



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2024 г. № 314

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 01.08.2018 № 375, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 20.08.2020 № 396, от 21.12.2020 № 600, от 02.09.2022 № 395, от 03.03.2023 № 88, от 08.11.2023 № 561, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 06 сентября 2024 г. № 314

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидии  
на поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства, утвержденный постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 25.06.2018 № 296**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям:

- возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оптовой торговли (далее - Мероприятие 1);

- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оптовой торговли (далее - Мероприятие 2).».

1.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках ведомственного проекта «Обеспечение стабильности функционирования товарных рынков» государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 341 (далее - государственная программа), связанных с осуществлением завоза продукции, а также уплатой процентов по кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства в целях устойчивого продовольственного снабжения.».

1.4. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

1.5. Абзац 2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии  
и порядок заключения Соглашения**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается на официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>).

2.2. Организатором отбора является министерство.

2.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и

требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, а также очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка).

2.4. Министерство формирует и размещает в срок не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора, которое содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории участников отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора с указанием максимального размера, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Принять участие в отборе могут юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области, осуществляющие деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД): 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющие завоз товаров в Сахалинскую область по договорам поставки напрямую (без участия третьих лиц), заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными

дистрибьюторами компаний-производителей (далее также - заявитель, участник отбора), при соответствии следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

а) не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не получают средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) не имеют на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

и) не являются кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;



л) не осуществляют деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

м) не являются участником соглашений о разделе продукции;

н) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) состоят на учете в налоговом органе на территории Сахалинской области;

п) у участника отбора имеются на праве собственности или аренды складские помещения общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенные на территории Сахалинской области. Срок договора аренды на такие складские помещения должен составлять не менее 1 года с даты проведения отбора и должен быть зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Участник отбора направляет в министерство заявку на участие в отборе получателей субсидий.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе, подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктом 2.5 настоящего раздела и в объявлении о проведении отбора требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы, указанные в абзацах 2 - 7 настоящего подпункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. При этом сведения, указанные в абзацах 4 - 7 настоящего подпункта, участник отбора предоставляет в виде информационного письма, оформленного на бланке

участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии);

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) подпись участника отбора.

Дополнительно участник отбора представляет копии документов (выписка из ЕГРН или договор аренды), подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или аренды складских помещений общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенных на территории Сахалинской области.

2.6.2. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, последующего формирования и направления в министерство новой заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

2.7. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в министерство в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.8. Министерство осуществляет прием представленных заявок с прилагаемыми документами и в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел» или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного

00031(п)( Версия)

электронного взаимодействия Сахалинской области», и передает по реестру заявки с прилагаемыми документами и полученной информацией (сведениями) в комиссию, созданную министерством в целях проведения отбора (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протокола подведения итогов отбора.

Должностные лица министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.9. Комиссия со дня поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов

(сведений), а также на соответствие участников отбора категориям участников отбора и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. На стадии рассмотрения заявок основаниями для их отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора;

б) предоставление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых является обязательным для участника отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Результаты проведения отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Субсидия распределяется по получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области министерству, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае наличия бюджетных ассигнований в меньшем объеме, чем запрашиваемый получателями субсидии объем субсидии, общий объем средств субсидии распределяется пропорционально количеству получателей субсидии с применением понижающего коэффициента, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявок}}; \text{ где:}$$

$K$  - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum \text{ОБ}$  - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum \text{заявок}$  - общая сумма, заявленная к субсидированию.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня его подписания.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между ее получателями.

Победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.13. Министерство вправе отменить проведение отбора (с указанием причин отмены отбора) путем размещения на официальном сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, в случаях:



- внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия министерством решения о результатах отбора.

2.16. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.17. Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения заявитель посредством информационной системы «Автоматизированная информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Сахалинской области» или на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления о намерении заключения Соглашения направляет в министерство заполненные формы Соглашения. В случае представления на бумажном носителе Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

2.18. В случае неверно заполненных сведений в Соглашении министерство возвращает его на доработку и заявитель вправе в течение срока, установленного пунктом 2.15 настоящего раздела, внести изменения в Соглашение. В случае отсутствия соответствующих корректировок Соглашения в установленный срок Соглашение не заключается.

2.19. В Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- значение результата предоставления субсидии.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

3. В разделе 3:

3.1. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. соответствия получателя субсидии на 1 число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;».

3.2. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Министерство осуществляет прием представленных документов и регистрирует заявки посредством Системы электронного делопроизводства.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии министерство осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел» или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области»».

3.3. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней с даты приема заявки.

Перечисление средств получателям субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий».

3.4. Пункт 3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, поступившие в министерство после указанного срока, возвращаются заявителю без рассмотрения».

3.5. В пункте 3.16 слова «Планируемым результатом» заменить словом «Результатом».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидии»**

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии у министерства замечаний по итогам проверки отчетности министерство вправе направить отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в министерство.

В случае не устранения замечаний министерство направляет получателю субсидий мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.».

5. В разделе 5:

5.1. В наименовании слово «(мониторинга)» исключить.

5.2. Абзац 2 пункта 5.1 раздела 5 признать утратившим силу.

5.3. Абзац 1 подпункта «а» подпункта 5.2.3 пункта 5.2 после слов и цифр «в срок до 01 июня года» дополнить словами «, следующего за отчетным годом,».

---