



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2024 г. № 324

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 07.08.2019 № 338, от 25.09.2019 № 433, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 21.12.2020 № 600, от 29.04.2021 № 170, от 22.03.2022 № 103, от 09.11.2022 № 510, от 24.04.2023 № 196 (далее – постановление), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в рамках 00194(п)(Версия)

реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т : »**.

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления гранта «Агростартап», утвержденный постановлением (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение к Порядку, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденный постановлением, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 12 сентября 2024 г. № 324

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления гранта «Агростартап»,
утвержденный постановлением Правительства
Сахалинской области от 23.05.2019 № 216

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы, гранта «Агростартап» (далее – грант «Агростартап», Грант), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.»

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления Гранта является реализация мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, характеристик и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области»,

утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 (далее - региональный проект, Госпрограмма).

Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат грантополучателей (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.».

1.3. В пункте 1.4:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- грант «Агростартап», Грант - средства, перечисляемые из областного бюджета Сахалинской области (далее также - областной бюджет, бюджет Сахалинской области) грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области в текущем финансовом году или могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на

территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 (далее – Госпрограмма № 427)), а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы № 427 (далее - КФХ, крестьянское (фермерское) хозяйство).»;

- абзацы шестой - восьмой изложить в следующей редакции:

«- сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»). Перечень сельских территорий определяется Правительством Сахалинской области;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского

кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд СПоК может быть сформирован, в том числе за счет части Гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого СПоК. К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;»;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- региональная конкурсная комиссия – комиссия Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, созданная Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая второй этап отбора заявителей для предоставления им Гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – Комиссия). Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется Министерством;»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования Гранта, обязательство по принятию в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;».

1.4. В абзаце первом пункта 1.5 аббревиатуру «КФХ» заменить словом «грантополучателю».

1.5. В пункте 1.6:

- в абзаце первом слова «выделен крестьянскому (фермерскому) хозяйству» заменить словами «предоставлен грантополучателю»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с учетом средств Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении Гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством.».

1.6. Пункт 1.7 признать утратившим силу.

1.7. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о Гранте в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и грантополучателем соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) при условии признания участника отбора победителем отбора.

Соглашение заключается с грантополучателем в течение 20 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце шестом раздела 8 приложения к настоящему Порядку.

В случае если победителем отбора является гражданин Российской Федерации, срок заключения Соглашения продлевается на срок его регистрации в Федеральной налоговой службе в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, но не более чем на 20 рабочих дней.

2.1.1. На дату заключения Соглашения грантополучатель должен соответствовать следующим условиям и требованиям:

а) грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для грантополучателей - юридических лиц);

б) грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на

софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) грантополучатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) грантополучатель имеет государственную регистрацию в текущем финансовом году на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

з) основным видом деятельности грантополучателя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

и) у грантополучателя отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Проверка грантополучателя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется

Министерством в течение 20 рабочих дней, предусмотренных для заключения Соглашения, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления грантополучателем информационного письма о соответствии указанным требованиям, оформленного на бланке грантополучателя и удостоверенного подписью грантополучателя, печатью (при наличии).

В случае если на дату заключения Соглашения грантополучатель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, Соглашение не заключается.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.1.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании с грантополучателем в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в 00194(п)(Версия)

Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Гранта, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

2) условие о запрете приобретения грантополучателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие об открытии грантополучателю отдельного расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) условие, что при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Сахалинской области;

6) условие, что при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) условие о принятии в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

8) условие об осуществлении деятельности на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской

области с численностью населения не более 100 тыс. человек в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя;

9) условие о достижении результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения;

10) условие об освоении Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на счет грантополучателя и использовании имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

11) условие о том, что реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с учетом средств Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

12) условие об осуществлении расходования Гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с планом расходов;

13) условие об осуществлении за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

14) условие об использовании имущества, приобретенного за счет Гранта, в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя по месту нахождения хозяйства, расположенного на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

15) условие о том, что имущество, приобретенное грантополучателем за счет Гранта, СПоК за счет части Гранта не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом;

16) условие о том, что приобретаемые грантополучателем, а также СПоК техника, транспорт и оборудование должны быть произведены не ранее трех лет до даты приобретения;

17) условие о соответствии грантополучателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

18) условие о сохранении членства грантополучателя в СПоК в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя (для грантополучателей, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель);

19) условие о внесении в неделимый фонд СПоК части Гранта, не менее 25 процентов, но не более 50 процентов от общего объема Гранта (для грантополучателей, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель);

20) условие об использовании средств части Гранта СПоК в срок не более 18 месяцев с даты получения части Гранта от грантополучателя (для грантополучателей, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель);

21) условие об осуществлении деятельности СПоК в течение не менее 5 лет с даты получения части Гранта (для грантополучателей, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель);

22) условие о ежегодном представлении СПоК в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством (для грантополучателей, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие

использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель);

23) условие по обеспечению соблюдения запрета на приобретение имущества, техники, транспорта, оборудования и объектов СПоК у своих членов (в том числе ассоциированных) (для грантополучателей, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель);

24) условие по обеспечению соблюдения запрета на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного СПоК за счет части Гранта, в течение не менее 5 лет со дня получения части Гранта (для грантополучателей, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель).».

2.2. В пункте 2.2:

- в абзаце первом слово «заявителю» заменить словом «грантополучателю»;

- в подпункте 1) слово и цифры «пунктом 1.7» заменить словами и цифрами «подпунктом 5.6.2 пункта 5.6».

2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом

которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

При этом грантополучатель обязуется создать в году получения Гранта и сохранить в течение 5 лет не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно; не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

В неделимый фонд СПоК вносится не менее 25% суммы Гранта, полученной на развитие КФХ, но не более 50% суммы Гранта.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, и определяется по следующей формуле:

$$G = Z \times k \leq M, \text{ где:}$$

G - размер Гранта (рублей);

Z - размер затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (рублей);

k - процент финансового обеспечения затрат, установленных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта;

М - максимальный размер Гранта, указанный в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта.

Грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей. Размер Гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства Комиссией не рассматривается. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются уполномоченным органом. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель Гранта обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашения о предоставлении средств, заключенное между получателем Гранта и уполномоченным органом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.».

2.4. В пункте 2.6:

- в абзаце пятом слова «внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством» заменить словами «внесенных грантополучателем»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.».

2.5. Пункт 2.8 признать утратившим силу.

2.6. В пункте 2.9:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- субъектом малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализован проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Характеристиками результата предоставления Гранта (плановые показатели деятельности, необходимые для достижения результата предоставления Гранта) являются:

- количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя. Дата завершения и конкретное значение характеристик результата предоставления Гранта устанавливается Министерством в Соглашении, исходя из расчета не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского

(фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (по основному виду продукции, указанному в проекте создания и (или) развития хозяйства);

- прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции, начиная со второго года реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (процентов).».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатели, заключившие Соглашения, представляют следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств по направлениям реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, согласно плану расходов предоставляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя:

- за каждый квартал периода освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

- по окончании периода освоения Гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, - в течение пяти лет с даты получения Гранта, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения предоставляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя. Перечень документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, устанавливается Соглашением;

3) отчет об осуществлении деятельности - за каждое полугодие пяти лет с даты получения Гранта. За первое полугодие отчетного года, по состоянию на 01 июля, - не позднее 15 июля, за отчетное полугодие, по состоянию на 01 января, - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением (предоставляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом);

4) отчет о результатах деятельности СПоК - за каждое полугодие пяти лет с даты получения части Гранта от грантополучателя в сроки и по форме, установленной Соглашением. Предоставляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи и копий документов, подтверждающих расходование части средств Гранта по направлениям реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, согласно плану расходов. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) председателя СПоК (предоставляется в случае реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего

использование части Гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель).

3.2. Грантополучатель и СПоК, получивший часть средств Гранта, несут ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.3. Министерство осуществляет проверку представленных отчетов на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты предоставляемых сведений и их соответствия Соглашению в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет грантополучателю и (или) СПоК, получившему часть средств Гранта, в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель и (или) СПоК, получивший часть средств Гранта, обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления грантополучателем информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, либо неустранения замечаний грантополучателю и (или) СПоК, получившему часть средств Гранта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетов, при этом считается, что ими допущены нарушения обязательств Соглашения.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа отчетность считается принятой.».

4. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 12 сентября 2024 г. № 324

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 23 мая 2019 г. № 216

ПОРЯДОК

проведения отбора на предоставление гранта «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Организатором отбора на предоставление гранта «Агростартап» (далее – отбор, Грант) является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. В целях настоящего Порядка под участником отбора понимается крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области в текущем финансовом году или могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет

грантополучателя и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 (далее – Госпрограмма № 427, Госпрограмма № 344)), а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы № 427, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы (далее – участник отбора).

1.3. Для проведения отбора применяется способ проведения отбора на конкурентной основе – конкурс, который проводится в два этапа.

1.4. При проведении отбора все участники отбора имеют равные условия участия в отборе.

1.5. Для проведения отбора Министерство принимает решение о проведении отбора в форме распоряжения.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления гранта «Агростартап», утвержденного

постановлением Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 (далее – Порядок предоставления Гранта), а также характеристики результата;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей Гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии;

о) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования к участникам отбора, а также к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям

3.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для участников отбора - юридических лиц);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет, бюджет Сахалинской области) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев,

установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

з) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

и) участник отбора имеет государственную регистрацию в текущем финансовом году на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

к) участник отбора не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Госпрограммой № 427, Госпрограммой № 344), а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы № 427;

л) участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства, согласованный с органом местного самоуправления Сахалинской области, в котором участник отбора ведет или планирует вести хозяйственную деятельность. Форма проекта создания и (или) развития хозяйства утверждается распоряжением Министерства и предусматривает:

- основное направление хозяйственной деятельности;
- направления расходования Гранта;

- обязательство по принятию в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа.

Для участников отбора, реализующих проекты, предусматривающие использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК), членом которого является участник отбора, проект создания и (или) развития хозяйства должен предусматривать план расходов неделимого фонда, сформированного за счет части средств Гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования. Часть Гранта, направляемая на формирование неделимого фонда СПоК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов от общего объема Гранта;

м) участник отбора имеет в собственности или долгосрочной аренде, пользовании земельный участок с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства;

н) участник отбора имеет план расходов Гранта и собственных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта (далее - план расходов), по форме, утвержденной распоряжением Министерства;

о) участник отбора имеет на счету собственные средства в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

п) основным видом деятельности участника отбора по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является производство и

(или) переработка сельскохозяйственной продукции (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

р) у участника отбора отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

с) участник отбора является членом СПоК, отвечающего следующим требованиям (для участников отбора, реализующих проекты, предусматривающие использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является участник отбора):

- СПоК имеет государственную регистрацию на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области;

- СПоК осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- СПоК является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- СПоК объединяет не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

- члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- СПоК состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

4. Категории участников отбора и критерии оценки заявок об участии в отборе

4.1. Категории участников отбора:

- крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области в текущем финансовом году или могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Госпрограммой № 427, Госпрограммой № 344), а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы № 427;
 - гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной
- 00194(п)(Версия)

конкурсной комиссии о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

4.2. Критерии оценки заявок на участие в отборе (далее – заявка).

№ пп.	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах	Сведения, документы, материалы, подтверждающие информацию по критериям отбора
1	2	3	4	5
1	Местоположение хозяйства на территории муниципальных образований Сахалинской области	хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития хозяйства, расположено на территории муниципальных образований: «Городской округ Ногликский», городской округ «Охинский», «Южно-Курильский городской округ», «Курильский городской округ», «Северо-Курильский городской округ»	10	Проект создания и (или) развития хозяйства
		хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития хозяйства, расположено на территории муниципальных образований: «Тымовский городской округ», городской округ «Александровск-Сахалинский район», городской округ «Смирныховский», «Поронайский городской округ», «Макаровский городской округ», «Томаринский городской округ», «Углегорский городской округ»	7	
		хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития хозяйства, расположено на территории муниципальных образований: «Анивский городской округ», «Холмский городской округ», «Невельский городской округ», Корсаковский городской округ, городской округ «Долинский»	5	

№ пп.	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах	Сведения, документы, материалы, подтверждающие информацию по критериям отбора
1	2	3	4	5
2	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	10	Проект создания и (или) развития хозяйства
		овцеводство, козоводство, растениеводство, садоводство, овощеводство, птицеводство	7	
		прочие направления хозяйственной деятельности	5	
3	Уровень профессионального образования	участник отбора имеет высшее сельскохозяйственное образование	10	Заверенные участником отбора копии документов о высшем образовании
		участник отбора имеет среднее специальное сельскохозяйственное образование	7	Заверенные участником отбора копии документов о среднем специальном образовании
		участник отбора прошел обучение и (или) повышение квалификации в сфере сельского хозяйства	5	Заверенные участником отбора копии документов об обучении, повышении квалификации
4	Наличие в собственности или долгосрочной аренде, пользовании земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	свыше 3 га	10	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающие право собственности, долгосрочной аренды или пользования земельным участком
		до 1 га	5	

№ пп.	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах	Сведения, документы, материалы, подтверждающие информацию по критериям отбора
1	2	3	4	5
5	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства	свыше 3 единиц	10	Копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику
		от 1 до 3 единиц включительно	5	
		техника отсутствует или информация не представлена	0	
6	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов	более 50%	5	Заверенная кредитной организацией справка (выписка) по счету участника отбора, подтверждающая наличие собственных денежных средств
		от 21% до 50% включительно	3	
		от 11% до 20% включительно	1	
7	Проект создания и (или) развития хозяйства направлен на развитие производства органической продукции	проект направлен на развитие производства органической продукции	6	Проект создания и (или) развития хозяйства
8	Заклучение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта создания и (или) развития хозяйства	член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства (высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства его результатов реализации)	1,5	-
		член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства (низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства его результатов реализации)	0	-

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

5.6.1. Информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица (для юридических лиц);
- адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

5.6.2. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц), выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;
- в) сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта;

д) сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

е) сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

ж) сведения о том, что участник отбора не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки в соответствии с Госпрограммой 427, Госпрограммой № 344, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы № 427;

з) сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее первого числа месяца подачи заявки;

и) заверенная участником отбора копия паспорта гражданина Российской Федерации в отношении участника отбора – гражданина или в отношении индивидуального предпринимателя с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

к) проект создания и (или) развития хозяйства, согласованный с органом местного самоуправления Сахалинской области, в котором участник отбора ведет или планирует вести хозяйственную деятельность;

л) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства;

м) план расходов Гранта и собственных средств;

н) заверенная кредитной организацией справка (выписка) по счету участника отбора, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

о) документ, подтверждающий членство участника отбора в СПоК, заверенный подписью председателя СПоК и печатью (при наличии), выданный не ранее первого числа месяца подачи заявки (для участников отбора, реализующих проекты, предусматривающие использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является участник отбора);

п) заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии) копия протокола общего собрания членов СПоК (для участников отбора, реализующих проекты, предусматривающие использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК членом, которого является участник отбора), содержащая следующие сведения:

- об ознакомлении и согласии членов СПоК с условиями получения и расходования части Гранта;

- об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению СПоК с использованием части Гранта;

- о принятии в неделимый фонд СПоК имущества, приобретаемого СПоК с использованием части Гранта;

р) заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии) выписка из реестра о составе членов СПоК (включая ассоциированных), членом которого является участник отбора, с указанием полного наименования и индивидуального налогового номера члена СПоК, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки (для участников отбора, реализующих проекты, предусматривающие использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является участник отбора);

с) заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии) копия документа, подтверждающего членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки (для участников отбора, реализующих проекты, предусматривающие использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является участник отбора).

5.6.3. Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.6.4. Письменное обязательство участника отбора о соблюдении условий, установленных подпунктами 7) – 17) подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка предоставления Гранта.

5.6.5. Письменное обязательство участника отбора о соблюдении условий, установленных подпунктами 18) и 19) подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка предоставления Гранта (для участников отбора, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование части Гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора).

5.6.6. Письменное обязательство СПоК о соблюдении условий, установленных подпунктами 20) – 24) подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка предоставления Гранта (для участников отбора, реализующих проекты создания и (или) развития хозяйства, предусматривающие использование

части Гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора).

5.6.7. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

5.6.8. Предлагаемые участником отбора значение результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 2.9 Порядка предоставления Гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не требует от участника отбора представления документов (сведений), указанных в подпунктах «а» - «з» подпункта 5.6.2 настоящего пункта, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) Министерству по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах «а» - «з» подпункта 5.6.2 настоящего пункта, предоставляются в форме информационного письма, оформленного на

бланке участника отбора и удостоверенного подписью участника, печатью (при наличии).

5.7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка. Изменения в заявку вносятся путем формирования отзыва ранее поданной заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

Конкурс осуществляется в два этапа.

6.1. На первом этапе конкурса Министерство осуществляет рассмотрение заявок и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

6.1.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.1.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.1.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

6.1.4. Министерство рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения Министерством заявок участников отбора не должен превышать 20 рабочих дней с даты вскрытия заявок.

6.1.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) размер запрашиваемого участником отбора Гранта составляет менее 1,5 млн. рублей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

6.1.6. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о допуске участника отбора к участию во втором этапе отбора либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также о результатах их рассмотрения.

В срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора в уведомлении также указываются основания принятого решения.

6.2. Второй этап конкурса – презентация участником отбора своего проекта создания и (или) развития хозяйства с обоснованием основных экономических показателей посредством очного собеседования или видео-конференц-связи, на котором осуществляется оценка заявок по критериям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также индивидуальное собеседование с участниками отбора.

6.2.1. Проведение второго этапа конкурса осуществляется региональной конкурсной комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, создаваемой Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественности и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

К полномочиям Комиссии относятся:

а) собеседование с участниками отбора (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады участников отбора по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов; ответы участников отбора на вопросы членов Комиссии, касающиеся правовых основ деятельности хозяйства, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному проектом создания и (или) развития хозяйства, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участников отбора для развития хозяйства; обоснование участниками отбора необходимости планируемых

приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства экономических показателей;

б) оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);

в) принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

г) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей отбора.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6.2.2. Оценка заявок и документов, поданных для участия в отборе, осуществляется членами Комиссии на едином портале, доступ к которому открывается в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Максимальная сумма баллов по результатам оценки заявки и представленных документов составляет 61 балл в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктами 1 - 7 таблицы пункта 4.2 настоящего Порядка.

В сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, Комиссия проводит заседание в форме очного собеседования с участниками отбора, по результатам которого каждый член Комиссии выставляет участнику отбора до полутора баллов.

Максимальная сумма баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 39 баллов в соответствии с критерием оценки заявок, установленным пунктом 8 таблицы пункта 4.2 настоящего Порядка.

Максимальная сумма баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования составляет 100 баллов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой суммы Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2 настоящего Порядка.

Результатом второго этапа конкурса является определение победителей отбора для предоставления Гранта с учетом баллов, полученных по итогам оценки заявки, утверждение размера Гранта.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования, о победителях отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

7.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в следующих случаях:

- а) внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;
- б) технические ошибки в объявлении об отборе.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Отбор участников отбора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8. Порядок распределения сумм Гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

Сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора больше размера Гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому последующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный в заявке последующего участника отбора, включенного в рейтинг, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не ниже минимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта пропорционально предоставляемой сумме Гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении Гранта победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта, в том числе значения результата его предоставления, или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 12 сентября 2024 г. № 324

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок предоставления субсидии
сельскохозяйственным потребительским кооперативам,
утвержденный постановлением Правительства
Сахалинской области от 23.05.2019 № 216**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы (далее – областной бюджет, бюджет Сахалинской области), субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) (далее – СПоК), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.».

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, характеристик и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и

среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 (далее - региональный проект, Госпрограмма).».

1.3. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

1.4. Пункты 1.5 - 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

- затраты СПоК - средства, уплаченные СПоК своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

- ассоциированный член - физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в кооперативе с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива;

- сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»). Перечень сельских территорий определяется Правительством Сахалинской области;

- сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие

смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;

- уполномоченный орган - орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области на предоставление мер государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - уполномоченный орган);

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- неделимый фонд – часть имущества СПоК, не подлежащая разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году СПоК, по направлениям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в рамках реализации регионального проекта.

1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором отбора является Министерство.

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора с указанием максимального размера, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Принять участие в отборе могут:

1) юридические лица, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме СПоК, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации

сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ;

2) юридические лица, созданные в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» в форме потребительского общества, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции. Потребительские общества в настоящем Порядке также считаются СПоК.

Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном

(складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

ж) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

и) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области;

к) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

л) СПоК состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

2.6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в следующих случаях:

а) внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;

б) технические ошибки в объявлении об отборе.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.6.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.6.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.7.1. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.7.4 настоящего пункта.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.7.3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии) выписка из реестра о составе членов СПоК (включая ассоциированных) с указанием полного наименования и индивидуального налогового номера члена СПоК, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- документ, подтверждающий долю выручки за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, заверенный подписью председателя потребительского общества и печатью (при наличии) (для участников отбора – потребительских обществ), выданный не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- копия устава СПоК, заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии);

- отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)», установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, в котором подается заявка (заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии));

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год, заверенные подписью председателя СПоК и печатью (при наличии);

- копия протокола общего собрания членов СПоК, заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии), содержащая сведения об ознакомлении и согласии членов СПоК с условиями получения и расходования субсидии, установленными настоящим Порядком;

- документ, подтверждающий членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, выданный не ранее первого числа месяца подачи заявки;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не требует от участника отбора представления документов (сведений), указанных в абзацах втором – шестом подпункта «б» настоящего пункта, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) Министерству по собственной инициативе.

Сведения, указанные в абзацах втором – шестом подпункта «б» настоящего пункта, предоставляются в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью участника, печатью (при наличии).

2.7.5. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в абзаце втором подпункта 2.7.1 настоящего Порядка. Изменения в заявку вносятся путем формирования отзыва ранее поданной заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.7.6. Возможность возврата заявок на доработку не предусмотрена.

2.7.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия).

2.9. Комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства и утверждается распоряжением Министерства. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

Должностные лица Министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.10. Порядок рассмотрения заявок, определения победителей отбора.

2.10.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10.3. Комиссия рассматривает поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных

участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения комиссией заявок участников отбора не должен превышать 10 рабочих дней с даты вскрытия заявок.

2.10.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.10.5. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также о результатах их рассмотрения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам, Министерством в адрес участника отбора направляется соответствующий запрос с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием срока исполнения запроса. Данный запрос при необходимости направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в установленный в запросе на разъяснения срок.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный в запросе на

разъяснения срок информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.10.7. Победитель отбора определяется на основании ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой суммы субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Субсидия распределяется победителям отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Министерству, исходя из соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если сумма субсидии, распределяемая в рамках отбора больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому последующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в заявке последующего участника отбора, включенного в рейтинг, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, с изменением указанного участником отбора в заявке значения результатов предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

2.10.8. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.10.10. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом

присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результатов предоставления субсидии.

2.10.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.10.12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении субсидии победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1:

- абзац второй признать утратившим силу;
- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

3.2. Пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Субсидия рассчитывается на основании представленных заявителем документов о затратах (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму

налога на добавленную стоимость) в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, по следующим направлениям:

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один СПоК.

Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один СПоК.

Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Министерства. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат СПоК, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат СПоК, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных

кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, СПоК у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов СПоК, не допускается;

в) закупка сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один СПоК, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами СПоК, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным СПоК у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК.

Объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена СПоК и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого СПоК, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена СПоК или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого СПоК, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат СПоК на закупку

сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

г) выплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа.

Возмещение затрат СПоК, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приоритетность возмещения затрат СПоК, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта, определяется в порядке, установленном уполномоченным органом.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «г» настоящего пункта, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Для целей, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Размер предоставляемой субсидии (V_c) определяется по следующим формулам:

1) при возмещении затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта:

$$V_c = P_z \times 0,5, \text{ где:}$$

P_z - размер фактических затрат СПоК, понесенных в текущем финансовом году, рублей;

0,5 - коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии.

При этом размер субсидии не может превышать:

- при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «а» настоящего пункта, - 3 млн. рублей;

- при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, - 10 млн. рублей;

2) при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «в» настоящего пункта:

$$V_c = P_{\text{закуп}} \times k, \text{ где:}$$

$P_{\text{закуп}}$ - размер фактических затрат СПоК на закуп сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году;

k - коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, который равен:

0,1 - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

0,12 - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам

отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

0,15 - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

При этом размер субсидии не может превышать 20 млн. рублей;

3) при возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «г» настоящего пункта:

$$V_c = Ул \times 0,2, \text{ где:}$$

Ул - платежи по договору финансовой аренды (договора лизинга), фактически внесенные СПоК в текущем финансовом году, рублей;

0,2 - коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии.

При этом размер субсидии не может превышать 5 млн. рублей.

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения при условии признания участника отбора победителем отбора.

Соглашение заключается с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.10.12 настоящего Порядка.

3.3.1. На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, определенным подпунктами «а» - «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки, подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами «а» - «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления получателем субсидии информационного письма о соответствии указанным требованиям, оформленного на бланке получателя субсидии и удостоверенного подписью руководителя получателя субсидии, печатью (при наличии).

В случае если на дату заключения Соглашения получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка, Соглашение не заключается.

В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления и не направил возражения по проекту Соглашения, размещенному в системе «Электронный бюджет», победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В указанных случаях победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки победителя отбора, уклонившегося от заключения Соглашения или признанного не соответствующим требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.3.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие об открытии получателю субсидии отдельного расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) условие, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сахалинской области;

б) условие по обеспечению соблюдения запрета на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного СПоК за счет субсидии, в течение 5 лет начиная с года получения субсидии;

7) условие об осуществлении деятельности в сельскохозяйственной отрасли в течение 5 лет начиная с года получения субсидии.».

3.3. В пункте 3.4:

- абзац второй признать утратившим силу;

- подпункт 3.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- список членов СПоК (включая ассоциированных), в том числе бывших членов СПоК, на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявления;

- копия протокола общего собрания членов СПоК, заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии), содержащая сведения об ознакомлении и согласии членов СПоК с условиями приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК. Дата общего собрания членов СПоК должна быть не ранее 1 числа месяца подачи заявления;»;

- подпункт 3.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- список членов СПоК (включая ассоциированных), в том числе бывших членов СПоК, на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявления;

- копия протокола общего собрания членов СПоК, заверенная подписью председателя СПоК и печатью (при наличии), содержащая сведения о принятии обязательств о включении в неделимый фонд СПоК имущества, приобретаемого СПоК с использованием субсидии. Дата общего собрания членов СПоК должна быть не ранее 1 числа месяца подачи заявления;»;

- подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. в части затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.2:

- документы, отражающие приобретение сельхозпродукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (наименование, объем и стоимость закупаемой сельхозпродукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов) для дальнейшей реализации;

- документы, отражающие выручку от реализации закупленной у членов СПоК сельхозпродукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (поквартально);

- список членов СПоК (включая ассоциированных) на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявления;

- выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства (предоставляется в случае закупки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами СПоК), выданная не ранее 1 числа месяца подачи заявления;

- сформированная в электронной форме подписанная электронной подписью ФНС России справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (предоставляется в случае закупки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у

граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами СПоК). Дата формирования указанной справки должна быть не ранее не ранее 1 числа месяца подачи заявления;».

3.4. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

а) субъектом малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализован проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц);

б) увеличение членской базы СПоК не менее чем на 2 новых члена на каждые 1 000,0 тыс. рублей субсидии, но не менее 1 нового члена, если сумма субсидии составляет менее 1 000,0 тыс. рублей субсидии на один СПоК в году получения субсидии (единиц).».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии, заключившие Соглашения, представляют следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (предоставляется в системе «Электронный бюджет»);

2) отчет о финансово-экономическом состоянии СПоК, получившего государственную поддержку, - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной Соглашением (предоставляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку представленных отчетов на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении субсидии в срок; не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, либо не устранения замечаний получателю субсидии направляется мотивированный отказ в принятии отчетов, при этом считается, что им допущены нарушения обязательств Соглашения.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа отчетность считается принятой.».

5. В разделе 5:

5.1. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.».

5.2. Подпункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. недостижения установленного в Соглашении значения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;».
