



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 г. № 190

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об Организационном комитете по подготовке к участию в ежегодном Дальневосточном энергетическом форуме «Нефть и газ Сахалина»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Образовать Организационный комитет по подготовке к участию в ежегодном Дальневосточном энергетическом форуме «Нефть и газ Сахалина» (далее - Оргкомитет).
2. Утвердить Положение об Оргкомитете (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 13 июня 2024 г. № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Организационном комитете по подготовке
к участию в ежегодном Дальневосточном
энергетическом форуме «Нефть и газ Сахалина»**

1. Организационный комитет по подготовке к участию в ежегодном Дальневосточном энергетическом форуме «Нефть и газ Сахалина» (далее - Оргкомитет, Форум) образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия между органами исполнительной власти Сахалинской области, их подведомственными учреждениями, структурными подразделениями Правительства Сахалинской области, иными организациями, участвующими в подготовке к участию в Форуме, а также в решении иных связанных с этим задач.

2. Задачи Оргкомитета:

2.1. Обеспечение координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, их подведомственных учреждений, структурных подразделений Правительства Сахалинской области и иных организаций по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой к участию в Форуме.

2.2. Организация сбора и обмена информацией по подготовке к участию в Форуме.

3. Оргкомитет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Сахалинской области,

органов исполнительной власти Сахалинской области, их подведомственных учреждений, структурных подразделений Правительства Сахалинской области и иных организаций информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Оргкомитета.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, их подведомственных учреждений, структурных подразделений Правительства Сахалинской области и иных организаций.

4. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, актами Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

5. Персональный состав Оргкомитета ежегодно утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

В состав Оргкомитета входят председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета, секретарь Оргкомитета и члены Оргкомитета, которые принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

6. Председатель Оргкомитета:

6.1. Руководит деятельностью Оргкомитета, планирует его деятельность, контролирует выполнение решений Оргкомитета. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Оргкомитета.

6.2. Утверждает повестку заседания Оргкомитета, определяет место и порядок проведения очередного заседания Оргкомитета.

7. Секретарь Оргкомитета:

7.1. Осуществляет подготовку заседаний Оргкомитета и документационное обеспечение деятельности Оргкомитета.

7.2. Информировать членов Оргкомитета о дате, времени и месте проведения заседания Оргкомитета не позднее чем за три календарных дня до планируемой даты проведения заседания Оргкомитета.

7.3. Формирует повестку заседания Оргкомитета на основе предложений членов Оргкомитета.

7.4. Ведёт протоколы заседаний Оргкомитета.

8. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, в том числе посредством видео-конференц-связи или в заочной форме.

9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Решения, принятые на заседании Оргкомитета, оформляются протоколом. Протокол заседания Оргкомитета подписывается председательствующим на заседании в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Оргкомитета.

12. Копии протокола заседания Оргкомитета в течение пяти календарных дней со дня подписания рассылаются секретарем Оргкомитета членам Оргкомитета, в органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальным предпринимателям, принимавшим участие в заседании Оргкомитета.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета возлагается на министерство экономического развития Сахалинской области.
