



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2024 г. № 80

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Единый кадровый центр Сахалинской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Единый кадровый центр Сахалинской области» (далее – учреждение) (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 марта 2024 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Единый кадровый центр Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Единый кадровый центр Сахалинской области» (далее - Учреждение) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Заработная плата работников Учреждения за исполнение должностных обязанностей включает:

- должностные оклады;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения (далее – Руководитель) по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности руководителей и специалистов Учреждения.

2. Установление должностных окладов, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам Руководителем на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением Руководителя, его заместителей, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для индексации денежного содержания государственных гражданских служащих Сахалинской области.

При индексации размеры должностных окладов работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада

работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.5. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам Учреждения к должностному окладу в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Главный специалист	2,00
Ведущий специалист	1,75
Старший специалист	1,65
Специалист	1,65

2.6. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу начальника отдела в размере 1,90.

2.7. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к должностному окладу рассчитывается исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Размеры доплат при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат, в том числе:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляются в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Премия по итогам работы, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, Руководителя;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5. Особенности оплаты труда Руководителя, его заместителей

5.1. Заработная плата Руководителя, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента сложности управления, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов Руководителя, его заместителей устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер коэффициента
Руководитель	1,70
Заместитель руководителя	1,05

5.4. С учетом условий труда Руководителю, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера Руководителю устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6. Премирование Руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования Руководителя, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается Руководителю по форме представления о премировании руководителя государственного учреждения Сахалинской области за выполнение особо важных и сложных работ, утвержденной Правительством Сахалинской области, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается Руководителю при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям Руководителя устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.9. Премии по итогам работы, предусмотренные Руководителю, его заместителям, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, включая Руководителя, его заместителей, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премиальных выплат по итогам работы в размере 8 должностных окладов.

6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме премиальных выплат по итогам работы, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

6.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.7. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном постановлением 00765(п)(Версия)

Правительства Сахалинской области от 29.07.2019 № 324 «Об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Единый кадровый центр
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28 марта 2024 г. № 80

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

**работников государственного казенного учреждения
«Единый кадровый центр Сахалинской области»**

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад в рублях
1.	Начальник отдела	19910
2.	Главный специалист	17804
3.	Ведущий специалист	14292
4.	Старший специалист	12887
5.	Специалист	11016

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Единый кадровый центр
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 марта 2024 г. № 80

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

**руководителя государственного казенного учреждения «Единый
кадровый центр Сахалинской области», его заместителей**

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Руководитель	40637
Заместитель руководителя	36467