

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08 июля 2016 № 13

г. Южно-Сахалинск

Об Общественном совете при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.01.2016 № 2 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области»:

1. Переименовать Общественный совет при министерстве культуры Сахалинской области в Общественный совет при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области (прилагается).
3. Признать утратившими силу приказ министерства культуры Сахалинской области от 28.10.2013 № 39 «Об Общественном совете при министерстве культуры Сахалинской области», за исключением пункта 1.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

14810109/2016-21967(8)



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры
и архивного дела Сахалинской области

от «08» июля 2016 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министерство, Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Права и задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

а) привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия)



б) участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия);

в) участие в информировании граждан о деятельности учреждений культуры, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия);

г) анализ мнения граждан о деятельности государственных подведомственных учреждений и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих учреждений;

д) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов (законов, иных нормативных правовых актов) в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), разработчиком которых является министерство;

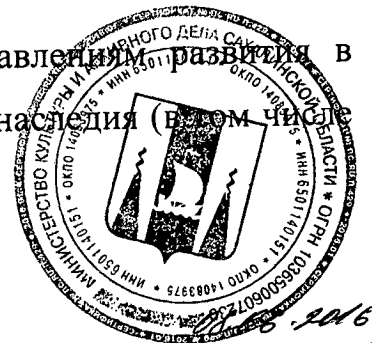
е) проведение независимой оценки качества оказания услуг государственными подведомственными учреждениями (далее – учреждения);

ж) рассмотрение архитектурно-строительных, реставрационных проектов и проектов по приспособлению объектов культурного наследия народов Российской Федерации для современного использования.

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

а) рассматривать инициативы граждан, общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти в сфере деятельности культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия);

б) проводить слушания по приоритетным направлениям развития в сфере деятельности культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия);



Handwritten signature: Елена Верина

в) запрашивать и получать от министерства информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также, если это не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

г) вносить на рассмотрение министру культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министр) предложения по совершенствованию деятельности в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия);

д) знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к полномочиям и компетенции министерства;

е) направлять министру заключения о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов;

ж) рассматривать архитектурно-строительные, реставрационные проекты и проекты по приспособлению объектов культурного наследия народов Российской Федерации для современного использования.

з) определять перечни учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

и) формировать предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями (далее – оператор), принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых министерством с оператором;

к) устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждениями (дополнительно к общим критериям, установленным статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1);



л) осуществлять независимую оценку качества оказания услуг учреждениями с учетом информации, представленной оператором;

м) представлять в министерство результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

н) осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Сахалинской области, Положению о министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области и настоящему Положению;

3. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей заинтересованных общественных организаций.

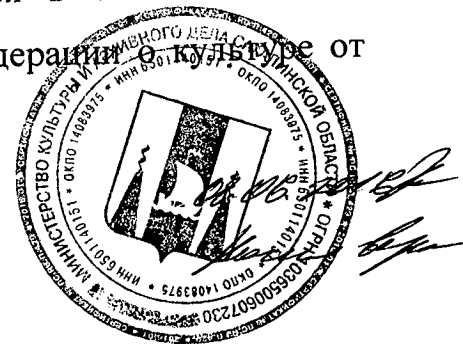
3.2. Общественный совет создается министром по предложению совета Общественной палаты Сахалинской области.

3.3. Предложение совета Общественной палаты Сахалинской области о создании Общественного совета подлежит обязательному рассмотрению.

3.4. Министр в месячный срок со дня поступления указанного предложения направляет совету Общественной палаты Сахалинской области уведомление о согласии либо об отказе образовать Общественный совет при министерстве.

3.5. Общественный совет образуется в месячный срок со дня направления совету Общественной палаты Сахалинской области уведомления о согласии образовать Общественный совет.

3.6. Состав Общественного совета формируется в соответствии со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1.



3.7. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, ответственный секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.8. Количественный состав Общественного совета не должен превышать 9 человек.

3.9. Для формирования состава Общественного совета распоряжением министерства создается конкурсная комиссия в количестве 5 человек.

3.10. Конкурсная комиссия проводит оценку заявлений и анкет лиц, выразивших желание принять участие в конкурсе.

3.11. Решение конкурсной комиссии по определению кандидатур для включения в состав Общественного совета оформляется протоколом конкурсной комиссии.

3.12. При принятии решения о включении в состав Общественного совета первоочередное право получают граждане, имеющие высшее образование по направлениям деятельности министерства.

3.13. Министерство в целях формирования состава Общественного совета вправе самостоятельно направлять приглашения заинтересованным лицам.

3.14. Персональный состав Общественного совета формируется распоряжением министерства.

4. Порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Сахалинской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций

4.1. Критерии отбора кандидатур для признания членом Общественного совета:

- возраст членов должен быть не моложе 20 лет;
- наличие гражданства Российской Федерации;



- постоянное проживание на территории Сахалинской области;
- наличие положительного имиджа среди коллег и населения (почетные грамоты, благодарственные письма и др.);
- участие в общественной жизни Сахалинской области;
- наличие таких качеств, как профессионализм, инициативность и т.п.;
- наличие членства в общественной организации;
- отсутствие судимости.

4.2. Граждане, проживающие на территории Сахалинской области, а также представители заинтересованных общественных организаций и иные лица, желающие принять участие в Общественном совете, в течение 10 дней со дня размещения объявления о его создании (утверждении нового состава) на официальном интернет-сайте министерства представляют лично либо направляют по почте в министерство заявление на имя министра об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, представителя заинтересованных общественных организаций и иного лица, адреса для обратной корреспонденции, а также заполненную анкету по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

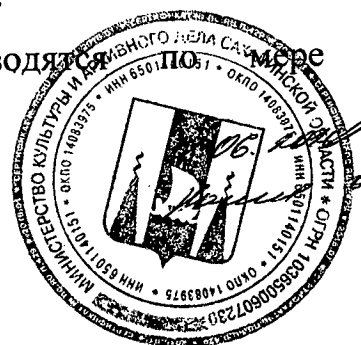
5. Порядок организации деятельности Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета созывается министром после утверждения персонального состава Общественного совета.

5.2. Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя министром.

5.3. На первом заседании члены Общественного совета избирают из своего состава председателя, его заместителя и ответственного секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

5.4. Заседания Общественного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в пол года.



5.5. Заседания Общественного совета могут проводиться по инициативе министерства, членов Общественного совета.

5.6. Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается по решению Общественного совета.

5.7. Председатель Общественного совета:

- а) руководит деятельностью Общественного совета;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- в) назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета;
- г) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- д) распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- е) в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;
- ж) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- з) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета;
- и) организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- к) представляет министру предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета;
- л) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Общественного совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на первом заседании Общественного совета.

5.8. Ответственный секретарь Общественного совета:



а) организует в соответствии с поручениями председателя Общественного совета текущую деятельность Общественного совета;

б) осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;

в) организует подготовку заседаний Общественного совета;

г) формирует повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета, представляет повестку дня заседания Общественного совета для утверждения председателю Общественного совета;

д) составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

е) направляет повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета его членам, а также в министерство, для ознакомления, ведет протоколы заседаний Общественного совета, информирует членов Общественного совета, а также министерство по вопросам его деятельности;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

а) участвовать в работе Общественного совета;

б) требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

в) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

г) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

д) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

е) готовить предложения в План работы Общественного совета на соответствующий год (далее – годовой план);

ж) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки вносить свои предложения;



з) получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

и) в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

к) реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.10. Члены Общественного совета обязаны:

а) лично принимать участие в заседаниях Общественного совета;

б) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета и выработке решений по ним;

в) содействовать выполнению решений Общественного совета;

г) выполнять по поручению председателя Общественного совета принятые решения, информировать Общественный совет о ходе их выполнения;

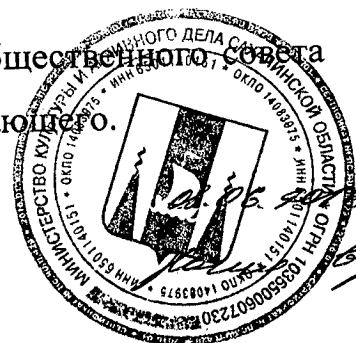
д) своевременно информировать секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своих контактных данных;

е) исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.11. Заседание Общественного совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.12. Члены Общественного совета обладают равными правами. Решение Общественного совета принимается путём открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Общественного совета.

5.13. При равенстве голосов голос председателя Общественного совета считается решающим, в его отсутствие – лица его замещающего.



5.14. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета.

5.15. В протоколе указываются:

- а) дата и место проведения заседания Общественного совета;
- б) перечень присутствующих на заседании Общественного совета лиц;
- в) повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- г) перечень лиц, выступивших на заседании Общественного совета;
- д) решения, принятые по каждому вопросу, с указанием результатов голосования.

5.16. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается ответственным секретарем, или лицом его замещающим, рассылается в течение 5 рабочих дней с момента подписания всем членам Общественного совета.

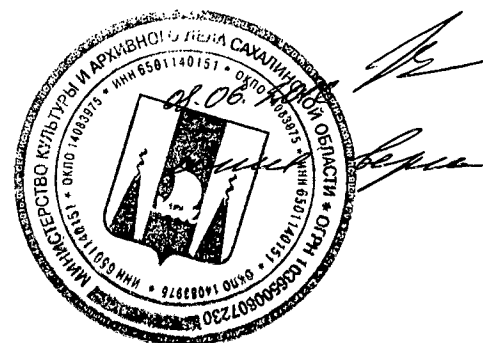
Оригинал протокола хранится ответственным секретарем Общественного совета.

5.17. Общественный совет осуществляет свою работу на основе годовых планов, составленных с учетом предложений министерства.

5.18. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты Сахалинской области осуществляет министерство.

5.19. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

5.20. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета министр инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную настоящим Положением.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
об Общественном совете при
министерстве культуры и архивного
дела Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
культуры и архивного дела
Сахалинской области

от «08» июля 2016 № 13

Анкета
кандидата в члены Общественного совета
при министерстве культуры и архивного дела
Сахалинской области

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Семейное положение _____
5. Почтовый адрес, телефон, электронная почта _____
9. Образование (место учебы, год окончания, специальность) _____
10. Место работы, занимаемая должность _____
11. Наименование общественной организации, членом которой Вы являетесь _____
12. Основные цели, которые Вы планируете осуществить, участвуя в работе Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области? _____
13. Наличие званий, наград, почетных грамот, благодарственных писем (дата выдачи, основание) _____



Я предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Дата

подпись (расшифровка подписи)

Прилагается:

Краткая характеристика кандидата в члены Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области

