образовательной организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество (при наличии)		При наличии указывается отчество руководителя образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
7.5. Наименование документа о назначении руководителя образовательной организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя образовательной организации
7.6. Номер документа о назначении руководителя образовательной организации		Указывается номер документа о назначении руководителя образовательной организации
7.7. Дата документа о назначении руководителя образовательной организации		Указывается дата документа о назначении руководителя образовательной организации
8. Информация об образовательной организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		
8.1. Код образовательной организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		Указывается код образовательной организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении юридического лица, созданного путем реорганизации, продолжающего деятельность в результате реорганизации



Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является образовательная организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является образовательная организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является образовательная организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является образовательная организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является образовательная организация		Указывается код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является образовательная организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что образовательная организация находится в процессе реорганизации в форме присоединения		
11.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации образовательной организации		Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации образовательной организации
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации образовательной организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации образовательной организации (при наличии)

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации образовательной организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации образовательной организации
11.4. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации образовательной организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Сведения о лицевых счетах, открытых образовательной организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
12.1. Сведения о лицевых счетах, открытых образовательной организации в территориальном органе Федерального казначейства:		
а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства		Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором образовательной организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
б) код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства		Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором образовательной организации открыты лицевые счета по Сводному реестру, в соответствии со сведениями Сводного реестра
в) код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета		Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства
г) виды лицевых счетов		Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых образовательной организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н
д) номера лицевых счетов		Указываются номера лицевых счетов, открытых образовательной организации в территориальном органе Федерального казначейства
12.2. Сведения о лицевых счетах, открытых образовательной организации в финансовом		

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации):		
а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)		Указываются полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором образовательной организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра
б) код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)		Указывается код финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру
в) виды лицевых счетов		Указываются виды лицевых счетов, открытых образовательной организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом субъекта

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования, органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
г) номера лицевых счетов		Указываются номера лицевых счетов, открытых образовательной организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
12.3. Сведения о счетах, открытых образовательной организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых образовательной организации в банках
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета образовательной организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной организации		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
13. Тип образовательной организации		
13.1. Наименование и код типа образовательной организации		Указывается наименование и код типа образовательной организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо
14. Информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя образовательной		Указывается в отношении государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя образовательной

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
организации или права собственника имущества образовательной организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)		организации осуществляют несколько органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления), указывается информация о каждом органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя
14.1. Сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама образовательная организация		В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама образовательная организация, указывается «да», в противном случае – «нет»
14.2. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама образовательная организация, указывается наименование образовательной организации, соответствующее наименованию, указанному в пункте 2.1 настоящей заявки
14.3. Код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Указывается код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом,

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		<p>осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама образовательная организация, код образовательной организации по Сводному реестру формируется автоматически в информационной системе по итогам включения информации об образовательной организации в Сводный реестр</p>
<p>14.4. Перечень полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя</p>		<p>Указывается перечень полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н</p>
<p>15. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится образовательная организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса)</p>		
<p>15.1. Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру</p>		<p>Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями</p>



Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		Сводного реестра
15.2. Код главы по бюджетной классификации		Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
16. Сведения о бюджете		Сведения о бюджете указываются только в отношении образовательной организации - участника бюджетного процесса
16.1. Наименование и код уровня бюджета		Указывается наименование и код уровня бюджета в соответствии со следующими значениями: 10 - федеральный бюджет; 20 - бюджет субъекта Российской Федерации; 31 - бюджет городского округа; 32 - бюджет муниципального района; 33 - бюджет городского поселения; 34 - бюджет сельского поселения; 06 - бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; 43 - бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования; 50 - бюджет территориального государственного

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		внебюджетного фонда
16.2. Наименование бюджета		Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, получателем средств которого является образовательная организация
16.3. Код главы по бюджетной классификации		Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (при наличии)
17. Тип учреждения		Указывается только в отношении учреждений
17.1. Наименование и код типа учреждения		Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения: 1 - казенное; 2 - бюджетное; 3 - автономное
18. Бюджетные полномочия образовательной организации		Сведения о бюджетных полномочиях образовательной организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса
18.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия образовательной организации		Указывается наименование бюджетного полномочия образовательной организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку формирования и ведения реестра участников

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		<p>бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н, и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом, если дата наделения образовательной организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об образовательной организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у образовательной организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ</p>
<p>19. Полномочия образовательной организации - неучастника бюджетного процесса</p>		<p>Указывается только в отношении образовательной организации - неучастника бюджетного процесса</p>
<p>19.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика</p>		
<p>а) дата начала и окончания действия полномочия</p>		<p>Указывается дата, начиная с которой вводится в действие</p>

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		<p>полномочие, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом, если дата наделения образовательной организации полномочием предшествует дате формирования информации об образовательной организации, то указывается дата формирования информации об образовательной организации. При отсутствии у образовательной организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ</p>
<p>б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия</p>		<p>Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра</p>
<p>19.2. Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед</p>		<p>Указывается только в отношении образовательных организаций - бюджетных (автономных) учреждений</p>

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме		
а) дата начала и окончания действия полномочия		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие образовательной организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом, если дата наделения образовательной организации полномочием предшествует дате формирования информации об образовательной организации, то указывается дата формирования информации об образовательной организации. При отсутствии у образовательной организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия		Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра
19.3. Дата начала полномочия		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
образовательной организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации		полномочие. При отсутствии у образовательной организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о образовательной организации, о подаваемой заявке на участие в отборе на предоставление гранта, иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица).

С Порядком предоставления гранта ознакомлен(а) и соответствие образовательной организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка предоставления гранта, подтверждаю.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме указанным способом:

почтовый адрес \_\_\_\_\_;

электронная почта \_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Прилагаемые документы: на \_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.