



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2024 г. № 73

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на формирование учебной, производственной инфраструктуры

На основании пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Сахалинской области от 21.12.2023 № 134-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 23.10.2023 № 534, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на формирование учебной, производственной инфраструктуры (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 марта 2024 г. № 73

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на формирование учебной, производственной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на формирование учебной, производственной инфраструктуры (далее – Грант) определяет общие положения, требования к условиям и порядку предоставления Гранта, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию профессионального образования» государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 23.10.2023 № 534 (далее – Государственная программа).

1.3. Получателем гранта в форме субсидии на формирование учебной,

производственной инфраструктуры является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - получатель Гранта).

1.4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат по формированию учебной, производственной инфраструктуры.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, являются аренда и обустройство помещений для реализации образовательных программ получателя Гранта.

2.2. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Гранта не получает средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

- получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Гранта.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

Министерство осуществляет проверку, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.4. Для получения Гранта получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, со дня получения письменного уведомления о принятом решении, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

- согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя Гранта, на получение им Гранта;

- заявку по форме к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Гранта, иной информации о получателе Гранта, связанной с предоставлением Гранта;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство запрашивает её посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запроса в уполномоченный орган государственной власти или с использованием электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

- справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером получателя Гранта, о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку с описанием направлений расходования средств Гранта (с приложением расчета затрат) и планируемого результата предоставления Гранта;

- копию Устава.

Получатель Гранта представляет в Министерство заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью получателя Гранта, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации;

- несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство направляет получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Размер предоставляемого Гранта составляет 468 023,1 тыс. рублей.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство направляет получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с приложением двух экземпляров Соглашения между Министерством и получателем Гранта.

Распоряжение Министерства о предоставлении Гранта является основанием для заключения Соглашения.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Гранта.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том

числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.11. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет получателя Гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявки получателя Гранта на

перечисление Гранта по форме, установленной Соглашением.

2.13. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

2.15. Результатом предоставления Гранта является количество сформированных объектов учебной, производственной инфраструктуры.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливаются Соглашением.

2.16. Получатель Гранта обязан обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении. Недостижение получателем Гранта значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и основанием для возврата перечисленной суммы Гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

2.17. В случае наличия по состоянию на 01 января 2025 года неиспользованных остатков средств Гранта, получатель Гранта осуществляет возврат части Гранта в размере суммы неиспользованных остатков средств Гранта в областной бюджет до 20 февраля 2025 года.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель Гранта представляет в Министерство на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, по итогам года, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты представляются в Министерство в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

Одновременно с отчетами в Министерство представляются надлежащим образом заверенные копии: счетов (счетов-фактур), соглашений (договоров, контрактов), актов о приемке выполненных работ, услуг, платежных и иных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия произведенных расходов целям предоставления Гранта, достижения значения результата предоставления Гранта.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления Гранта

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определённого Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), количество сформированных объектов учебной, производственной

инфраструктуры, в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан осуществить его возврат в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет

получателю Гранта письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

5.4. В случае выявления нарушений условий о целевом расходовании Гранта, полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

5.5. В случае нарушения условия о представлении отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.6. В случае недостижения установленных в Соглашении значений результата объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем Гранта;

V - размер предоставленного Гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2024 года;

P - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением для получателя Гранта.

5.7. Невозвращенные средства Гранта подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.9. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на формирование учебной, производственной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от _____ 25 марта 2024 г. № _____ 73

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области на формирование учебной, производственной инфраструктуры

Прошу предоставить Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – учреждение) грант в форме субсидии в размере _____ рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием учебной, производственной инфраструктуры, в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» на формирование учебной, производственной инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления гранта).

Сведения об учреждении:

Полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	

Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством образования Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

Даю согласие на проведение проверки в соответствии с действующим законодательством министерством образования Сахалинской области на предмет соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) сведений об учреждении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С Порядком предоставления гранта ознакомлен.

Приложения на ___ листах.

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.
