



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2024 г. № 89

г. Южно-Сахалинск

### **О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (прилагается).
2. Утвердить Перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (прилагается).
3. Утвердить Перечень ключевых показателей и их целевых значений для регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (прилагается).
4. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (прилагается).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 02 апреля 2024 г. № 89

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов**

#### **1. Предмет регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов**

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по организации и осуществлению на территории Сахалинской области регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее - Региональный контроль (надзор)).

Предметом Регионального контроля (надзора) являются соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

а) к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных Правительством Российской Федерации;

б) к безопасности аттракционов, установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением Регионального контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ), Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением Регионального контроля (надзора) на территории опережающего социально-экономического развития, организацией и проведением проверок индивидуальных предпринимателей или являющихся коммерческими организациями юридических лиц, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Сахалинской области, согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и включены в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора), установленных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

К отношениям, связанным с Региональным контролем (надзором) на территории свободного порта Владивосток, организацией и проведением проверок индивидуальных предпринимателей или являющихся коммерческими организациями, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственная регистрация которых осуществлена на территории свободного порта Владивосток, которые заключили в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ соглашение об осуществлении деятельности на территории свободного порта Владивосток и включены в реестр резидентов

свободного порта Владивосток, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора), установленных статьей 15 Федерального закона № 212-ФЗ.

## **2. Надзорный орган, уполномоченный на осуществление Регионального контроля (надзора)**

Региональный контроль (надзор) осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Сахалинской области (далее также - Гостехнадзор).

## **3. Объект Регионального контроля (надзора)**

3.1. Объектом Регионального контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора)) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) аттракционы, к которым предъявляются обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее - производственные объекты).

3.2. Гостехнадзором обеспечивается учет контролируемых лиц и объектов контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и разделом 8 настоящего Положения.

## **4. Должностные лица Гостехнадзора, осуществляющие Региональный контроль (надзор)**

От имени Гостехнадзора Региональный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель государственной инспекции по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Сахалинской области  
- главный государственный инженер-инспектор Сахалинской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

- заместитель руководителя Гостехнадзора, начальник управления гостехнадзора по г. Южно-Сахалинску – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по г. Южно-Сахалинску;

- главные государственные инженеры-инспекторы Гостехнадзора.

### **5. Права должностных лиц Гостехнадзора, осуществляющих Региональный контроль (надзор)**

5.1. Должностные лица Гостехнадзора, осуществляющие Региональный контроль (надзор) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий, имеют право:

5.1.1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением Гостехнадзора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.1.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

5.1.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении надзорных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

5.1.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами

данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5.1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

5.1.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

5.1.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если им оказывается противодействие или угрожает опасность;

5.1.8. совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о Региональном контроле (надзоре), настоящим Положением.

## **6. Обязанности должностных лиц Гостехнадзора, осуществляющих Региональный контроль (надзор)**

6.1. Должностные лица Гостехнадзора, осуществляющие Региональный контроль (надзор), обязаны:

6.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

6.1.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Гостехнадзора вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о при-

нудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

6.1.3. проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируруемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

6.1.4. не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

6.1.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области при проведении надзорных мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6.1.6. представлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету Регионального контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;



6.1.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

6.1.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

6.1.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

6.1.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

6.1.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

## **7. Межведомственное взаимодействие при осуществлении Регионального контроля (надзора)**

7.1. Гостехнадзор при организации и осуществлении Регионального контроля (надзора) взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

1) совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

2) создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля (надзора);

3) информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

4) иные вопросы межведомственного взаимодействия.

7.2. Гостехнадзор при организации и осуществлении Регионального контроля (надзора) получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.4. Гостехнадзор вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления Регионального контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

## **8. Ведение перечня объектов контроля (надзора) при осуществлении Регионального контроля (надзора)**

8.1. Ведение перечня объектов контроля (надзора) при осуществлении

Регионального контроля (надзора) (далее - Перечень) осуществляется Гостехнадзором.

Перечень содержит следующую информацию:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН);
- в) идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- д) реквизиты решения о присвоении деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), категории риска, а также сведения, на основании которых было принято указанное решение;
- е) о производственных объектах.

8.2. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах контроля (надзора) осуществляется из:

- а) обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в Гостехнадзор;
- б) сведений о контролируемых лицах, содержащихся в государственной информационной системе «Гостехнадзор область» (далее - ГИС «Гостехнадзор область»);
- в) сведений об объектах контроля (надзора), содержащихся в ГИС «Гостехнадзор область».

8.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах контроля (надзора) для целей их учета Гостехнадзор использует информацию, представляемую ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8.4. При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8.5. Ведение Перечня осуществляется на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.6. Включение в Перечень осуществляется на основании решения руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора об отнесении деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), к соответствующим категориям риска, и оформляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения распоряжением Ростехнадзора.

## **9. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Регионального контроля (надзора)**

9.1. Региональный контроль (надзор) осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации Регионального контроля (надзора) деятельность юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих эксплуатацию аттракционов, к которым предъявляются обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Сахалинской области, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами № 806 и настоящим Положением.

9.2. Отнесение деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к категориям риска осуществляется в соответствии с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований в сфере осуществления деятельности при эксплуатации аттракционов установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области (далее - обязательные требования), на основе критерия отнесения объектов Регионального контроля (надзора) к определенной категории риска (далее - критерий риска).

9.3. Критерий риска при эксплуатации аттракционов применяется в соответствии со степенью потенциального биомеханического риска RB-1, RB-2 или RB-3, указанных в решении Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

9.4. Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) при эксплуатации аттракционов, к категории риска осуществляется в зависимости от значения критерия риска согласно следующим условиям:

Категория риска	Критерий риска
Высокий риск	Наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов со степенью потенциального биомеханического риска RB-1
Средний риск	Наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов со степенью потенциального биомеханического риска RB-2
Умеренный риск	Наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов со степенью потенциального биомеханического риска RB-3
Низкий риск	Несоответствие объектов регионального контроля (надзора) критериям, предусмотренным строками 1 – 3 настоящей таблицы

9.5. Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), к категориям риска и пересмотр решения о ее отнесении к одной из категорий риска осуществляется решением руководителя Ростехнадзора.

При отсутствии решения об отнесении деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), к определенной категории риска, деятельность юридических лиц считается отнесенной к категории низкого риска.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной категории риска в Ростехнадзор в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (далее - Правила № 806).

9.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля (надзора) Ростехнадзор руководствуется утверждаемым Правительством Сахалинской области Перечнем индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

## **10. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**

10.1. Ростехнадзор может проводить следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка.

10.2. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренному пунктом 10.1 настоящего раздела, составляет:

- для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- для категории среднего риска - 1 раз в 4 года;
- для категории умеренного риска - 1 раз в 6 лет;
- для категории низкого риска – не проводятся.

## **11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Гостехнадзор проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

11.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4), 5) пункта 11.1 настоящего раздела, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

### **11.3. Информирование.**

11.3.1. Гостехнадзор осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

11.3.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ).

11.3.3. Ростехнадзор размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Регионального контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление Регионального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска;

7) перечень объектов контроля (надзора), учитываемых в рамках форми-



рования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Гостехнадзором;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Гостехнадзором у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений Гостехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Гостехнадзора;

13) доклады о Региональном контроле (надзоре);

14) информацию по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;

15) информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы Гостехнадзора;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

#### 11.4. Обобщение правоприменительной практики.

11.4.1. Гостехнадзор организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

11.4.2. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике направляется главными государственными инженерами-инспекторами руководителю Гостехнадзора не позднее 20 января текущего года.

11.4.3. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте Гостехнадзора в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

11.4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя Ростехнадзора и до 15 марта текущего года размещается на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.5. Объявление предостережения.

11.5.1. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений Ростехнадзор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

11.5.2. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает должностное лицо Ростехнадзора, указанное в разделе 4 настоящего Положения.

11.5.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

11.5.4. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Ростехнадзор возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

В возражении указываются:

- 1) наименование надзорного органа;
- 2) информация о юридическом лице (индивидуальном предпринима-

теле) (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) (если возражение подается представителем);

3) ОГРН;

4) ИНН;

5) дата и номер предостережения;

6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

11.5.5. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование надзорного органа;

2) информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) (если возражение подается представителем);

3) ОГРН;

4) ИНН;

5) дата и номер предостережения;

6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

11.5.6. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

11.5.7. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

11.5.8. Возражение подается контролируемым лицом в Ростехнадзор в электронном виде с использованием ЕПГУ. При подаче возражения гражданином оно должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче возражения организацией оно должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

11.5.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Ростехнадзор направляет контролируемому лицу ответ одним из способов, установленных пунктом 11.5.3 настоящего раздела.

11.5.10. Ростехнадзор осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

#### 11.6. Консультирование.

11.6.1. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом Ростехнадзора, указанным в разделе 4 настоящего Положения, по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в Ростехнадзор.

11.6.2. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель информируются Ростехнадзором в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.6.3. Консультирование контролируемого лица и его представителя

осуществляется по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

11.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.6.5. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем, заместителем руководителя Ростехнадзора.

11.6.6. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год направляются главными государственными инженерами-инспекторами руководителю Ростехнадзора для их последующего размещения на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 января текущего года.

11.6.7. Ростехнадзор осуществляет учет консультирований.

11.7. Профилактический визит.

11.7.1. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.7.2. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществ-

лению деятельности в области технического состояния и эксплуатации аттракционов после внесения сведений о них в ГИС «Гостехнадзор область», а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска, проведение профилактического визита является обязательным.

11.7.3. Гостехнадзор обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, после внесения сведений о них в ГИС «Гостехнадзор область» не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

11.7.4. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, указанного в разделе 4 настоящего Положения, срок проведения профилактического визита может быть продлен не более чем на 3 рабочих дня.

11.7.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Гостехнадзора незамедлительно направляет информацию об этом руководителю, заместителю руководителя Гостехнадзора для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

11.7.6. Контролируемое лицо вправе обратиться в Гостехнадзор с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

11.7.7. Гостехнадзор рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Гостехнадзора, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

11.7.8. Гостехнадзор принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Гостехнадзором было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Гостехнадзора либо членов их семей.

11.7.9. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Гостехнадзор в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **12. Осуществление Регионального контроля (надзора)**

12.1. При осуществлении Регионального контроля (надзора) взаимодействием Гостехнадзора, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением

случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

### 12.2. Контрольные (надзорные) мероприятия.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка.

### 12.3. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12.3.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Гостехнадзора не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктом 12.2 настоящего Положения, и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

12.3.2. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

1) наличие у Гостехнадзора сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска, нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках контроля (надзора) за исполнением законов, соблюдением



прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Гостехнадзора об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о Региональном контроле (надзоре) установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

12.3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом Гостехнадзора и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

12.3.4. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля (надзора), если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12.3.5. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Гостехнадзора и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

12.3.6. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом Гостехнадзора и лицами, привлекаемыми к совер-

шению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, средства технического диагностирования.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, и средствах технического диагностирования указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а средства технического диагностирования должны иметь действующее свидетельство о поверке.

12.3.7. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Ростехнадзора, в том числе руководителем группы должностных лиц Ростехнадзора, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо распоряжение Ростехнадзора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

12.3.8. По требованию контролируемого лица должностное лицо Ростехнадзора обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

12.3.9. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с

инными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Гостехнадзора составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Гостехнадзора вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

12.3.10. В случае, указанном в подпункте 12.3.9 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

12.3.11. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12.3.12. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Гостехнадзора на основании заданий уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора, включая задания, содержащиеся в планах работы Гостехнадзора, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

12.3.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

12.3.14. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия,

предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается распоряжение Гостехнадзора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, подписанное руководителем Гостехнадзора (далее - распоряжение Гостехнадзора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия распоряжения Гостехнадзора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) кем принято распоряжение Гостехнадзора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля (надзора);

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля (надзора), в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособлен-

ных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, представление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено представление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

12.3.15. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки, видеозаписи и средств технического диагностирования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, использовались средства технического диагностирования, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, результаты диагностики прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

12.3.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Гостехнадзор информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Сахалинской области.

12.4. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

12.4.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 3) – 6) подпункта 12.3.2 пункта 12.3 настоящего раздела.

12.4.2. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания распоряжения Гостехнадзора о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Гостехнадзор направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии распоряжения Гостехнадзора о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

12.4.3. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Гостехнадзор для

00165(п)( Версия)

принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля (надзора) посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 12.4.2 настоящего пункта. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

#### 12.5. Инспекционный визит.

12.5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

12.5.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

12.5.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

12.5.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

12.5.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3) – 6) подпункта 12.3.2 пункта 12.3 и подпунктом 12.4.3 пункта 12.4 настоящего раздела.

#### 12.6. Рейдовый осмотр.

12.6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

12.6.2. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3) – 6) подпункта 12.3.2 пункта 12.3 и подпунктом 12.4.3 пункта 12.4 настоящего раздела.

12.6.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

#### 12.7. Выездная проверка.

12.7.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Гостехнадзора.

12.7.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

12.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Гостехнадзора или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;



2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 12.7.2 настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

12.7.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3) – 6) подпункта 12.3.2 пункта 12.3 настоящего раздела.

12.7.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о Региональном контроле (надзоре).

12.7.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

12.7.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

12.7.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок,

и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

### **13. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

#### **13.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.**

13.1.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Гостехнадзором мер, предусмотренных подпунктом 2) подпункта 13.4.2 пункта 13.4 настоящего раздела.

13.1.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

13.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

13.1.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержа-

щие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.1.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

13.2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

13.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

13.2.2. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

13.3. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

13.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

13.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13.4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Ростехнадзор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о Региональном контроле (надзоре);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля (надзора), эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия при-

знаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля (надзора) за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13.4.3. Федеральным законом о Региональном контроле (надзоре) могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

13.4.4. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается приказом Ростехнадзора.

13.5. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

13.5.1. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению Регионального контроля (надзора), предусмотренных подпунктом 13.5.2 настоящего пункта, подлежат отмене Ростехнадзором или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению Регионального контроля (надзора) уполномоченное должностное

лицо Ростехнадзора принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

13.5.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению Регионального контроля (надзора) является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;

5) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

6) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

8) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;

10) непредставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его представления установлена Федеральным законом № 248-ФЗ;

11) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

13.5.3. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению Регионального контроля (надзора), повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

#### **14. Обжалование решений Гостехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке**

14.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Регионального контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

14.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Гостехнадзор в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 раздела 15 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.3. До 2030 года жалоба на решение Гостехнадзора, действия (бездействие) его должностных лиц Гостехнадзора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или являющегося индивидуальным предпринимателем.

14.4. Жалоба на решение Гостехнадзора, действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Гостехнадзора.

14.5. Жалоба на решение Гостехнадзора, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

14.6. Жалоба на предписание Гостехнадзора может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

14.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Гостехнадзором.

14.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.



14.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора.

14.10. Гостехнадзор в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора.

14.11. Информация о решении, указанном в пункте 14.10 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

14.12. В жалобе в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование Гостехнадзора, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решениях Гостехнадзора и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Гостехнадзора и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- 5) требования лица, подавшего жалобу;

- 6) учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если

Правительством Российской Федерации не установлено иное.

14.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ростехнадзора либо членов их семей.

14.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

14.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области направляется Ростехнадзором лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

14.16. Ростехнадзор принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Ростехнадзор была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ростехнадзора, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Ростехнадзора.

14.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 14.16 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Ростехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц.

14.18. Ростехнадзор при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Ростехнадзор должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

14.19. Ростехнадзор вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Ростехнадзором, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и

документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

14.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

14.22. Жалоба подлежит рассмотрению Гостехнадзором в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации о предоставлении информации и документов, которые находятся в их распоряжении и необходимы для рассмотрения поданной жалобы, этот срок может быть продлен Гостехнадзором на двадцать рабочих дней, о чем уведомляется контролируемое лицо, подавшее жалобу.

14.23. По итогам рассмотрения жалобы Гостехнадзор принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Гостехнадзора полностью или частично;
- 3) отменяет решение Гостехнадзора полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14.24. Решение Гостехнадзора, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

14.25. Жалобы, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом особенностей, установленных разделом 15 настоящего Положения.

### **15. Рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну**

15.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе в управление специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства Сахалинской области посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи», без использования ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Гостехнадзор на бумажном носителе без использования ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации об иной охраняемой законом тайне. Данная жалоба может быть передана контролируемым лицом нарочно либо заказным письмом.

15.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, рассматривается руководителем Гостехнадзора или лицом, исполняющим его обязанности, имеющим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

15.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, рассматривается руководителем Гостехнадзора или лицом, исполняющим его обязанности.

15.5. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами,

составляющими государственную тайну, осуществляется должностными лицами Гостехнадзора, указанными в пункте 15.3 раздела 15 настоящего Положения и имеющими допуск к государственной тайне, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15.6. Решение, принятое Гостехнадзором по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

15.7. Решение, принятое Гостехнадзором по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими иную охраняемую законом тайну, передается контролируемому лицу на бумажном носителе нарочно (на копии решения, хранящейся в Гостехнадзоре, контролируемым лицом делается запись «Документ получен», ставится подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата вручения) либо направляется по месту нахождения лица заказным письмом в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 02 апреля 2024 г. № 89

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикативных показателей регионального  
государственного контроля (надзора) в области  
технического состояния и эксплуатации аттракционов**

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта Регионального контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта Регионального контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов Регионального контроля (надзора) на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов Регионального контроля (надзора), отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых Гостехнадзором был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.



20. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Гостехнадзора, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество надзорных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению Регионального надзора и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 02 апреля 2024 г. № 89

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ключевых показателей и их целевых значений для**  
**регионального государственного контроля (надзора) в**  
**области технического состояния и эксплуатации**  
**аттракционов**

1. Количество людей, погибших при нарушении правил эксплуатации аттракционов в процессе использования, на 100 тыс. населения Сахалинской области - не более 10 человек в течение календарного года.

2. Количество лиц, получивших тяжкий вред здоровью при нарушении правил эксплуатации аттракционов в процессе использования, на 100 тыс. населения Сахалинской области - не более 10 человек в течение календарного года.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 02 апреля 2024 г. № 89

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушений обязательных  
требований при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) в области  
технического состояния и эксплуатации аттракционов**

Прекращение государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

- а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;
- б) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- в) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была обновлена.