



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2024 г. № 114

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, а также иным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан ежемесячных выплат на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, а также иным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) в целях возмещения

недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан ежемесячных выплат на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 апреля 2024 г. № 114

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, а также иным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан ежемесячных выплат на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, а также иным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан ежемесячных выплат на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - Субсидия) в соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383 (далее - государственная программа), по обеспечению государственной поддержки отдельных категорий граждан в виде оплаты жилищно-коммунальных услуг -

компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, перечисленным в статьях 3 - 6, 12, 14⁴ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», статье 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», статье 1 Закона Сахалинской области от 30.12.2008 № 122-ЗО «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Сахалинской области», статье 6 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - льготополучатели).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление Субсидии осуществляется получателем бюджетных средств – государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр).

1.4. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители услуг, а также иные некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), которым в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации уплачивается взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (региональный оператор или владелец специального счета) (далее – получатель Субсидии, участник отбора).

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, направленных на формирование фонда капитального ремонта.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, а получатель Субсидии – на дату принятия решения о предоставлении Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора).

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), в срок не более пяти рабочих дней с даты подачи заявки на участие в отборе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора проводится Центром по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводится Центром по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не позднее 24 числа текущего месяца.

2.3. Участник отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, одновременно с подачей заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка предоставляет в Центр справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающую, что на любую дату после 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе, участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов в электронной форме такие документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем или уполномоченным лицом участника отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств, Центр в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя Субсидии) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя Субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств и Центра имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- установление факта несоответствия представленных участником отбора (получателем Субсидии) документов (сведений) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- установление факта несоответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем Субсидии) информации.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = \left(\sum_{n=1}^n j \right) * 12$$

где:

V – размер Субсидии;

n - количество льготополучателей;

j - размер ежемесячной выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме льготополучателю;

12 – количество месяцев в году.

2.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Центром и получателем Субсидии Договора (соглашения) о предоставлении Субсидии.

2.6.1. Договор (соглашение), дополнительное соглашение к Договору (соглашению), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения) (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.6.2. Обязательным положением, включаемым в Договор (соглашение), является условие о согласовании новых условий Договора (соглашения) или о расторжении Договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре (соглашении).

2.6.3. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.7. Результатом предоставления Субсидии является число льготополучателей, которым обеспечена оплата жилищно-коммунальных услуг (уплата взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) в рамках выполнения мероприятия по обеспечению государственной поддержки отдельных категорий граждан в виде оплаты

жилищно-коммунальных услуг, предусмотренного государственной программой.

2.8. Порядок предоставления Субсидии:

2.8.1. Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, предоставляет в Центр в электронном виде либо на бумажном носителе реестр о зачислении на лицевые счета льготополучателей ежемесячных выплат на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период, подтверждающий недополученные доходы.

Реестр должен быть заверен подписью (усиленной квалифицированной электронной подписью – при предоставлении в электронном виде) руководителя или уполномоченного лица получателя Субсидии.

2.8.2. Центр рассматривает сведения, указанные в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, проводит проверку получателя Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и не позднее 24 числа текущего месяца принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии (в случае соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, и подтверждения недополученных доходов) с указанием размера Субсидии, подлежащей перечислению;
- об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8.3. Субсидия перечисляется получателю Субсидии Центром не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Центром решения о предоставлении Субсидии.

2.8.4. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю Субсидии соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении Субсидии, а также предоставляет информацию главному распорядителю бюджетных средств.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в Центр отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии (далее – отчет о достижении значения результата) с использованием системы «Электронный бюджет» в порядке и по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Центр осуществляет проверку отчета о достижении значения результата в течение 7 рабочих дней с даты его поступления на предмет достижения значений результата предоставления Субсидии.

3.3. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, выявленного в ходе проверки отчета о достижении значения результата, получатель Субсидии на основании требования Центра обязан осуществить возврат части Субсидии пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Договором (соглашением).

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Договором (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется ежеквартально.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результата предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного

финансового контроля, получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Требование о возврате средств Субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю Субсидии в течение 15-ти рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Субсидии.

3.8. Получатель Субсидии в течение 10-ти рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму Субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.9. В случае отказа от добровольного исполнения требований главного распорядителя бюджетных средств суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

4.1. Проведение отбора осуществляется Центром в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.2. Взаимодействие участников отбора и Центра осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

4.3. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.4. Центр ежегодно не позднее 01 ноября формирует и размещает на едином портале, а также на официальных сайтах министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>) и Центра (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием положений, предусмотренных настоящим Порядком:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства и Центра;
- результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 4.11 настоящего Порядка, и правила распределения Субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии;

- условий признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Договора (соглашения);

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальных сайтах министерства и Центра в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор.

4.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, представляет в Центр заявку и указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы (сведения) о соответствии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора может подать не более одной заявки.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов (сведений) несет участник отбора.

4.6. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявки. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления заявки в новом виде по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.7. Участники отбора в срок не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

4.8. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, формируемой из числа должностных лиц Центра (далее – комиссия Центра). В состав

комиссии Центра входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Заседание комиссии Центра считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии Центра. Председатель комиссии Центра руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии Центра. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии Центра.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Центра осуществляет секретарь комиссии Центра, выбранный комиссией Центра из числа ее состава.

4.9. Комиссия Центра рассматривает заявки участников отбора в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора (далее – участник отбора, прошедший отбор).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Результаты вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора оформляются соответствующими протоколами, которые формируются автоматически в системе «Электронный бюджет».

Автоматическое формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на едином портале и подписание их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра, членов комиссии, а также размещение указанных протоколов на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Решения об отклонении заявки и о прохождении участником отбора комиссия Центра оформляет правовым актом Центра.

4.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов (сведений) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.11. Размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \left(\sum_{n=1}^{ni} j \right) * 12$$

где:

V_i – размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии;

n_i - количество граждан отдельных категорий, имеющих право на ежемесячные выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и выбравших i -го получателя Субсидии в качестве владельца специального счета или регионального оператора;

j – размер ежемесячной выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме льготополучателю, выбравшему i -го получателя Субсидии в качестве владельца специального счета или регионального оператора;

12 – количество месяцев в году.

Конкретный размер Субсидии, предоставляемой i-му получателю Субсидии, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора на едином портале.

4.12. Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается Центром с участниками, прошедшими отбор, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора участником отбора.

Участник, прошедший отбор, не подписавший в установленный настоящим пунктом срок Договор (соглашение), признается уклонившимся от заключения Договора (соглашения) и утрачивает право на получение Субсидии.

4.13. В случае увеличения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В целях организации проведения дополнительного отбора на едином портале, а также официальных сайтах Центра и министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикуется объявление о проведении отбора.

4.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, проводится отмена отбора получателей Субсидии.

Размещение Центром объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале, на сайте министерства и Центра допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей Субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства и Центра.

Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.16. Договор (соглашение) заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.
