



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2024 г. № 317

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», разделом V приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов,

обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»  
Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 23.08.2021 № 338 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2022 № 153 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 23.08.2021 № 338»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2022 № 264 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.08.2021 № 338 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 26.01.2023 № 26 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.08.2021 № 338 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

- пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 30.03.2023 № 141 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 380 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 23.08.2021 № 338».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 06 сентября 2024 г. № 317

### ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - социальные предприятия), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - молодые предприниматели) (далее соответственно - Порядок, гранты), определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок проведения отбора, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются социальным предприятиям и молодым предпринимателям (далее также - участник отбора, получатель гранта) с целью оказания поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов**

2.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальным предпринимателем проекта в сфере социального предпринимательства и (или) с реализацией молодым предпринимателем проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее соответственно – расходы, проекты), по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если

предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (только при реализации проекта в сфере социального предпринимательства).

Не допускается направление гранта на:

- финансирование расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.2. После получения гранта изменение направлений расходования средств гранта и средств софинансирования, указанных в проекте (далее – средства на реализацию проекта), представленном для участия в отборе получателей грантов (далее – отбор), допускается в порядке, предусмотренном пунктом 4.13 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе (далее – заявка), а получатель гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.5. у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



2.3.6. получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем гранта (участником отбора);

2.3.8. получатель гранта (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.9. у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.3.10. с даты заключения Соглашения об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) прошло не менее 3 лет;

2.3.11. получатель гранта (участник отбора) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным

00187(п)( Версия)

фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.3.12. получатель гранта (участник отбора) не является участником соглашений о разделе продукции;

2.3.13. получатель гранта (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.14. получатель гранта (участник отбора) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.3.15. получатель гранта (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.16. прошло не менее одного года с даты признания получателя гранта (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов - с даты признания получателя гранта (участника отбора) совершившим такое нарушение прошло не менее 3 лет.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателем гранта (участником отбора) порядка и условий оказания поддержки;

2.3.17. получатель гранта (участник отбора) осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области;

2.3.18. получатель гранта (участник отбора) обязуется обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта.

Соответствие получателя гранта (участника отбора) указанному в абзаце 1 настоящего подпункта требованию проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

2.3.19. получатель гранта (участник отбора) - социальное предприятие дополнительно должен соответствовать требованиям:

- получатель гранта (участник отбора) признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и соответствующие сведения внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- получатель гранта (участник отбора), впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано микрокредитной компанией «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее - центр «Мой бизнес») или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП), или получатель гранта (участник отбора), подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект;

2.3.20. получатель гранта (участник отбора) – молодой предприниматель дополнительно должен соответствовать требованию:

- молодой предприниматель и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром «Мой Бизнес» или Корпорацией МСП.

2.4. Проверка получателя гранта (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку получателя гранта (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет Министерство по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу

(Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

Подтверждение соответствия получателя гранта (участника отбора) требованиям, установленным подпунктами 2.3.8 – 2.3.20 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления получателем гранта (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, а получателя гранта - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие получателя гранта категории получателей грантов, установленной пунктом 3.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта информации и документов, предусмотренных пунктом 3.14, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Получатель гранта уведомляется о принятом Министерством решении в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Министерства об отказе в предоставлении гранта.

2.6. Размер гранта, выдаваемого получателю гранта, определяется конкурсной комиссией, создаваемой Министерством в соответствии с **00187(п)**( Версия)

пунктом 3.22 настоящего Порядка (далее – Комиссия), пропорционально размеру расходов получателя гранта (участника отбора), предусмотренных на реализацию проекта.

Размер гранта, выдаваемого получателю гранта, определяется по формуле:

$$G = V - A, \text{ где:}$$

G - размер гранта, выдаваемого получателю гранта;

V – предусмотренные расходы на реализацию проекта;

A - собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта, размер которых составляет не менее 25% от расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

2.7. Максимальный размер гранта, выдаваемого получателю гранта, составляет не более 500 тысяч рублей на одного получателя гранта, минимальный размер гранта составляет не менее 100 тысяч рублей на одного получателя гранта.

2.8. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и победителем отбора.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о возможности заключения Соглашения.

2.10. В Соглашении предусматриваются:

2.10.1. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности его

предоставления в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении гранта. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.10.2. требование о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2.10.3. согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.4. обязательство социального предприятия ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2.10.5. обязательство молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме № 3 к настоящему Порядку.

2.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Сахалинской области.

2.13. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в



обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. Результатом предоставления гранта является:

а) количество проведенных мероприятий и/или оказанных услуг и/или произведенных товаров получателями гранта;

б) создание новых рабочих мест в течение 11 календарных месяцев с даты заключения Соглашения при условии принятия получателем гранта соответствующего обязательства.

Значения показателей результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

2.15. Грант подлежит целевому использованию в течение 12 месяцев со дня, следующего за днем заключения Соглашения, но не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

2.16. Грант может быть предоставлен получателю гранта повторно, но не чаще 1 раза в 3 года с даты заключения Соглашения, и при условии достижения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка на основании отбора, проводимого в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.17. Грант перечисляется получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. При проведении отбора взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3.4. Способом проведения отбора является конкурс - по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, соответствующих категории, установленной пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, исходя из критериев оценки проектов в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.5. К категории получателей грантов относятся социальное предприятие и (или) молодой предприниматель, представившие проекты, средства на реализацию которых расходуются по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок Министерство размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу <https://econom.sakhalin.gov.ru/> (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора, которое включает в себя следующую информацию:

3.6.1. сроки проведения отбора;

3.6.2. даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.6.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Министерства;

3.6.4. результат предоставления гранта, установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка;

3.6.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

3.6.6. требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.6.7. категории получателей гранта и Критерии оценки;

3.6.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка для участия в отборе;

3.6.9. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

3.6.10. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.26, 3.27, 3.29 – 3.34 настоящего Порядка;

3.6.11. порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

3.6.12. порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;

3.6.13. порядок оценки заявок, включающий Критерии оценки, показатели Критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому Критерию оценки, показателю Критерия оценки и документы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

3.6.14. объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка,

правила распределения средств гранта по результатам отбора, которые включают максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого получателю гранта;

3.6.15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.6.16. срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

3.6.17. условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

3.6.18. срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.8. Министерство в ответ на запрос участника отбора, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.9. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и на сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления гранта;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.11. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и на сайте Министерства.

3.12. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.13. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.14. Предоставляемая в Министерство участником отбора заявка содержит:

3.14.1. информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора (получателю гранта);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

3.14.2. документы, подтверждающие соответствие участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий прохождение участником отбора (получателем гранта) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в соответствии с абзацем 3 подпункта 2.3.19 и подпунктом 2.3.20 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- проект по форме № 1 к настоящему Порядку;

- письмо, подтверждающее, что участник отбора (получатель гранта) не является получателем мер поддержки на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, оформленное на бланке участника отбора (получателя гранта) и удостоверенное подписью участника отбора (получателя гранта), печатью (при наличии);

- документ, подтверждающий наличие денежных средств в размере не менее 25% от стоимости расходов, указанных в проекте (заверенная российской кредитной организацией выписка со счета участника отбора, кредитный договор или решение российской кредитной организации о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с проектом предусматривается привлечение заемных средств) или договор займа);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справка из налогового органа, подтверждающая что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации.

3.14.3. иная информация и документы:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора (получателе гранта), о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора (получателе гранта), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

- обязательство социального предприятия ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, оформленное на бланке участника отбора (получателя гранта) и удостоверенное подписью участника отбора (получателя гранта), печатью (при наличии);

- обязательство молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме № 3 к настоящему Порядку, оформленное на бланке участника отбора (получателя гранта) и удостоверенное подписью участника отбора (получателя гранта), печатью (при наличии);

- согласия на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (при наличии), физического лица, которое входит в состав учредителей юридического лица (при представлении документов молодым предпринимателем), участника отбора (получателя гранта).

3.14.4. предлагаемые участником отбора (получателем гранта) значения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, запрашиваемый участником отбора (получателем гранта) размер гранта, которые представляются в составе проектов;

3.14.5. информация и документы по каждому указанному в объявлении о проведении отбора Критерию оценки, показателю Критериев оценки и документы, подтверждающие такую информацию:



- выписки из Единого государственного реестра недвижимости или электронные копии договоров аренды нежилого помещения (здания), в случае если указанные объекты недвижимости используются для ведения бизнеса и необходимы для достижения результата предоставления гранта;

- обязательство о трудоустройстве новых работников в период реализации проекта с указанием в том числе категории гражданина в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в случае если в период реализации проекта предусмотрено трудоустройство новых работников, оформленное на бланке участника отбора (получателя гранта) и удостоверенное подписью участника отбора (получателя гранта), печатью (при наличии);

- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации – для индивидуального предпринимателя или физического лица, которое входит в состав учредителей юридического лица (при представлении документов молодым предпринимателем);

- иная подтверждающая информация и документы по каждому Критерию оценки, показателю Критериев оценки, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.15. Электронные копии документов и материалов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.16. Заявка на участие в отборе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

3.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

3.19. Министерство не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) предоставления документов в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Министерство запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.21. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в пункте 3.13 настоящего Порядка;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

3.22. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией:

Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства и представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и утверждается распоряжением Министерства.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

Член Комиссии не может являться руководителем соискателя гранта, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член Комиссии обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения Комиссией заявок участников отбора.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

К полномочиям Комиссии относятся:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение и оценка заявок участников отбора;
- формирование рейтинга победителей отбора;
- распределение объема средств, предусмотренных на предоставление грантов, между победителями отбора, определение размера выдаваемых грантов и определение количества получателей грантов;
- подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- согласование изменения направлений расходования средств на реализацию проекта.

3.23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.24. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. После проведения проверки Министерство передает заявки Комиссии для рассмотрения.

3.26. Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в

системе «Электронный бюджет» и по результатам рассмотрения заявок принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;
- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.27. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей грантов, установленной пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

- представление одновременно двух или более заявок, а также заявки с двумя или более проектами;

- представление участником отбора (получателем гранта) к финансированию расходов по направлениям, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин отклонения заявок путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся на Едином портале и на сайте Министерства.

3.29. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.30. В течение 5 рабочих дней после размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок члены Комиссии осуществляют оценку проектов, представленных участниками отбора в составе заявки, путем проставления баллов в соответствии с Критериями оценки, установленными формой № 2 к настоящему Порядку.

3.31. По каждому из Критериев оценки, установленных формой № 2 к настоящему Порядку, формируется система балльной оценки, исходя из показателя по каждому Критерию оценки, а также весового значения Критерия оценки.

3.32. Итоговая оценка по каждой заявке ( $R_n$ ) рассчитывается путем суммирования количества баллов  $n$ -го участника отбора по формуле:

$$R_n = \sum F_{in} \times Q_i$$

где:

$R_n$  – итоговая оценка по заявке;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му Критерию оценки;

$Q_i$  – весовое значение  $i$ -го Критерия оценки.

3.33. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

В случае равенства количества полученных баллов победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг победителей путем ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок.

Количество получателей грантов из числа победителей отбора, включенных в рейтинг победителей отбора, определяется Комиссией исходя из лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

3.34. В целях завершения отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных Критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- полное наименование победителя (победителей) отбора - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для победителя

отбора - индивидуального предпринимателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.35. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Министерство издает распоряжение о предоставлении грантов победителям отбора или об отказе в предоставлении гранта.

3.36. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении грантов победителям отбора Министерство направляет получателям грантов на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении, включающее информацию о дате размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.35 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.38. Победители отбора в срок, указанный в уведомлении о принятом решении, подписывают Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.39. Руководитель Министерства (уполномоченное им лицо) в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.40. В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в срок, установленный в уведомлении, и не направил возражения по проекту Соглашения, размещенному в системе «Электронный бюджет», такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если на дату заключения Соглашения получатель гранта не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заключение Соглашения не допускается.

В указанных случаях Министерство заключает Соглашение с победителем отбора, включенным в рейтинг победителей отбора, порядковый



номер которого в рейтинге победителей отбора следует за порядковым номером последнего победителя отбора, включенного в рейтинг, которому распределен грант в соответствии с абзацем 3 пункта 3.33.

3.41. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, отказа получателя гранта от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае невозможности проведения нового отбора в пределах текущего финансового года остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов должен быть возвращен в областной бюджет Сахалинской области.

#### **4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели гранта со дня заключения Соглашения до полного использования гранта представляют один раз в квартал следующие отчеты по формам, определенными типовыми формами Соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчеты формируются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (до полного использования гранта) и предоставляются не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. К отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатели гранта прикладывают копии документов, подтверждающих целевое

расходование гранта, а также достижение значений результата предоставления гранта.

Прилагаемые к отчетам копии документов должны быть заверены получателем гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Министерство осуществляет проверку представленных отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в Соглашении, принимает их, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателей грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. При необходимости доработки отчетов Министерство направляет получателю гранта соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для направления отчетов на доработку.

4.7. Получатель гранта в срок, указанный в уведомлении о доработке отчетов, вносит в них изменения и направляет доработанные отчеты в Министерство.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме:

а) на основании требования Министерства о возврате гранта - не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Требование о возврате гранта в областной бюджет Сахалинской области подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату, и направляется получателю Министерством в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значения результата предоставления гранта.

4.10. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

4.11. По истечении срока, установленного пунктом 2.15 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области в течение 15 рабочих дней.

4.12. В случае невозврата получателем гранта в добровольном порядке средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.13. Изменение направлений расходования средств на реализацию проекта допускается с учетом положений пункта 2.1 настоящего Порядка в следующем порядке:

4.13.1. до даты фактического расходования средств на реализацию проекта получатель гранта направляет в Министерство заявление о согласовании изменения направлений расходования средств на реализацию проекта в письменной форме (далее – заявление на изменение), которое должно содержать указание на обстоятельства, препятствующие расходованию средств на реализацию проекта в соответствии с условиями заключенного Соглашения;

4.13.2. в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на изменение Министерство направляет его на согласование Комиссии;

4.13.3. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления на изменение рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании изменения направлений расходования средств на реализацию проекта, которое оформляется протоколом Комиссии;

4.13.4. в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о согласовании изменения направлений расходования средств на реализацию проекта Министерство заключает с получателем гранта, подавшим заявление на изменение, дополнительное соглашение к Соглашению;

4.13.5. в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в согласовании изменения направлений расходования средств на реализацию проекта Министерство направляет на адрес электронной почты получателя гранта, указанный в заявлении на изменение, уведомление о принятом решении.

4.14. При изменении направлений расходования средств на реализацию проекта не допускается:

- изменение размера гранта, предоставленного получателю гранта;
- уменьшение доли средств софинансирования получателя гранта;

- недостижение значений результата предоставления гранта.

4.15. Основаниями для отказа в согласовании изменения направлений расходования средств на реализацию проекта являются:

- несоответствие направлений расходования средств на реализацию проекта требованиям пунктов 2.1 и 4.14 настоящего Порядка;

- представление в Министерство заявления на изменение с нарушением требований и срока, установленных подпунктом 4.13.1 пункта 4.13 настоящего Порядка.

4.16. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению осуществляется в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства».

4.18. Министерство в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует о причинах прекращения деятельности Министерство, которое направляет соответствующую информацию в Министерство экономического развития Российской Федерации.

4.19. Получатель гранта - социальное предприятие ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство документы для подтверждения статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

4.20. Получатель гранта - молодой предприниматель ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме № 3 к настоящему Порядку.

4.21. В случае если получатель гранта не выполняет условие, указанное в пунктах 4.19 или 4.20 настоящего Порядка, и (или) утрачивает статус субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате гранта.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 06 сентября 2024 г. № 317

**ПРОЕКТ**

**в сфере социального предпринимательства  
или в сфере предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

**I. Общие сведения о субъекте малого  
и среднего предпринимательства**

1.	Полное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Дата регистрации	
3.	ИНН	
4.	Основной ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
5.	Телефон: E-mail:	
6.	Сайт и (или) аккаунт в социальных сетях	
7.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера:	

9.	Для социального предприятия: Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить V)	Трудоустройство (обеспечение занятости граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	
		Субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников	
		Реализация товаров (работ, услуг), производимых из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
		Производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
		Деятельность, направленная на общественно полезные цели	
10.	Для молодого предпринимателя: Вид предпринимательской деятельности (нужное отметить V):	Производственное предпринимательство (деятельность, направленная на производство продукции, товаров, работ, оказание услуг, создание определенных интеллектуальных ценностей. В зависимости от отрасли хозяйственной деятельности в сфере материального производства различают предпринимательство промышленное, строительное, сельскохозяйственное (фермерство))	
		Коммерческое предпринимательство (характеризуется операциями и сделками по купле-продаже товаров и услуг)	
		Финансовое предпринимательство (деятельность, направленная на куплю-продажу специфических товаров – денег, валюты, ценных бумаг)	
11.	Описание текущего состояния	<i>Кратко описать текущую деятельность</i>	

### Материально-техническая база

(подтверждается свидетельством или выпиской из ЕГРН (срок выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки) либо копией договора аренды)

Назначение помещения, характеристика (офис, склад, павильон, земельный участок и др.)	Площадь, кв. м	Местоположение (адрес)	Правовое основание использования (собственность, аренда)	Кадастровый номер объекта (для объекта в собственности) или реквизиты договора аренды и срок его действия



## II. Сведения о проекте

### 1. Описание проекта

<b>Статус проекта</b>	новый или реализация ранее созданного
<b>Цель проекта</b>	цель проекта
<b>Продукция, предлагаемая потребителю</b>	описание товаров, работ, услуг
<b>Целевая аудитория проекта</b>	кто является потребителем товаров, работ, услуг
<b>Социальная значимость проекта</b>	обоснование социальной значимости проекта заключается в описании проблем целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта
<b>Способы решения социальной проблемы</b>	кратко опишите предлагаемые способы решения социальной проблемы
<b>Среднесписочная численность работников по данным РСВ за последний отчетный период</b>	ИП, не имеющий наемных работников, указывает 0
<b>Количество планируемых к трудоустройству новых работников</b> В случае если планируется трудоустройство работников, данный пункт обязательно включается. Ожидаемые результаты реализации проекта	под трудоустройством понимается заключение трудового договора в период реализации проекта, но не позднее 01 сентября года, следующего за годом предоставления гранта
<b>в том числе работников из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</b>	

### 2. Срок реализации проекта

(грант подлежит целевому использованию в течение 12 месяцев со дня, следующего за днем заключения соглашения, но не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления гранта)

Предполагаемая дата начала реализации проекта	
Предполагаемая дата завершения проекта	

### 3. Расчет размера гранта

Общая сумма расходов на реализацию проекта, рублей	
Сумма софинансирования участником отбора, рублей, в том числе:	
- собственные сбережения	
- заемные/кредитные средства	
- иные источники (расшифровать)	
Размер гранта, рублей	

## 4. Смета расходов по проекту

№ пп.	Направление расходов	Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта, руб.	Сумма софинансирования участником отбора, руб.	% софинансирования	Размер гранта, руб.
					Графа 3 – графа 4
1	2	3	4	5	6
1.	Аренда нежилого помещения				
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации				

№ пп.	Направление расходов	Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта, руб.	Сумма софинансирования участником отбора, руб.	% софинансирования	Размер гранта, руб.
					Графа 3 – графа 4
1	2	3	4	5	6
	программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (при реализации проекта в сфере социального предпринимательства)				
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
	<b>Итого:</b>				

### 5. Результат предоставления гранта

Наименование результата	Значение результата
(проведение мероприятий и/или оказание услуг, и/или производство товаров, и/или трудоустройство новых работников в период реализации проекта, но не позднее 01 сентября года, следующего за годом предоставления гранта, с указанием в том числе категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	(количество проведенных мероприятий и/или оказанных услуг, и/или произведенных товаров, и/или количество трудоустроенных новых работников в период реализации проекта, но не позднее 01 сентября года, следующего за годом предоставления гранта, с указанием в том числе категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФОРМА № 2**

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей,  
и (или) субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте до 25 лет  
включительно, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 06 сентября 2024 г. № 317

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

**в сфере социального предпринимательства  
или в сфере предпринимательской деятельности**

№ пп.	Наименование критерия оценки проекта	Показатель критерия оценки проекта	Бальная шкала	Набранные баллы	Весовое значение критерия	Итоговое количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Срок деятельности на дату составления проекта	5 лет и более	15		0,10	0
		от 2 до 5 лет	10			
		менее 2 лет	5			
2	Информационная открытость (наличие сайта и (или) аккаунта в социальных сетях)	имеется многостраничный функционирующий сайт с представленным товаром и (или) услугами	15		0,10	0
		имеется одностраничный сайт с описанием товаров и (или) услуг	10			
		имеется аккаунт в социальных сетях с описанием товаров и (или) услуг	5			
		отсутствует сайт и (или) аккаунт в социальных сетях или дата создания менее 1 месяца на дату подачи заявки	0			
3	Наличие материально-технической базы, необходимой	наличие права собственности на нежилое помещение (здание), используемое для ведения бизнеса	20		0,10	0

№ пп.	Наименование критерия оценки проекта	Показатель критерия оценки проекта	Балльная шкала	Набранные баллы	Весовое значение критерия	Итоговое количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
	для реализации проекта	наличие договора аренды нежилого помещения (здания), используемого для ведения бизнеса	10			
		отсутствие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта, или субаренда нежилого или жилого помещения (здания) или безвозмездное пользование нежилым или жилым помещением (зданием)	0			
4	Доля собственных средств, направляемых на реализацию проекта	50% и выше	20		0,2	0
		от 35% до 50%	10			
		от 25% до 35%	5			
5	Доля долгосрочных вложений в общем объеме запрашиваемых средств гранта. Значение рассчитывается на основании данных сметы по проекту и в расчет включаются следующие статьи: - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов	50% и более	10		0,15	0
		менее 50%	5			

№ пп.	Наименование критерия оценки проекта	Показатель критерия оценки проекта	Бальная шкала	Набранные баллы	Весовое значение критерия	Итоговое количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
6	Количество планируемых к трудоустройству новых работников за период реализации проекта (под трудоустройством понимается заключение трудового договора в период реализации проекта, но не позднее 01 сентября года, следующего за годом предоставления гранта)	планируется трудоустройство новых работников из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	20		0,20	0
		планируется трудоустройство новых работников	10			
		трудоустройство новых работников в период реализации проекта не планируется	0			
7	Актуальность и значимость проекта, востребованность товаров (работ, услуг) участника отбора	актуальность реализации проекта на территории области высокая, приведен подробный анализ рынка, значимости и востребованности у населения соответствующего вида товаров (работ, услуг), документально подтверждена востребованность товаров (работ, услуг) участника отбора (предоставлены копии договоров на поставку, предварительные договоры, платежные документы и др.)	10		0,15	
		актуальность реализации проекта на территории области низкая, эффект от реализации проекта не проработан	0			
<b>Итого:</b>				<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 06 сентября 2024 г. № 317

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для субъектов малого и среднего предпринимательства,  
созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(название проекта в сфере предпринимательской деятельности)

(номер и дата соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта)

**ПОКАЗАТЕЛИ**

Наименование показателя	Единица измерения	20__ г.	Примечания
Собственные средства	тыс. руб.		
Заемные средства	тыс. руб.		
Затраты	тыс. руб.		
Выручка	тыс. руб.		
Прибыль	тыс. руб.		



Наименование показателя	Единица измерения	20__ г.	Примечания
Рентабельность	%		

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_