

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 мая 2016 года № 12-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области

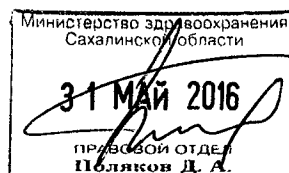
Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области.

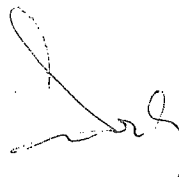
3.13-5 (п)



3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Сахалинской области



А.В. Любимова

Согласовано:

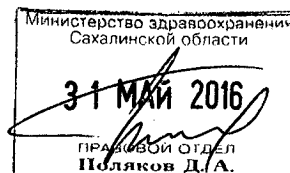
Бродская Н.Ф.

Бянкин А.С.

Згурьева Л.А.

Ивкина Т.Д.

Зайцева Т.В.



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 31 мая 2016 года № 12-п

ПОРЯДОК

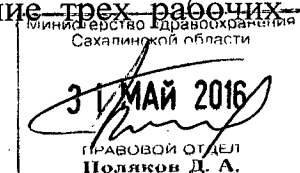
принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными гражданскими
служащими министерства здравоохранения
Сахалинской области

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения министра здравоохранения Сахалинской области (далее - министр) государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области (далее - гражданские служащие, министерство) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение министра обязаны получить гражданские служащие министерства, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение ~~трех рабочих дней~~

14510802/2016-21075(2)



представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме № 1, согласно приложению к настоящему Порядку.

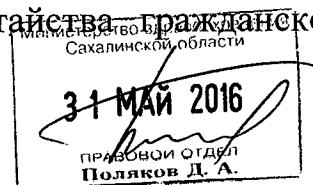
4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме № 2, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой политики, государственной гражданской службы и мобилизационной подготовки министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

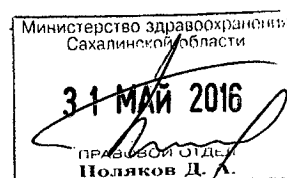
7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные сроки, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского



служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел кадровой политики, государственной гражданской службы и мобилизационной подготовки министерства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел кадровой политики, государственной гражданской службы и мобилизационной подготовки министерства в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



ФОРМА № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области

от 31 мая 2016 года № 12-п

Министру здравоохранения
Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

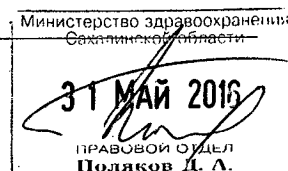
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного

или специального звания, награды или иного знака отличия)

14510802/2016-21081(2)



(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

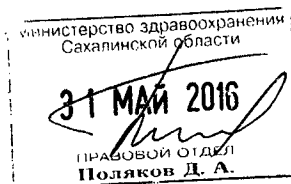
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в отдел кадровой политики, государственной гражданской службы и
мобилизационной подготовки министерства здравоохранения Сахалинской
области

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



ФОРМА № 2

к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций государственными гражданскими
служащими министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 31 мая 2016 года № 12-п

Министру здравоохранения
Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

