



# У К А З

## ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 марта 2024 г. № 7

г. Южно-Сахалинск

### **О служебном удостоверении и нагрудном знаке «Правительство Сахалинской области»**

В соответствии со статьей 4-1 Закона Сахалинской области от 17.11.2010 № 103-ЗО «О Правительстве Сахалинской области» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о служебном удостоверении и нагрудном знаке «Правительство Сахалинской области» (прилагается).
2. Министерству государственного управления Сахалинской области:
  - 2.1. организовать изготовление служебных удостоверений и нагрудных знаков «Правительство Сахалинской области»;
  - 2.2. осуществлять выдачу, замену и учет служебных удостоверений и нагрудных знаков «Правительство Сахалинской области».
3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Установить, что служебные удостоверения, выданные в установленном порядке до вступления в силу настоящего указа, действительны до окончания срока их действия.

5. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Сахалинской области

от 14 марта 2024 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о служебном удостоверении и нагрудном знаке «Правительство Сахалинской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о служебном удостоверении и нагрудном знаке «Правительство Сахалинской области» (далее – Положение) регулирует порядок выдачи, замены и учета служебных удостоверений и нагрудных знаков «Правительство Сахалинской области», выдаваемых членам Правительства Сахалинской области, а также форму служебного удостоверения и образец нагрудного знака «Правительство Сахалинской области».

1.2. Члену Правительства Сахалинской области на период осуществления им полномочий выдаются служебное удостоверение и нагрудный знак «Правительство Сахалинской области».

1.3. Служебное удостоверение (далее – удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим замещение государственной должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, ином исполнительном органе Сахалинской области.

1.4. Нагрудный знак «Правительство Сахалинской области» (далее - нагрудный знак) является отличительным знаком члена Правительства

Сахалинской области.

1.5. Изготовление удостоверений и нагрудных знаков организует министерство государственного управления Сахалинской области (далее – Министерство) согласно описаниям удостоверения, нагрудного знака, приведенным в приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению.

1.6. Удостоверение члену Правительства Сахалинской области подписывает Губернатор Сахалинской области, а в случае его временного отсутствия - лицо, исполняющее обязанности Губернатора Сахалинской области.

1.7. Удостоверение действительно в течение срока замещения государственной должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, ином исполнительном органе Сахалинской области.

## **2. Порядок выдачи, замены служебных удостоверений**

2.1. Выдача удостоверения члену Правительства Сахалинской области осуществляется на основании правового акта о его назначении на государственную должность Сахалинской области в высшем исполнительном органе Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, ином исполнительном органе Сахалинской области персонально при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Выдачу, замену и учет удостоверений осуществляет ответственное должностное лицо Министерства.

2.3. Член Правительства Сахалинской области несет персональную ответственность за сохранность удостоверения.

2.4. Члену Правительства Сахалинской области запрещается:

- передавать удостоверение другим лицам;
- оставлять удостоверение в качестве залога или на хранение;
- использовать (предъявлять) удостоверение в целях, не связанных с

осуществлением своих полномочий.

2.5. Удостоверение подлежит замене в случаях:

- изменения должности, фамилии, имени, отчества (при наличии);
- порчи или утраты удостоверения.

2.6. В случаях, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения, удостоверение подлежит замене по письменному заявлению члена Правительства Сахалинской области на имя Губернатора Сахалинской области с указанием причины замены удостоверения. При этом:

- в случае утраты удостоверения выдается новое удостоверение с другим номером;

- в случае порчи удостоверения выдается дубликат удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения, дубликата удостоверения осуществляется при условии возврата (за исключением случая утраты) ранее выданного удостоверения.

2.8. В случае увольнения (освобождения от должности) члена Правительства Сахалинской области удостоверение подлежит сдаче в Министерство.

2.9. Ранее выданное удостоверение считается недействительным в случае, если новое удостоверение оформлялось в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при наличии) члена Правительства Сахалинской области, - с момента оформления нового удостоверения, а в случае утраты, - с момента поступления на имя Губернатора Сахалинской области заявления о выдаче нового удостоверения.

### **3. Порядок выдачи, замены нагрудных знаков**

3.1. Нагрудный знак прилагается к удостоверению и выдается члену Правительства Сахалинской области персонально вместе с удостоверением на основании правового акта о назначении лица на государственную должность Сахалинской области в высшем исполнительном органе

Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, ином исполнительном органе Сахалинской области.

3.2. Выдачу и учет нагрудных знаков осуществляет ответственное должностное лицо Министерства.

3.3. При выдаче нагрудного знака ответственное должностное лицо Министерства производит инструктаж о правилах пользования, хранения нагрудного знака и действиях при его порче или утрате.

3.4. Замена нагрудного знака в случае его порчи или повторная выдача в случае его утраты производится по письменному заявлению члена Правительства Сахалинской области на имя Губернатора Сахалинской области с указанием причины замены нагрудного знака.

3.5. В случае увольнения (освобождения от должности) члена Правительства Сахалинской области, нагрудный знак остается у лица, исполнявшего полномочия члена Правительства Сахалинской области.

3.6. В случае порчи нагрудный знак остается у члена Правительства Сахалинской области.

#### **4. Порядок учета удостоверений и нагрудных знаков**

4.1. Министерство ведет учет удостоверений и нагрудных знаков в журнале учета удостоверений и нагрудных знаков «Правительство Сахалинской области» (далее - журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Листы журнала учета нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью ответственного должностного лица Министерства и скрепляются печатью Министерства.

4.3. Выдача и замена удостоверения, а также выдача нагрудного знака осуществляется под роспись члена Правительства Сахалинской области в журнале учета.

4.4. Нумерация удостоверений ведется в хронологическом порядке.

4.5. Сдача удостоверения фиксируется в журнале учета с отметкой «Удостоверение сдано», подтверждаемой подписью должностного лица Министерства, принявшего удостоверение.

4.6. Испорченные и возвращенные удостоверения подлежат уничтожению по акту комиссии по уничтожению служебных удостоверений, которая создается правовым актом министерства государственного управления Сахалинской области в количестве не менее трех человек.

В журнале учета делается соответствующая отметка об уничтожении с указанием даты и номера акта.

4.7. В случае утраты или порчи нагрудного знака составляется акт комиссии по уничтожению служебных удостоверений, создаваемой правовым актом министерства государственного управления Сахалинской области в количестве не менее трех человек.

4.8. Бланки и обложки удостоверений, нагрудные знаки, голографические знаки, голографические пакеты для ламинирования, журнал учета хранятся в сейфе в помещении Министерства.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о служебном удостоверении и  
нагрудном знаке «Правительство Сахалинской  
области», утвержденному указом Губернатора  
Сахалинской области  
от 14 марта 2024 г. № 7

### ОПИСАНИЕ

#### служебного удостоверения члена Правительства Сахалинской области

1. Служебное удостоверение (далее – удостоверение) представляет собой книжку, размер которой в развернутом виде составляет 200 x 65 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения (далее – обложка удостоверения) изготавливается типографским способом из переплетного картона толщиной 2 мм с дополнительным утолщением из поролона толщиной до 1 мм с фаской, обтянутого материалом, имитирующим натуральную кожу, бордового цвета.

3. На титульной стороне обложки удостоверения по центру, на расстоянии 11 мм от верхнего края обложки удостоверения размещается изображение герба Сахалинской области высотой 23 мм, выполненное трафаретной печатью, горячим тиснением золотой фольги либо конгревным тиснением.

Ниже герба на расстоянии 10 мм от него в две строки прописными буквами высотой 3,5 мм размещается центрированная надпись: «ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная трафаретной печатью, горячим тиснением золотой фольги.

4. Внутренняя сторона удостоверения изготавливается цифровым способом печати на белой бумаге с нанесением фоновой тангирной сетки из горизонтальных волнистых полос голубого цвета (далее - фоновая сетка) в виде отдельных бланков размером 90 x 60 мм.



5. На бланке левой внутренней стороны удостоверения:

- в верхней части бланка размещается прописными буквами высотой 3 мм центрированная надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №» и порядковый номер удостоверения;

- в левой части бланка ниже надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», на расстоянии 8 мм от неё, на фоновой сетке белым цветом обозначается место для фотографии размером 30 x 40 мм;

- в правой части бланка ниже надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», на расстоянии 5 мм от неё, размещается цветное изображение герба Сахалинской области высотой 23 мм и на расстоянии 5 мм ниже герба Сахалинской области в две строки размещается прописными буквами высотой 2 мм надпись: «ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»;

- в нижней правой части бланка размещаются высотой прописных букв и цифр 1,5 мм, строчных букв – 1 мм: в три строки надпись: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при увольнении (освобождении от должности)» и под ней в одну строку - «Дата выдачи:» с указанием даты выдачи удостоверения, оформленной словесно-цифровым способом.

6. На бланке правой внутренней стороны удостоверения:

- на фоновой сетке белым цветом обозначается схематическое центрированное изображение острова Сахалин и Курильских островов высотой 53 мм;

- в верхней части бланка по центру указываются прописными буквами высотой 3,5 мм фамилия и ниже высотой прописных букв 3,5 мм и строчных букв 2,5 мм – имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;

- ниже имени и отчества (при наличии) указывается наименование должности владельца удостоверения с использованием оптимальной высоты букв;

- в нижней левой части бланка в 2 строки высотой прописных букв 2 мм и строчных букв – 1,5 мм указывается должность лица, уполномоченного подписывать удостоверение;

- в нижней правой части бланка высотой прописных букв 2 мм, строчных букв – 1,5 мм указываются инициалы и фамилия лица, уполномоченного подписывать удостоверение;

- в нижней части бланка, между должностью и инициалами, фамилией лица, уполномоченного подписывать удостоверение, оставляется место для проставления его подписи.

7. Надписи на бланках внутренней стороны удостоверения, кроме подписи лица, подписывающего удостоверение, выполняются с помощью компьютерной техники с использованием оптимальных шрифтов черного цвета.

Подпись лица, подписавшего удостоверение, заверяется печатью Правительства Сахалинской области.

8. Фотография владельца удостоверения выполняется размером 30 x 40 мм в цветном изображении на матовой бумаге в анфас, скрепляется голографическим знаком со стилизованным изображением герба Сахалинской области и порядковым номером

Голографический знак проставляется слева от надписи: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при увольнении (освобождении от должности)» и частично на правый нижний угол фотографии.

9. Бланки внутренней стороны удостоверения защищаются холодным ламинированием.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о служебном удостоверении и  
нагрудном знаке «Правительство Сахалинской  
области», утвержденному указом Губернатора  
Сахалинской области  
от 14 марта 2024 г. № 7

### **ОПИСАНИЕ нагрудного знака «Правительство Сахалинской области»**

1. Нагрудный знак «Правительство Сахалинской области» изготавливается из серебра 925 пробы методом штамповки в форме геральдического щита с изображением герба Сахалинской области.

Ширина герба - 13,6 мм, высота - 14,8 мм. Поверхность герба покрыта холодной ювелирной эмалью четырёх цветов: белая, лазурь, красная, серая.

Бортики, окаймляющие цветные элементы герба, челн, слова «Правительство Сахалинской области» рельефны и покрыты гальваническим золотом 999 пробы.

2. На оборотной стороне нагрудного знака в три строки размещены слова: «ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ».

В центральной части между словами «ПРАВИТЕЛЬСТВО» и «САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» располагается приспособление для крепления нагрудного знака к одежде (цанга-бабочка).

3. Нагрудный знак упакован в футляр, размер которого - 57 x 52 x 32 мм (длина, ширина, высота). Внешняя поверхность футляра и внутренняя нижняя его часть покрыта бархатом (флоком) синего цвета. Внутренняя верхняя часть футляра облицована тканью белого цвета.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению о служебном удостоверении и  
нагрудном знаке «Правительство Сахалинской  
области», утвержденному указом Губернатора  
Сахалинской области

от 14 марта 2024 г. № 7

**ФОРМА**

**служебного удостоверения «Правительство Сахалинской области»**

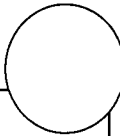
1. Внешняя сторона удостоверения (размер в развороте - 200 x 65 мм)

	<p>Изображение герба Сахалинской области</p> <p>ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--	---

2. Внутренняя сторона удостоверения (размер левой и правой сторон - 90 x 60 мм)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**  
Изображение герба  
Сахалинской области  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Настоящее удостоверение  
подлежит возврату при  
увольнении (освобождении  
от должности)  
Дата выдачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_ г.

место для  
фотографии,  
голограммы



левая сторона

**ФАМИЛИЯ  
ИМЯ ОТЧЕСТВО**  
полное наименование должности  
должность лица, место для  
подписавшего подписи,  
удостоверение *М.П.* инициалы и  
фамилия лица,  
подписавшего  
удостоверение

правая сторона

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению о служебном  
удостоверении и нагрудном знаке  
«Правительство Сахалинской  
области», утвержденному указом  
Губернатора Сахалинской области

от 14 марта 2024 г. № 7

**ОБРАЗЕЦ  
нагрудного знака «Правительство Сахалинской области»**

Лицевая и оборотная стороны (13,6 x 14,8 мм).

