



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2024 г. № 383

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 29 октября 2024 г. № 383

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областных казенных учреждений центров занятости населения Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 18.10.2016 № 513 «О системе оплаты труда работников областных казенных учреждений центров занятости населения Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 22.12.2016 № 654, от 15.05.2017 № 207, от 07.08.2017 № 362, от 17.04.2018 № 149, от 21.05.2018 № 217, от 25.09.2018 № 467, от 05.07.2019 № 286, от 11.11.2019 № 506, от 20.03.2020 № 126, от 21.12.2020 № 598, от 07.06.2021 № 214, от 07.06.2022 № 232, от 21.10.2022 № 473, от 12.05.2023 № 226, от 20.11.2023 № 578, от 22.12.2023 № 652, от 13.06.2024 № 183 (далее – Положение № 513), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждений к окладам (должностным окладам) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

1.1.2. в пункте 2.6 слова «к окладу (должностному окладу)», «к должностному окладу» исключить;

1.1.3. абзац 1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, относящейся к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» и «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приложение № 2 к настоящему Положению), в следующих размерах:»;

1.1.4. в пунктах 2.9, 2.10 слова «к должностному окладу» исключить.

1.2. Абзац 4 подпункта 5.7.2 пункта 5.7 раздела 5 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

2. Внести в приложение № 1 к Положению № 513 следующие изменения:

2.1. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» цифры «11809», «12453», «13096», «16315» заменить цифрами «12990», «13699», «14406», «17947» соответственно.

2.2. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» цифры «18245» заменить цифрами «20070».

3. Внести в приложение № 2 к Положению № 513 следующие изменения:

3.1. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» цифры «9545» заменить цифрами «10500».

3.2. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» цифры «10093», «10523», «10950», заменить цифрами «11103», «11576», «12045», соответственно.

3.3. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» цифры «11809», «12453», «13096» заменить цифрами «12990», «13699», «14406» соответственно.

3.4. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» цифры «18245» заменить цифрами «20070».

4. Внести изменения в приложение № 3 к Положению № 513, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников областных казенных учреждений
центров занятости населения Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 18 октября 2016 г. № 513

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения (понижения, лишения) классов квалификации
водителям автомобилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) областного казенного учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней с момента подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного

движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);

- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водитель 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на

заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми

членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.».

5. Внести изменения в приложение № 5 к Положению № 513, заменив цифры «34652», «31188», «29350», «26097»; «27462» цифрами «38118», «34307», «32285», «28707», «30209» соответственно.

6. Внести изменения в приложение № 6 к Положению № 513, заменив цифры «11809», «12453», «13096» цифрами «12990», «13699», «14406» соответственно.

7. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности службы занятости населения Сахалинской области», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 17.02.2020 № 62 «О системе оплаты труда работников областного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности службы занятости населения Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 22.06.2020 № 276, от 21.12.2020 № 598, от 21.10.2022 № 473, от 20.02.2023 № 76, от 27.12.2023 № 687 (далее – Положение № 62), следующие изменения:

7.1. В разделе 2:

7.1.1. в пункте 2.2 слова «Оклады (должностные оклады)» заменить словами «Должностные оклады (оклады)»;

7.1.2. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждения к окладам (должностным окладам) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

7.1.3. в пункте 2.6 слова «к окладу (должностному окладу)» исключить;

7.1.4. в пункте 2.7 слова «к должностному окладу» заменить словами «работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах»;

7.1.5. в пункте 2.8 слова «к должностному окладу» исключить.

7.2. В разделе 3:

7.2.1. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.»;

7.2.2. в абзаце 2 пункта 3.4 слово «иной» исключить.

7.3. В абзаце 2 пункта 4.3 раздела 4 слова «Примерным положением о порядке присвоения классов квалификации водителя автомобиля» заменить словами «примерным положением».

7.4. В разделе 5:

7.4.1. в абзаце 1 пункта 5.5 слова «- премиальные выплаты по итогам работы, в том числе» исключить;

7.4.2. абзац 4 пункта 5.7 признать утратившим силу;

7.4.3. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

7.5. Пункт 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

8. Внести изменения в приложение № 1 к Положению № 62, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда работников областного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности службы занятости населения Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 17 февраля 2020 г. № 62

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
(оклады) работников**

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (оклад) в рублях
1.	Начальник отдела	19910
2.	Заместитель главного бухгалтера	18880
3.	Ведущий бухгалтер	17804
4.	Ведущий инженер	17804
5.	Ведущий инженер-программист (программист)	17804
6.	Ведущий экономист	17804
7.	Ведущий юрисконсульт	17804
8.	Бухгалтер I категории	14292
9.	Инженер I категории	14292
10.	Инженер-программист (программист) I категории	14292
11.	Специалист по охране труда I категории	14292
12.	Экономист I категории	14292
13.	Юрисконсульт I категории	14292
14.	Бухгалтер II категории	13590

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (оклад) в рублях
15.	Инженер II категории	13590
16.	Инженер-программист (программист) II категории	13590
17.	Специалист по охране труда II категории	13590
18.	Экономист II категории	13590
19.	Юрисконсульт II категории	13590
20.	Бухгалтер	12887
21.	Инженер	12887
22.	Инженер-программист (программист)	12887
23.	Менеджер	12887
24.	Специалист по кадрам	12887
25.	Специалист по связям с общественностью	12887
26.	Специалист по охране труда	12887
27.	Экономист	12887
28.	Юрисконсульт	12887
29.	Техник I категории	11950
30.	Техник II категории	11483
31.	Диспетчер	11016
32.	Инспектор по кадрам	11016
33.	Специалист	11016
34.	Секретарь руководителя	11016
35.	Техник	11016
36.	Архивариус	9847
37.	Делопроизводитель	9847
38.	Водитель автомобиля	10224
39.	Уборщик служебных помещений	9401

».

9. Внести изменения в приложение № 3 к Положению № 62, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников областного казенного
учреждения «Центр по обеспечению
деятельности службы занятости населения
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 февраля 2020 г. № 62

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения (понижения, лишения) классов квалификации
водителям автомобилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) областного казенного учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней с момента подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с

отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водителю 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет

дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не

позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.».

10. Внести изменения в приложение № 4 к Положению № 62, заменив цифры «37203», «33417», «29471» цифрами «40924», «36759», «32419» соответственно.