



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2024 г. № 222

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности»**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 10.10.2019 № 466, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 21.12.2020 № 600, от 17.02.2021 № 48, от 08.07.2021 № 269, от 01.06.2022 № 205, от 15.06.2023 № 279 (далее – Постановление), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344, Правительство Сахалинской области **постановляет** :».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный Постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



В.Н.Ющук

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 03 июля 2024 г. № 222

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44**

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

#### **«1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности.

1.2. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

1.2.1. на поддержку предприятий хлебопекарной и зерноперерабатывающей отрасли в части перевозки муки или зерна для осуществления производственной деятельности;

1.2.2. на поддержку предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных товаропроизводителей в части:

- уплаты процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- приобретения энергоносителей для производственных нужд (кроме электроэнергии);
- приобретения технологического оборудования и специализированного транспорта.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий, связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), оказанием услуг в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Энергоносители для производственных нужд (энергоносители) - используемое предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением кондитерской отрасли) и сельскохозяйственными товаропроизводителями топливо (каменный уголь, дизельное топливо, природный газ, нефть, мазут) для получения тепловой и (или) электрической энергии, выделяющихся при его сгорании, которые обеспечивают бесперебойную работу производства и безопасность технологических процессов.

Специализированный транспорт - грузовые транспортные средства, используемые для перевозки готовой продукции и сырья с целью дальнейшей его переработки, а также мяса и субпродуктов, в том числе: автоцистерны и цистерны, автофургоны, рефрижераторы, специализированные автофургоны и прицепы, оснащенные холодильным оборудованием и торговыми витринами (автолавки).

Технологическое оборудование для производства продукции - совокупность орудий производства (узлы, машины, оборудование, кроме комплектующих изделий и запасных частей, используемых для ремонта (технического обслуживания) машин и оборудования), необходимых для осуществления технологического процесса, включая упаковку, маркировку и хранение продукции.

Технологическое оборудование, обеспечивающее бесперебойную работу производства и безопасность процессов производства, - энергетическое оборудование (без коммуникаций), применяемое в качестве основного, резервного или аварийного источника электрической энергии, пара и горячей воды, а также оборудование по исполнению требований безопасности к выпускаемой продукции, включая оборудование, обеспечивающее качество сырья и готовой продукции, в том числе дезинфекционные установки, СИП-мойки, лабораторное оборудование (приборы), вентиляционное оборудование, оборудование для поддержания (контроля) температурно-влажностного режима.

Технологическое оборудование для сбыта продукции собственного производства - оборудование (камеры, шкафы, витрины, прилавки и аналогичное оборудование) для хранения и демонстрации пищевой продукции со встроенным холодильным или морозильным оборудованием, а также технические устройства, предназначенные для автоматизации процессов сбыта (оплаты и выдачи) штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца и хранения пищевой продукции собственного производства.

Технологическое оборудование для комплектования очистных сооружений, утилизации или переработки биологических отходов - очистное оборудование, применяемое для очистки и нейтрализации промышленных сточных вод перерабатывающих цехов, а также оборудование, обеспечивающее процесс утилизации или переработки биологических отходов.

ОКВЭД 2 – «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Регион - муниципальное образование Сахалинской области, в котором хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии, осуществляет деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности.

Предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1).

Хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

Кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального

разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности». Кредитная организация образуется на основе любой формы собственности как хозяйственное общество.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министерство).

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидий, требованиям, установленным в подпунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.15, 1.2.16, 1.2.17 пункта 1.2 раздела 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, а также при соблюдении следующих условий предоставления субсидии:

- выплата получателем субсидий заработной платы не ниже минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- по направлению, предусмотренному абзацем 2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка (перевозка муки или зерна для осуществления производственной деятельности), – получатель субсидий должен фактически

осуществлять производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения или производство готовых комбикормов для сельскохозяйственных животных;

- по направлению, предусмотренному абзацем 2 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка (уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях), – кредиты, привлеченные в российских кредитных организациях, используются на приобретение специализированного транспорта и технологического оборудования, указанного в пункте 2.17 настоящего раздела, на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт производственных и складских помещений;

- по направлению, предусмотренному абзацем 3 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка (приобретение энергоносителей для производственных нужд), - приобретение энергоносителей для обеспечения производства продукции;

- по направлению, предусмотренному абзацем 4 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка (приобретение технологического оборудования и специализированного транспорта), - заявленные к субсидированию технологическое оборудование и специализированный транспорт должны соответствовать следующим требованиям:

а) изготовленные не ранее двух лет до года предоставления субсидии, за исключением случаев приобретения технологического оборудования и специализированного транспорта по договорам финансовой аренды (лизинга);

б) стоимость единицы (с учетом доставки до региона) приобретаемого технологического оборудования, за исключением лабораторного и технологического оборудования, предназначенного для сбыта продукции собственного производства, должна быть не менее 100 тыс. рублей;

в) технологическое оборудование для производства продукции должно использоваться при осуществлении видов экономической деятельности в



соответствии с кодами ОКВЭД 2, указанными в пунктах 1 - 11 таблицы пункта 1.1 раздела 1 приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) технологическое оборудование для сбыта должно использоваться сельскохозяйственными товаропроизводителями для реализации продукции собственного производства;

д) технологическое оборудование и (или) специализированный транспорт должны быть новыми (не бывшими в употреблении) и быть в наличии у заявителя. Предоставление субсидии при условии отсутствия технологического оборудования и (или) специализированного транспорта допускается только в случае предоставления субсидии на возмещение первоначального взноса (авансового платежа) по договорам финансовой аренды (лизинга).».

2.2. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, поступившие в министерство после указанного срока, возвращаются заявителю без рассмотрения.».

2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерством о предоставлении субсидий.».

2.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидий требованию, установленному абзацем 1 пункта 2.2 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов на получение субсидий, перечень которых указан в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
- несоблюдение получателем субсидий условий, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- ранее в отношении получателя субсидий принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли (для субъектов малого и среднего предпринимательства);
- с даты признания получателя субсидий допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидий, прошло менее чем три года (для субъектов малого и среднего предпринимательства).».

2.5. В пункте 2.10 цифры «1.2» заменить цифрами «1.3».

2.6. Пункт 2.12(1) признать утратившим силу.

2.7. Пункт 2.14 признать утратившим силу.

2.8. В пункте 2.17:

2.8.1. в подпункте 2.17.1:

- в абзаце 1 слова «следующим требованиям:» заменить словами и цифрами «условиям, указанным в абзацах 6 - 11 пункта 2.2 настоящего Порядка.»;

- подпункты «а» - «д» признать утратившими силу;

2.8.2. в подпункте 2.17.2:

- в абзацах 2, 3 подпункта «б» слова и цифры «таблице подпункта 1.2.9 пункта 1.2» заменить словами и цифрами «таблице пункта 1.1»;

2.8.3. подпункт 2.17.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если технологическое оборудование и специализированный транспорт приобретались по договору финансовой аренды (лизинга), получатель субсидий обязан не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного за счет

предоставленных субсидий, в течение 2 лет с момента приобретения предмета лизинга в собственность на основании договора купли-продажи.».

2.9. В пункте 2.18:

2.9.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.18. Результатами предоставления субсидий являются:».

2.9.2. абзац 1 подпункта 2.18.1 после слова «хлеба» дополнить словами «и хлебобулочных изделий»;

2.9.3. подпункт 2.18.2 признать утратившим силу;

2.9.4. подпункт 2.18.4 признать утратившим силу;

2.9.5. абзац 16 изложить в следующей редакции:

«Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидий.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий**

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидий в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности:

- квартальный отчет о достижении основных показателей деятельности предприятия и объемов производства;

- годовой отчет о достижении основных показателей деятельности предприятий.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии замечаний по итогам проверки отчетности министерство вправе направить отчетность на доработку получателю субсидий, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в министерство.

В случае неустранения замечаний получателю субсидий министерство направляет мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется министерством исходя из достижения значения результатов предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий осуществляется ежеквартально.».

4. В разделе 4:

4.1. В наименовании слово «(мониторинга)» исключить.

4.2. Абзац 2 пункта 4.1 признать утратившим силу.

4.3. Абзац 1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидий условий, установленных при

предоставлении субсидий, и порядка предоставления субсидий, недостижения значений результатов предоставления субсидий, получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:».

5. Внести в приложение № 1 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» к Порядку следующие изменения:

5.1. В Разделе 1:

5.1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие экономическую деятельность на территории Сахалинской области в сфере производства пищевых продуктов и напитков не менее 6 месяцев по виду (видам) экономической деятельности согласно кодам ОКВЭД 2, указанным в таблице (далее - организация, заявитель, участник отбора, получатель субсидий, хозяйствующий субъект):

Таблица

№ пп.	Коды основных видов экономической деятельности ОКВЭД 2
1.	10.1 «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции»
2.	10.3 «Переработка и консервирование фруктов и овощей»
3.	10.5 «Производство молочной продукции»
4.	10.9 «Производство готовых кормов для животных»
5.	10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения»
6.	10.71.2 «Производство мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения»

7.	10.72 «Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения» (может быть дополнительным при условии осуществления основного вида деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице)
8.	10.82 «Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий»
9.	10.86.1 «Производство молока и молочных продуктов для детского питания» (может быть дополнительным при условии осуществления основного вида деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице)
10.	10.89 «Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки»
11.	11.07.1 «Производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»
12.	01.1 «Выращивание однолетних культур», при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице
13.	01.4 «Животноводство», при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице
14.	01.5 «Смешанное сельское хозяйство», при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности по кодам, указанным в настоящей таблице

»;

5.1.2. в пункте 1.2:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе:»;

- подпункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденного

постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44 (далее - Порядок предоставления субсидий);»;

- подпункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:

«1.2.5. для юридических лиц - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для индивидуальных предпринимателей - не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

- подпункт 1.2.9 изложить в следующей редакции:

«1.2.9. не должен иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

- подпункт 1.2.12 дополнить словами «и минеральных питьевых вод»;

- дополнить подпунктами 1.2.15 – 1.2.17 следующего содержания:

«1.2.15. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.2.16. не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.2.17. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».».

5.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается на официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>).

2.2. Организатором отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - министерство).

2.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и установленным требованиям, а также очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявок).

2.4. Министерство формирует и размещает в срок не позднее 1 рабочего дня до наступления даты начала приема заявок на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора, которое содержит:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;
- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Порядка предоставления субсидий;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Приложения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в абзаце 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего приложения, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории участников отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;



- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора с указанием максимального размера, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора направляет в министерство заявку получателей субсидий.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе, подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.5.1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со

сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице; уполномоченном на подписание Соглашения;

б) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего приложения и в объявлении о проведении отбора:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы (сведения), указанные в абзацах 2 - 7 настоящего подпункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии);

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.18 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше максимального размера, указанного в объявлении о проведении отбора;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) подпись участника отбора.

2.5.3. К заявке прилагаются копии форм статистического наблюдения, подтверждающих объемы произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении за год, предшествующий году подачи заявки, заверенные надлежащим образом.

2.6. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, последующего формирования и направления в министерство новой заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в министерство.

Министерство в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.7. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в целях проверки участника отбора на соответствие категории участника отбора и требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, запрашивает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса) и передает по реестру заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами и

полученной информацией (сведениями) в комиссию, созданную министерством в целях проведения отбора (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протокола подведения итогов отбора.

Должностные лица министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.9. Комиссия со дня поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участников отбора категориям участников отбора и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Результаты проведения отбора оформляются протоколом подведения итогов, который содержит:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. На стадии рассмотрения заявок основаниями для их отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения, и требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Приложения и в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего приложения;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, прошедшими отбор, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в протокол, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в список участников отбора, прошедших отбор, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте министерства сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня его подписания.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между ее получателями.

Победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отклонения.

2.13. Министерство вправе отменить проведение отбора (с указанием причин отмены отбора) путем размещения на официальном сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.».

5.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий



3.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия министерством решения о результатах отбора.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.3. Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения заявитель посредством информационной системы «Автоматизированная информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Сахалинской области» или на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления о намерении заключения Соглашения направляет в министерство заполненные формы Соглашения. В случае представления на бумажном носителе Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

3.4. В случае неверно заполненных сведений в Соглашении, министерство возвращает его на доработку и заявитель вправе в течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, внести изменения в Соглашение. В случае отсутствия соответствующих корректировок Соглашения в установленный срок, Соглашение не заключается.

3.5. В Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидий в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления

субсидий в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- значения результатов предоставления субсидий.

3.6. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском

(фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

6. Внести в пункт 2 приложения № 2 «Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий в министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области для получения субсидий» к Порядку следующие изменения:

6.1. Подпункт 2.3 признать утратившим силу.

6.2. Подпункт 2.7 признать утратившим силу,