



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024 № 437

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2024-2025 годах

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий,

источником финансового обеспечения которых являются средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2024-2025 годах (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10.12.2024 № 437

ПОРЯДОК

**предоставления иным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий,
источником финансового обеспечения которых являются средства
гранта фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в 2024-2025 годах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, порядок и условия предоставления в 2024-2025 годах из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – Субсидия, Фонд), в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Поддержка семей, воспитывающих детей» государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалин-

ской области от 19.07.2023 № 383 (далее соответственно – мероприятие ведомственного проекта), источником финансового обеспечения которого являются средства гранта Фонда, на организацию процесса оказания социальных услуг семьям с детьми-инвалидами.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024-2025 годы, является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями Субсидии являются некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области и оказывающие социальные услуги детям-инвалидам (далее – получатель Субсидии).

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат (расходов), необходимых для обеспечения оказания социальных услуг семьям, воспитывающих детей-инвалидов:

а) на оплату расходов по повышению профессиональных компетенций специалистов некоммерческих организаций на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда, включая оплату проезда и проживания;

б) на приобретение оборудования:

- приобретение диагностических методик, программных средств, программно-методических видеоматериалов, электронных образовательных ресурсов;

- приобретение игрового, спортивного оборудования и инвентаря;

- приобретение компьютерной техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фото- техники, мультимедийного оборудования для проведения занятий;

- приобретение оборудования для помещений создаваемых социальных служб;

- приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет»; единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, а получатель Субсидии - на дату принятия решения о предоставлении Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участник отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

- получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- получатель Субсидии (участник отбора) включен в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области и оказывающие социальные услуги детям-инвалидам.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 7 календарных дней в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.3. Документы (сведения), предоставляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка:

2.3.1. копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.3.3. справка из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.4. сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

2.3.5. сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.6. сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.7. сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную настоящим Порядком;

2.3.8. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.8 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя Субсидии) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя Субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- установление факта несоответствия представленных получателем Субсидии документов (сведений) требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- установление факта несоответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.6. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, составляет не более размера прогнозных значений объемов затрат на выполнение мероприятия ведомственного проекта согласно приложению к настоящему Порядку и определяется по формуле:

$$P_c = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

P_1 - объем расходов на оплату расходов по повышению профессиональных компетенций специалистов некоммерческих организаций на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда, включая оплату проезда и проживания;

P_2 - объем расходов на приобретение диагностических методик, программных средств, программно-методических, видеоматериалов, электронных образовательных ресурсов;

P_3 - объем расходов на приобретение игрового оборудования и спортивного инвентаря;

P_4 - объем расходов на приобретение компьютерной техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фото- техники, мультимедийного оборудования для проведения занятий с целевыми группами;

P_5 - объем расходов на приобретение оборудования для помещений создаваемых социальных служб;

P_6 – объем расходов на приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования.

Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов в пределах средств, доведенных до министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключенного между министерством и получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» соответствии с типо-

вой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о возможности заключения Соглашения.

2.9. Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условие о запрете приобретения получателями Субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Соглашений, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя Субсидии на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проведения органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является организация оказания социальных услуг семьям, воспитывающим детей-инвалидов, с привлечением специалистов некоммерческих организаций, имеющих профессиональные компетенции, и использованием приобретенного оборудования, человек.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.13. Порядок предоставления Субсидии:

2.13.1. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении Субсидии, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.13.2. По результатам проведения отбора, предусмотренного разделом 4 настоящего Порядка, министерство не позднее 7 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии (в случае соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка) с указанием размера Субсидии, подлежащей перечислению;

- об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.13.3. Решение о предоставлении Субсидии или решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется распоряжением министерства.

2.13.4. О принятом решении о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении Субсидии победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.13.5. Субсидия перечисляется получателю Субсидии министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в министерство в порядке и по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (копии документов, прилагаемые к отчету

о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя общества и скрепляются печатью общества);

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем Субсидии, в течение 7 рабочих дней с даты ее поступления.

3.3. В случае недостижения значения результата, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, получателем Субсидии осуществляется возврат части Субсидии пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

3.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюд-

жетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется ежеквартально.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результата предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Требование о возврате средств Субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю Субсидии в течение 15-ти рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Субсидии.

3.8. Получатель Субсидии в течение 10-ти рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму Субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.9. В случае отказа от добровольного исполнения требований главного

распорядителя бюджетных средств суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

4.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется министерством в системе «Электронный бюджет».

4.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

4.3. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.4. Министерство не позднее 20 декабря текущего года формирует и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием положений, предусмотренных настоящим Порядком:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- доменного имени и указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критериев отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 4.12 настоящего Порядка, и правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор.

4.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, представляет в министерство заявку, содержащую:

4.5.1. информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

4.5.2. документы (сведения), предоставляемые участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4.5.3. иные сведения и документы:

- утвержденный руководителем участника отбора комплекс мер, включающий в себя мероприятия, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной ин-

формации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласия на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера, экспертов - сотрудников участника отбора;

- согласие участника отбора и обязательство обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора может подать не более одной заявки.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов (сведений) несет участник отбора.

4.6. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявки. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной заявки путем представления новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

4.7. Участники отбора в срок не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение 2 календарных дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

4.8. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, должны быть соблюдены следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем

внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.9. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, формируемой из числа должностных лиц министерства (далее - комиссия министерства). В состав комиссии министерства входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Заседание комиссии министерства считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии министерства. Председатель комиссии министерства руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии министерства. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии министерства.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии министерства осуществляет секретарь комиссии министерства, выбранный комиссией министерства из числа ее состава.

4.10. Комиссия министерства рассматривает заявки участников отбора в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора (далее - участник отбора, прошедший отбор).

Победители отбора определяются на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Результаты вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора оформляются соответствующими протоколами, которые формируются автоматически в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня

подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Автоматическое формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на едином портале и подписание их усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещение указанных протоколов на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

4.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов (сведений) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.12. Конкретный размер Субсидии, предоставляемой i-му получателю Субсидии, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора на едином портале.

4.13. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается министерством с участниками, прошедшими отбор, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Участник, прошедший отбор, не подписавший в установленный настоящим пунктом срок Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение Субсидии.

4.14. В случае увеличения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В целях организации проведения дополнительного отбора на едином портале, а также официальном сайте министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 20 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикуется объявление о проведении отбора.

4.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, проводится отмена отбора получателей Субсидии.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале, на сайте министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей Субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства.

Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.17. Соглашение заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2024-2025 годах, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10.12.2024 № 437

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

объемов затрат на организацию процесса оказания социальных услуг семьям с детьми-инвалидами в рамках выполнения мероприятий ведомственного проекта «Поддержка семей, воспитывающих детей» государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383

№ пп.	Наименование мероприятия	Объем финансирования (рублей)	
		2024 г.	2025 г.
1	Повышение профессиональных компетенций специалистов некоммерческих организаций на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Фонд), включая оплату проезда и проживания	1 089 900,00	0
	Всего	1 089 900,00	0

№ пп.	Наименование мероприятия	Объем финансирования (рублей)		
		Всего	2024 г.	2025 г.
1.1	Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда	196 000,00	196 000,00	0,00
1.1.1	Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональной стажировочной площадки Фонда (Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Арсеньевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка») (40 часов/ 5 дней)	60 000,00	60 000,00	0,00
1.1.2	Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональной стажировочной площадки Фонда (Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Пековской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения») (40 часов/5 дней)	75 000,00	75 000,00	0,00
1.1.3	Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональной стажировочной площадки Фонда (Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Егорьевский») (16 часов/ 2 дня)	15 000,00	15 000,00	0,00
1.1.4	Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональной стажировочной площадки Фонда (Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Областной центр помощи семье и детям «Морской залив») (32 часа/ 5 дней)	46 000,00	46 000,00	0,00
1.2	Оплата проезда и проживания	893 900,00	893 900,00	0,00
2.	Приобретение оборудования	14 802 600,00	7 302 600,00	7 500 000,00

№ пп.	Наименование мероприятия	Объем финансирования (рублей)		
		Всего	2024 г.	2025 г.
2.1	приобретение диагностических методик, программных средств, программно-методических видеоматериалов, электронных образовательных ресурсов	233 400,00	77 400,00	156 000,00
2.2	приобретение игрового, спортивного оборудования и инвентаря	2 491 620,00	1 863 770,00	627 850,00
2.3	приобретение компьютерной техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фототехники, мультимедийного оборудования для проведения занятий	3 159 400,00	893 000,00	2 266 400,00
2.4	приобретение оборудования для помещений создаваемых социальных служб	3 379 900,00	1 602 000,00	1 777 900,00
2.5	приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования	5 538 280,00	2 866 430,00	2 671 850,00