



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2024 г. № 265

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе в целях возмещения части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов

На основании пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.06.2023 № 331, а также в целях приведения нормативных правовых актов Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе в целях возмещения части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.09.2021 № 367 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 96»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 20.12.2022 № 597 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 31 июля 2024 г. № 265

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг
в рыбохозяйственном комплексе в целях возмещения части затрат,
понесенных при осуществлении мероприятий по развитию
аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства
водных биологических ресурсов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе в целях возмещения части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов (далее – субсидия), в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является осуществление мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов, в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка предприятий рыбохозяйственного комплекса» и государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.06.2023 № 331.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство по рыболовству Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, а получатель субсидии - на дату принятия решения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) предоставляет информационное письмо, удостоверенное подписью руководителя, скрепленное печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее, что на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел» или с исполь-

зованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия в целях возмещения части затрат, понесенных в связи с приобретением оплодотворенной икры тихоокеанских лососей, предоставляется в размере 70% фактических затрат, исходя из предельной стоимости за 1000 шт. оплодотворенной икры тихоокеанских лососей, установленной абзацем 2 настоящего подпункта (далее - предельная стоимость).

Предельная стоимость за 1 000 шт. оплодотворенной икры тихоокеанских лососей составляет 1500,0 рублей.

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установлен пунктом 5 приложения к настоящему Порядку.

2.5. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о результатах отбора. Соглашение, допол-

нительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Форма Соглашения размещается на официальном сайте Министерства <https://fish.sakhalin.gov.ru/> в разделе «Целевые программы».

2.7. На основании заключенного Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю (получателям) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или условие о расторжении Соглашения в случае недостижения соглашения по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение производственных мощностей рыбоводных предприятий по выпуску молоди (количество молоди).

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата) являются:

- производство рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- производственная мощность рыбоводных предприятий по выпуску молоди водных биологических ресурсов (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество хозяйств аквакультуры (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- среднемесячная заработная плата, в том числе: рыболовство, рыбоводство, переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество работающих в рыбной отрасли (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- поступление налогов от предприятий рыбохозяйственного комплекса (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- производительность труда по видам деятельности «Рыболовство и рыбоводство», «Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов» (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество выпускаемой молоди предприятиями, занимающимися товарной аквакультурой (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности «Рыболовство, рыбоводство» (сохранение уровня предыдущего года или прирост).

2.10. Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата устанавливаются в Соглашении.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. В случае если получатель субсидии является либо являлся плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), к возмещению принимаются затраты без учета НДС.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.2. Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии замечаний по итогам проверки Министерство направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки отчетности устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

В случае неустранения замечаний Министерство направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.4. В целях осуществления контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства.

Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

3.8. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе
в целях возмещения части затрат, понесенных
при осуществлении мероприятий по развитию
аквакультуры, в том числе искусственного
воспроизводства водных биологических
ресурсов, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 31 июля 2024 г. № 265

ПОРЯДОК

**проведения отбора получателей субсидии в целях возмещения
части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий
по развитию аквакультуры, в том числе искусственного
воспроизводства водных биологических ресурсов**

1. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, и соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требований, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе в целях возмещения части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов, утверждаемого Правительством Сахалинской области (далее - Порядок предоставления субсидии), исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

Решение о проведении отбора принимается министерством по рыболовству Сахалинской области (далее - Министерство) в форме

распоряжения при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии.

2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://fish.sakhalin.gov.ru/>) в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или даты окончания приема от участников заявок на участие в отборе; которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети Интернет;
- требований к участникам отбора, определенных пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на участие в отборе на доработку;
- порядка отклонения заявок на участие в отборе, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области (далее - получатели субсидии) и имеющим основной и (или) дополнительный код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
03	Рыболовство, рыбоводство
03.1	Рыболовство
03.11	Рыболовство морское
03.11.1	Рыболовство морское промышленное
03.11.2	Рыболовство морское прибрежное
03.11.3	Рыболовство в научно-исследовательских и контрольных целях
03.11.4	Рыболовство в учебных и культурно-просветительских целях
03.11.5	Рыболовство морское в целях аквакультуры (рыбоводства)
03.12	Рыболовство пресноводное
03.12.1	Рыболовство пресноводное промышленное
03.12.2	Рыболовство пресноводное в целях аквакультуры (рыбоводства)
03.12.3	Рыболовство любительское и спортивное
03.12.4	Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
03.2	Рыбоводство
03.21	Рыбоводство морское
03.21.1	Рыбоводство морское индустриальное
03.21.2	Рыбоводство морское пастбищное
03.21.3	Мелиорация рыбохозяйственная морских и минерализованных водных объектов
03.21.4	Воспроизводство морских биоресурсов искусственное
03.21.5	Акклиматизация морских биоресурсов
03.21.9	Деятельность по морскому рыбоводству прочая
03.22	Рыбоводство пресноводное

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
03.22.1	Рыбоводство пресноводное промышленное
03.22.2	Рыбоводство пресноводное пастбищное
03.22.3	Рыбоводство прудовое
03.22.4	Мелиорация рыбохозяйственная пресноводных объектов
03.22.5	Воспроизводство пресноводных биоресурсов искусственное
03.22.6	Акклиматизация пресноводных биоресурсов
03.22.9	Деятельность по пресноводному рыболовству прочая
10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20.1	Переработка и консервирование рыбы
10.20.2	Переработка и консервирование ракообразных и моллюсков
10.20.3	Производство пищевой рыбной муки или муки для корма животных
10.20.4	Производство муки грубого помола и растворимых компонентов из рыбы и прочих водных животных, непригодных для потребления человеком
10.20.5	Деятельность по обработке морских водорослей, в том числе морской капусты
10.20.9	Производство прочих продуктов из рыбы, ракообразных, моллюсков и прочих водных беспозвоночных, непригодных для употребления в пищу

5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку для участия в отборе по форме № 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки для участия в отборе на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии.

К заявке на участие в отборе прилагаются, подписанные и заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем следующие документы:

- информационное письмо, удостоверенное подписью руководителя, скрепленное печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии;

- заверенные в установленном порядке участником отбора копии учредительных документов участника отбора;

- расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат, понесенных участником отбора в связи с приобретением оплодотворенной икры, по форме № 2 к настоящему Порядку;

- копия договора с Федеральным агентством по рыболовству на искусственное воспроизводство тихоокеанских лососей;

- копии актов выпуска молоди тихоокеанских лососей по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 02.09.2019 № 518 «Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения», для искусственного воспроизводства которой понесены затраты в связи с приобретением оплодотворенной икры тихоокеанских лососей;

- копии актов инвентаризации икры, составленных по форме, предусмотренной Инструкцией о порядке учета рыболовной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной Роскомрыболовства 29.10.1994 № 44а-у, для подтверждения факта закладки на инкубацию приобретенной оплодотворенной икры тихоокеанских лососей;

- копии договоров поставки (приобретения) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей;

- копии документов, подтверждающих оплату по договорам поставки (приобретения) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей.

Дополнительно участник отбора вправе представить документы из территориальных налоговых органов и органов государственных внебюджетных фондов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.

6. Дополнительно участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка участником отбора не представлена, а также в целях проверки соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, Министерство запрашивает выписку в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

7. Участник отбора вправе внести изменения в свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем направления участником отбора в Министерство уведомления об отзыве заявки на участие в отборе, последующего формирования и направления в Министерство новой заявки на участие в отборе.

8. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки на участие в отборе осуществляется путем направления участником отбора в Министерство уведомления об отзыве заявки на участие в отборе, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в отборе возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

9. В случае если дата окончания приема заявок на участие в отборе совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок на участие в отборе переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

Заявка на участие в отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

10. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Министерство в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в отборе.

11. Министерство осуществляет прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора. В день поступления документов регистрирует их в порядке очередности в журнале регистрации.

В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство:

- устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам на участие в отборе документах, на предмет соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел» или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 6 настоящего Порядка;

- передает по реестру заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию Министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее - комиссия).

12. В случае выявления несоответствия заявки на участие в отборе в части комплектности документов, несоблюдения требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, заявка на участие в отборе подлежит возврату на доработку не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного абзацем 2 пункта 11 настоящего Порядка.

Возврат заявки на участие в отборе на доработку осуществляется сотрудником Министерства путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе, замечаний к заявке на участие в отборе с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки на участие в отборе в течение 3 рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Министерство доработанную заявку на участие в отборе и (или) документы на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя.

13. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

14. Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками на участие в отборе и документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет соответствия участников отбора категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии, формирует список участников, прошедших отбор и (или) список участников, не прошедших отбор, заявки на участие в отборе которых отклонены (с указанием причин отклонения).

15. Порядок и случаи отмены отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашения по итогам отбора.

15.1. Порядок отмены проведения отбора.

15.1.1. Министерство в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе участниками отбора

принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства (<https://fish.sakhalin.gov.ru/>) с указанием информации о причинах отмены отбора.

15.1.2. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путем направления им письменного уведомления об отмене отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

15.1.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства (<https://fish.sakhalin.gov.ru/>).

15.1.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 15.1.1 пункта 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе;

г) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе.

Признание отбора несостоявшимся оформляется протоколом комиссии. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства (<https://fish.sakhalin.gov.ru/>) в течение

1 рабочего дня с даты оформления протокола комиссии с указанием информации о причинах признания отбора несостоявшимся.

15.3. С участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается Соглашение в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка на участие в отборе признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

16. На стадии рассмотрения заявок на участие в отборе основаниями для их отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком, представление которых участником отбора является обязательным;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

17. Результаты проведения отбора оформляются итоговым протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты заседания комиссии.

18. Итоговый протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 календарных дней со дня его подписания.

Участник отбора считается надлежащим образом уведомленным о результатах отбора с даты размещения на официальном сайте Министерства итогового протокола заседания комиссии.

19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

Победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство подписанный проект Соглашения.

20. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в установленный срок Министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, о чем победителю отбора направляется письменное уведомление.

21. Субсидия распределяется по получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области Министерству, исходя из соответствия участника отбора

категории получателей субсидии и требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии.

В случае наличия бюджетных ассигнований в меньшем объеме, чем запрашиваемый получателями субсидии объем субсидии, общий объем средств субсидии распределяется пропорционально количеству получателей субсидии с применением понижающего коэффициента, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявок}}, \text{ где:}$$

K - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum \text{ОБ}$ - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum \text{заявок}$ - общая сумма, заявленная к субсидированию.

ФОРМА № 1

к Порядку проведения отбора получателей
субсидии в целях возмещения части затрат,
понесенных при осуществлении мероприятий
по развитию аквакультуры, в том числе
искусственного воспроизводства водных
биологических ресурсов

ЗАЯВКА

**для участия в отборе на получение субсидии в целях
возмещения части затрат, понесенных при осуществлении
мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе
искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов**

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя -
производителя товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе (далее - Субъект))

ИНН

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Кор./счет

Код вида деятельности Субъекта по ОКВЭД

Юридический адрес:

Телефоны

Факс

Сумма субсидии на возмещение по договорам поставки (приобретения) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей:

№ и дата заключения договора	Период (с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.)	Расчетная сумма субсидии на возмещение (руб.)
1.		
2.		
Итого:		

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие министерству по рыболовству Сахалинской области, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иной информации, связанной с отбором, которая необходима для предоставления настоящей субсидии.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о поданной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласен.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

Руководитель Субъекта

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Субъекта

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 2

к Порядку проведения отбора получателей
субсидии в целях возмещения части затрат,
понесенных при осуществлении мероприятий
по развитию аквакультуры, в том числе
искусственного воспроизводства водных
биологических ресурсов

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения части затрат,
понесенных участником отбора в связи с приобретением
оплодотворенной икры тихоокеанских лососей

(полное наименование Субъекта)

Договор №

от

Наименование организации

Сумма, указанная в договоре поставки (приобретения): _____
рублей.

Количество приобретенной оплодотворенной икры тихоокеанских лососей (тыс. шт.); для получения оплодотворенной икры для последующей закладки на инкубацию в соответствии с договором поставки (приобретения)	Предельная стоимость: 1500,00 руб. за 1 000 (тысячу) штук оплодотворенной икры	Общий размер фактически понесенных затрат (число в графе 1 х число в графе 2), в рублях	Размер субсидии <*> (число в графе 3 х 0,7), в рублях
1	2	3	4
Итого:			

<*> Возмещается 70% фактических затрат, направленных на приобретение оплодотворенной икры тихоокеанских лососей, исходя из предельной стоимости 1500,00 руб. за 1 000 (тысячу) штук оплодотворенной икры тихоокеанских лососей.

Руководитель предприятия

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)
