



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2024 г. № 111

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 22.12.2022 № 606

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 22.12.2022 № 606 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 15.06.2023 № 278, от 13.11.2023 № 567 (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 7.4 приложения к настоящему постановлению, вступающего в силу с 01 января 2025 года.

4. Положения абзаца 15 подпункта 1.4.1.2 подпункта 1.4.1 пункта 1.4 и абзаца 13 пункта 1.6 раздела 1, подпункта 2.1.6¹ пункта 2.1 раздела 2, подпункта «д¹» подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка, пункта 2.17 приложения № 3 к Порядку, пункта 20¹ приложения № 4 к Порядку в редакции настоящего постановления применяются до 31 декабря 2025 года включительно.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 апреля 2024 г. № 111

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок предоставления субсидий на поддержку
и развитие сельского хозяйства Сахалинской области,
утвержденный постановлением Правительства Сахалинской
области от 22.12.2022 № 606 (далее – Порядок)**

1. В разделе 1:

1.1. Пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку и развитие сельского хозяйства.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках ведомственных проектов «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» и «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344

(далее - Государственная программа), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы.».

1.2. В пункте 1.4:

1.2.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям государственной поддержки в рамках Государственной программы:»;

1.2.2. в подпункте 1.4.1:

- подпункт 1.4.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возмещение затрат по уплаченным процентам по кредитам;»;

- абзац 4 подпункта 1.4.1.4 изложить в следующей редакции:

«- приобретение инкубационного яйца финальных гибридов мясных кроссов кур и суточных цыплят финальных гибридов яичных кроссов кур (далее - приобретение инкубационного яйца, приобретение суточных цыплят);».

1.3. Пункт 1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- оборотные средства - это активы предприятия, экономическое назначение которых заключается в обеспечении непрерывности производственного процесса и (или) хозяйственной деятельности предприятия, вложения в которые как минимум однократно оборачиваются в течение года или одного цикла;

- обстоятельства непреодолимой силы - это чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе осуществления производственного процесса (стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления).».

1.4. В абзаце 2 пункта 1.7 цифры «1.4.4.3» заменить цифрами «1.4.3.3».

1.5. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. в подпункте «д» подпункта 2.1.2:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«д) в случае проведения мероприятий, направленных на сохранение (увеличение) объемов производства или на восстановления производства:»;

- абзац 2 изложить в следующей редакции:

«- наличие согласованной с Министерством производственной программы, предусматривающей ежегодное сохранение (увеличение) объемов производства молока или восстановление производства после ликвидации последствий, возникших при обстоятельствах непреодолимой силы;»;

- в абзаце 5 слова «и реализации» исключить;

- абзац 6 признать утратившим силу;

2.1.2. подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. по направлениям, предусмотренным абзацем 3 подпункта 1.4.1.2 подпункта 1.4.1 и подпунктом 1.4.2.2 подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка (оказание несвязанной поддержки в области кормопроизводства, картофелеводства и овощеводства, семеноводства картофеля):

- наличие в отчетном финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется расчет размера субсидий на очередной финансовый год, посевных (посадочных) площадей кормовых культур, картофеля, овощных культур, посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, соответственно направлениям поддержки;

- посев произведен семенами сельскохозяйственных культур:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты), ГОСТ 33996-2016 (картофель семенной) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

- внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках соответствующего приоритетного направления;»;

2.1.3. после подпункта 2.1.6 дополнить подпунктом 2.1.6¹ следующего содержания:

«2.1.6¹. по направлению, предусмотренному абзацем 15 подпункта 1.4.1.2 подпункта 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка (возмещение затрат по уплаченным процентам по кредитам):

- получатель субсидии включен в Перечень системообразующих и социально значимых предприятий Сахалинской области, утвержденный
00061(п)(Версия)

распоряжением Правительства Сахалинской области от 14.07.2015 № 327-р;

- кредитные средства привлекаются получателем субсидии в российских кредитных организациях в целях пополнения оборотных средств предприятия;

- выполнение заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с заключенным кредитным договором;»;

2.1.4. в подпункте «б» подпункта 2.1.8 цифру «2» заменить цифрой «5»;

2.1.5. в абзаце 2 подпункта 2.1.9 слово «сада» заменить словами «многолетних плодовых и ягодных насаждений»;

2.1.6. в подпункте 2.1.10:

- в абзаце 3 подпункта «а» слова и цифры «Правилами определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 23.07.2010 № 258» заменить словами и цифрами «Ветеринарными правилами определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденными Приказом Минсельхоза России от 11.05.2023 № 482»;

- подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) в случае проведения мероприятий, направленных на сохранение (увеличение) объемов производства мяса (мяса птицы) и (или) яйца или на восстановление производства:

- наличие согласованной с Министерством производственной программы, предусматривающей ежегодное сохранение (увеличение) объемов производства мяса (мяса птицы) и (или) яйца или восстановление производства после ликвидации последствий, возникших при обстоятельствах непреодолимой силы;

- получатель субсидии включен в Перечень системообразующих и социально значимых предприятий Сахалинской области, утвержденный распоряжением Правительства Сахалинской области от 14.07.2015 № 327-р;

- наличие в Соглашении данных по ежемесячному плановому объему производства мяса (мяса птицы) и яйца в текущем финансовом году, а также их ежемесячное достижение;

- соблюдение коэффициентов конверсии корма, указанных в пункте 2.9 приложения № 3 к настоящему Порядку.»;

2.1.7. абзац 3 подпункта 2.1.11 дополнить словами «от закладки яиц в инкубатор»;

2.1.8. абзац 3 подпункта «б» подпункта 2.1.16 изложить в следующей редакции:

«- использование семян сортов, внесенных в Госреестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации, соответствующих ГОСТу 33996-2016 для картофеля, ГОСТу 32592-2013, ГОСТу 30106-94, ГОСТу 32917-2014 для овощных культур;».

2.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, поступившие в министерство после сроков, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, возвращаются заявителю без рассмотрения.».

2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктами 2.1.2 - 2.1.17 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов на получение субсидий;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие установленных значений результатов предоставления субсидий в Соглашении.».

2.4. В пункте 2.8:

2.4.1. абзац 16 признать утратившим силу;

2.4.2. абзац 23 изложить в следующей редакции:

«Соглашение заключается в течение 90 дней со дня опубликования протокола заседания комиссии на едином портале и на официальном сайте Министерства.»;

2.4.3. абзацы 26 и 27 признать утратившим силу;

2.4.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Министерство отказывает в заключении Соглашения:

- по истечении установленного в пункте 2.8 срока для заключения Соглашения;

- в случае представления в Министерство Соглашения за 5 рабочих дней до окончания срока заключения Соглашения;

- в случае представления неполного пакета документов, предусмотренных абзацами 5 - 19 настоящего пункта;

- в случае отсутствия установленных в Соглашении плановых значений показателей, отражающих производственно-хозяйственную деятельность получателя субсидии, в том числе по валовому производству сельскохозяйственной продукции и/или поголовью сельскохозяйственных животных;

- в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным абзацами 30 - 35 настоящего пункта, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

2.5. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если техника и оборудование приобретались по договору финансовой аренды (лизинга), получатель субсидии в течение 2 лет с момента приобретения предмета лизинга в собственность на основании договора купли-продажи обязан осуществлять направление сельскохозяйственной деятельности, по которому получена субсидия, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного за счет предоставленных субсидий.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1:

3.1.1. в абзаце 1 слово «планируемые» исключить;

3.1.2. в подпункте 3.1.1:

- в подпункте «а»:

а) в абзаце 2 подпункта «а» слово «производство» заменить словами «объем производства»;

б) в абзаце 4 слова «на производство товарного молока по стимулирующей ставке» заменить словами «, осуществляющих мероприятия, направленные на сохранение (увеличение) объемов производства молока»;

в) абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- объем производства продукции животноводства в действующих ценах (сохранение уровня предыдущего года или прирост) (для получателей субсидии на производство товарного молока по стимулирующей ставке);»;

- в подпункте «б» слово «производство» заменить словами «объем производства»;

- абзац 2 подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«- посевная площадь, занятая кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (гектар);»;

- абзац 2 подпункта «г» изложить в следующей редакции:

«- посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) семенными посевами кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы, в отчетном финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии (гектар);»;

- после подпункта «д» дополнить подпунктом «д¹» следующего содержания:

«д¹) по направлению, предусмотренному абзацем 15 подпункта 1.4.1.2 подпункта 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка (возмещение затрат по уплаченным процентам по кредитам) - увеличение рентабельности производства продукции;»;

- в абзаце 2 подпункта «е» слова «валовой сбор овощей» заменить словами «произведено продукции овощеводства»;

- в подпункте «ж»:

а) в абзацах 2 и 3 слова «валовой сбор» заменить словом «произведено»;

б) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) семенными посевами кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы (гектар);»;

- подпункт «з» дополнить абзацем следующего содержания:

«- площадь уходных работ за многолетними плодово-ягодными насаждениями до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа (гектаров);»;

- абзацы 6 - 8 подпункта «и» изложить в следующей редакции:

«- неснижение (увеличение) годового объема производства мяса (мяса птицы) (в натуральном выражении) в году, в котором предоставлена субсидия, по сравнению с предыдущим годом (для получателей субсидий, осуществляющих мероприятия, направленные на сохранение (увеличение) объемов производства мяса (мяса птицы), приобретение инкубационного яйца, приобретение суточных цыплят);

- неснижение (увеличение) годового объема производства яиц (в натуральном выражении) в году, в котором предоставлена субсидия, по сравнению с предыдущим годом (для получателей субсидий, осуществляющих мероприятия, направленные на сохранение (увеличение) объемов производства яйца, приобретение инкубационного яйца, приобретение суточных цыплят);

- объем производства продукции животноводства в действующих ценах (сохранение уровня предыдущего года или прирост) (для получателей субсидий на приобретение комбикормов по стимулирующей ставке, приобретение инкубационного яйца, приобретение суточных цыплят);»;

3.1.3. в подпункте 3.1.2:

3.1.3.1. в подпункте «а»:

- абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- оригинальных и элитных семян картофеля – достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля (тонн);»;

- в абзаце 4 слова «, в отчетном финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии» исключить;

- в абзацах 6 и 7 слово «, включая» заменить словами «и у»;

3.1.3.2. абзацы 3 - 5 подпункта «в» признать утратившими силу.

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Требования к отчетности

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области:

- за I квартал, за первое полугодие и за 9 месяцев - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляют не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Сахалинской области, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий представляется в порядке и сроки, установленные в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии у Министерства замечаний по итогам проверки отчетности Министерство направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний, устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

В случае не устранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 8 настоящего раздела, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности, при этом считается, что им допущены нарушения обязательств по достижению установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.».

5. В разделе 5:

5.1. Пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии получателями субсидии, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год на основании представленной отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.».

5.2. Абзац 1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидий, недостижения значений результатов предоставления субсидий получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:».

6. Внести в приложение № 1 к Порядку следующие изменения:

6.1. В пункте 2.1 раздела 2:

6.1.1. в подпункте 1) подпункта 2.1.1:

- абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- участник отбора – юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель - не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

6.1.2. подпункт 2.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».».

6.2. В разделе 3:

6.2.1. в пункте 3.2:

6.2.1.1. в подпункте «а»:

- абзац 8 изложить в следующей редакции:

«3) о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

- после абзаца 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«5) о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

6.2.1.2. подпункт «г» дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения о том, что:

а) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»».

6.2.2. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидий являются

межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Сахалинской области, отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.8.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидий;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную разделом 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории участников отбора получателей субсидий;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) иная информация.

3.8.2. Критериями отбора получателей субсидий является соответствие участников отбора требованиям, определенным в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и соответствие категории, указанной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий.

3.8.3. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министром сельского хозяйства и торговли Сахалинской области или уполномоченным им лицом, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок.

К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результатов предоставления субсидий, указанных в разделе 3 Порядка предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже)

максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в абзаце 3 настоящего подпункта.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.8.1 настоящего Порядка предусматривается возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.8.5. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в абзацах 2, 3, 5, 6, 9 - 11 подпункта 1) подпункта 2.1.1 и абзацев 4 - 8 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.8.6. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в целях проведения отбора получателей субсидий Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, утверждается распоряжением министерства и размещается на едином портале. Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

Должностные лица Министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.8.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей отбора получателей субсидий.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в установленные сроки.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей

субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «о» подпункта 3.8.1 настоящего Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в абзаце 27 настоящего подпункта, следующим способом - каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается распоряжением Министерства, которое размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания такого распоряжения.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения

Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.».

7. Внести в приложение № 2 к Порядку следующие изменения:

7.1. Раздел 2 дополнить подпунктами 2.1.7 – 2.1.10 следующего содержания:

«2.1.7. должен осуществлять реализацию проектов по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем и (или) проектов, направленных на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения;

2.1.8. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.9. не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.10. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»».

7.2. Подпункт «а» пункта 3.2 раздела 3 после абзаца 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«5) о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»».

7.3. Пункт 3.9 признать утратившим силу.

7.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

(уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с подпунктами «а» и «б» подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидий;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную разделом 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории участников отбора получателей субсидий;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) иная информация.

3.3. Критериями отбора получателей субсидий является соответствие участников отбора требованиям, определенным в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и соответствие категории, указанной в абзаце 2 пункта 1.5 Порядка предоставления субсидий.

3.4. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии.

3.4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается 00061(п)(Версия)

усиленной квалифицированной электронной подписью министром сельского хозяйства и торговли Сахалинской области или уполномоченным им лицом, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.4.2. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.4.3. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.4.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок.

3.5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

3.5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.5.4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.5.5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

1) бизнес-план проекта, включающий технико-экономическое обоснование стоимости проекта, планируемые показатели эффективности;

2) график реализации проекта с ежемесячной разбивкой объемов выполненных работ и объемов предоставления субсидии;

3) на реконструкцию внутрихозяйственных мелиоративных систем:

- копия проектной документации;

- копия акта приема-передачи проектной документации;

- копия приказа (распоряжения) участника отбора об утверждении проектной документации;

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- копия сметы в текущих ценах;

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости реконструкции;

- ведомость объемов работ и материалов;

4) на проведение культуртехнических работ:

- копия проектной документации;

- копия акта приема-передачи проектной документации;

- копия приказа (распоряжения) участника отбора об утверждении проектной документации;

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

- копия сметы на строительство в текущих ценах;
- ведомость объемов работ и материалов;
- акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота по форме, утвержденной Министерством;

5) на проведение противопаводковых мероприятий:

- план мероприятий, направленных на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем, в том числе открытых осушительных каналов, включающий в себя: исходные данные, пояснительную записку, ведомости объемов работ, сводный сметный расчет и локальные сметы, план инженерно-технических мероприятий в М 1:10000;

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

б) дополнительно участник отбора вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (право собственности или долгосрочная аренда (субаренда)).

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпункте б) подпункта «в» настоящего подпункта, Министерство запрашивает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в территориальных органах Федеральной налоговой службы, выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии.

7) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результатов предоставления субсидий, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.5.6. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в абзаце 2 подпункта 3.5.2 настоящего пункта.

3.5.7. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка предусматривается возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на

доработку. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.5.8. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.6. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей

субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5, 2.1.8 – 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в целях проведения отбора получателей субсидий Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, утверждается распоряжением Министерства и размещается на едином портале. Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

Должностные лица Министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей отбора получателей субсидий.

3.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

3.8.2. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.8.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.8.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.8.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в установленные сроки.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный

срок информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

3.8.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.8.10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.8.11. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «о» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.8.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 3.8.11 настоящего пункта, следующим способом - каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

3.8.13. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя

комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается распоряжением Министерства, которое размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания такого распоряжения.

3.8.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.8.15. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться

победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.».

8. Внести в приложение № 3 к Порядку следующие изменения:

8.1. Таблицу № 1 пункта 2.1 дополнить ссылкой следующего содержания:

«<*> В случае достижения получателем субсидии в отчетном году результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условий по достижению получателем субсидии в отчетном году результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.».

8.2. Ссылку к таблице № 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«<*> В случае осуществления получателями субсидии в отношении посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами, страхования сельскохозяйственных культур применяется повышающий коэффициент 1,2.

В случае использования получателями субсидии для посева семян отечественной селекции применяется повышающий коэффициент 2.

В случае достижения получателем субсидии в отчетном году результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условий по достижению получателем субсидии в отчетном году результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.».

8.3. После таблицы № 3 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется по фактически понесенным затратам на приобретение тепличными предприятиями энергоносителей за период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.».

8.4. В пункте 2.6:

8.4.1. абзацы 7 и 8 изложить в следующей редакции:

« K_1 - повышающий коэффициент результативности. В случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата, предусмотренного абзацем 2 подпункта «а» подпункта 3.1.1 пункта 3 раздела 3 Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 22.12.2022 № 606 (далее – Порядок предоставления субсидий), к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

В случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного абзацем 2 подпункта «а» подпункта 3.1.1 пункта 3 раздела 3 Порядка предоставления субсидий, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.»;

8.4.2. абзац 14 изложить в следующей редакции:

« K_3 - коэффициент прироста. При наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере не более 1,2.»;

8.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется на молоко, реализованное на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей за период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.».

8.5. В пункте 2.9:

8.5.1. абзац 10 дополнить словами «конверсии корма (отношение количества затраченного корма к единице полученной продукции)»;

8.5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«При превышении указанных коэффициентов конверсии корма, стимулирующая ставка субсидии не применяется.

Субсидия предоставляется по фактически понесенным затратам на приобретение комбикормов за период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.».

8.6. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Возмещение затрат по уплаченным процентам по кредитам - 100% ставки, указанной в кредитном договоре, по начисленным и фактически уплаченным процентам.

Субсидия предоставляется по фактически уплаченным процентам, начисленным по кредитам за период с 01 декабря года, предшествующего текущему, по 30 ноября текущего года.

Субсидия, предоставляемая заемщику, не должна превышать фактические затраты на уплату процентов по кредиту.

Субсидия на возмещение затрат по штрафным санкциям по кредитным договорам, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности или по иным нарушениям условий кредитного договора, не предоставляется.

В случае если кредитный договор заключен в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

Если в кредитном договоре предусмотрено одновременное использование кредитных ресурсов на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, и иные цели, расчет субсидии производится только в части, соответствующей целям настоящего Порядка.».

9. Внести в приложение № 4 к Порядку следующие изменения:

9.1. Абзацы 4 - 6 пункта 2 признать утратившими силу.

9.2. В пункте 7:

9.2.1. в абзаце 1 цифры «20» заменить цифрами «10»;

9.2.2. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) при проведении мероприятий, направленных на сохранение (увеличение) объемов производства молока или на восстановление производства:

- копия согласованной с Министерством производственной программы (по форме, утвержденной Министерством), предусматривающей ежегодное сохранение (увеличение) объемов производства молока или восстановление производства после ликвидации последствий, возникших при обстоятельствах непреодолимой силы (единовременно);

- форма федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за отчетный месяц.».

9.3. В пункте 9:

9.3.1. в абзаце 1 цифры «15» заменить цифрами «10»;

9.3.2. после абзаца 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- копии документов, подтверждающие использование приобретенных комбикормов на кормление свиней, мелкого рогатого скота и птицы (ведомость учета расхода кормов, акт на списание комбикормов в производство и т.д.);»;

9.3.3. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) копия согласованной с Министерством производственной программы (по форме утвержденной Министерством), предусматривающей ежегодное сохранение (увеличение) объемов производства мяса (мяса птицы) и (или) яйца или восстановление производства после ликвидации последствий, возникших при обстоятельствах непреодолимой силы (единовременно).

9.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В части приобретения инкубационного яйца (суточных цыплят) - не позднее 10 декабря:

- копию договора (контракта) приобретения инкубационного яйца (суточных цыплят) с указанием наименования кросса, формы (финальный гибрид), количества (штук, голов) и стоимости;

- копии документов, подтверждающих приобретение и доставку (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи);

- копия платежного документа, подтверждающего оплату стоимости инкубационного яйца (суточных цыплят) и стоимости их доставки;

- копия договора страхования груза (инкубационного яйца, суточных цыплят);

- копия акта на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (типовая межотраслевая форма СП-41).

- ветеринарные свидетельства, подтверждающие вакцинацию суточных цыплят.».

9.5. После пункта 20 дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. В части возмещения затрат по уплаченным процентам по кредитам – не позднее 10 декабря:

- заверенные российской кредитной организацией копии кредитного договора, выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита, а также копию графика погашения кредита (при наличии) и уплаты процентов по нему (при наличии);

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, в части использования оборотных средств предприятия, полученных от кредитной организации: счет и (или) счет-фактура; товарная накладная и (или) акт и (или) отчет; платежное поручение;

- расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных получателем субсидии за текущий расчетный период, подписанный дополнительно

главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенный российской кредитной организацией, по форме, утвержденной Министерством;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту, с отметкой кредитной организации.

В случае если кредитные средства поступают предприятию частями (кредитная линия), то выписка из ссудного счета заемщика, а также документы, подтверждающие целевое расходование кредитных средств, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, представляются на каждое новое поступление кредитных средств на счет предприятия в рамках кредитного договора.».
