



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

**П Р И К А З**

от 09 июня 2016 года

№ 95-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 87-н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 87-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в медицинские организации (санаторно-

курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области» (прилагается).».

2. Утвердить изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 N 87-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н (далее – административный регламент), изложив их в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в приложение № 1 к административному регламенту, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Внести изменения в приложение № 2 к административному регламенту, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. В названиях приложений № 3 и 4 к административному регламенту слова «в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа» заменить словами «медицинские организации (санаторно-курортные организации)».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области, опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 87-н (далее – административный регламент)**

1. Внести в административный регламент следующие изменения:

1.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области»;

1.2. В разделе 1:

1.2.1. в подразделе 1.1. слова «в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа» заменить словами «медицинские организации (санаторно-курортные организации)»;

1.2.2. пункт 1.3.3. подраздела 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны Министерства: 8(4242)670-890, 670-895, факс 670-119.

Справочные телефоны Учреждения: 8(4242)494-270, 494-271.».

1.3. В разделе 2:

1.3.1. в подразделе 2.1. слова «в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа» заменить словами «медицинские организации (санаторно-курортные организации)»;

1.3.2. в подразделе 2.3. слова «в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа» заменить словами «медицинские организации (санаторно-курортные организации)».

1.3.3. подраздел 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов;

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.12.3. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с его наименованием и адресом нахождения.

На территории, прилегающей к месту нахождения Министерства, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.12.5. Информационные стенды Министерства и Учреждения содержат информацию, указанную в пункте 1.3.10 настоящего административного регламента.

2.12.6. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени и отчества специалиста Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

2.12.7. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых в них услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.8. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о государственной услуге, размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности.».

1.4. В разделе 3:

1.4.1. В абзаце первом подраздела 3.1. слова «в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа» заменить словами «медицинские организации (санаторно-курортные организации)»;

1.4.2. Наименование подраздела 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура – обеспечение участников трудового фронта санаторно-курортными путевками в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области»;

1.4.3. в пункте 3.2.1. слова «в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа» заменить словами «медицинские организации (санаторно-курортные организации)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 09 июня 2016 года № 95-н

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Обеспечение участников трудового фронта  
санаторно-курортными путевками  
в медицинские организации  
(санаторно-курортные организации),  
расположенные на территории  
Сахалинской области»,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 19.07.2012 № 87-н

**Информация о местах нахождения и графике работы  
отделений Учреждения**

№ п/п	Наименование структурного подразделения Учреждения	Адрес места нахождения, справочные телефоны	График работы
1	Отделение по Александровск-Сахалинскому району	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 21а, тел. (факс): (8-42434) 43676	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.	Отделение по Анивскому району	694030, г. Анива, ул. Ленина, 20, тел.(факс): (8-42441) 40378	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
3.	Отделение по Долинскому району	694051, г. Долинск, ул. Комсомольская, 27, тел. (факс): (8-42442) 26731	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
4.	Отделение по Корсаковскому району	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 23, тел. (факс): (8-42435) 40544	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
5.	Отделение по	694530, г. Курильск,	понедельник - четверг

	Курильскому району	ул. Евдокимова, 36, тел. (факс): (8-42454) 42417	с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
6.	Отделение по Макаровскому району	694140, г. Макаров, ул. Ленина, 20, тел. (факс): (8-42443) 50315	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
7.	Отделение по Невельскому району	694740, г. Невельск, ул. Советская, 55, тел. (факс): (8-42436) 62125	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
8.	Отделение по Ногликскому району	694450, п. Ноглики, пер. Школьный, 8, тел. (факс): (8-42444) 91874	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
9.	Отделение по Охинскому району	694490, г. Оха, ул. Советская, 31, тел. (факс): (8-42437)50627	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
10	Отделение по Поронайскому району	694242, г. Поронайск, ул. Саперная, 5, тел. (факс): (8-42431) 55497	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
11	Отделение по Северо-Курильскому району	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19, тел.(факс): (8-42453) 21633	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
12	Отделение по Смирныховскому району	694350, п. Смирных, ул. Маяковского, 5, тел. (факс): (8-42452) 41324	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
13	Отделение по Томаринскому району	694820, г. Томари, ул. Садовая, 43, тел. (факс): (8-42446) 26559	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
14	Отделение по Тымовскому району	694400, пгт. Тымовское, ул. Октябрьская, 83, тел. (факс): (8-42447) 42476	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
15	Отделение по Углегорскому району	694910, г. Углегорск, ул. лейтенанта Егорова, 4, тел.: (8-42432) 45532	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00



			перерыв на обед с 13-00 до 14-00
16	Отделение по Холмскому району	694620, г. Холмск, ул. Советская, 93а, тел.: (8-42433) 52893	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
17	Отделение по Южно-Курильскому району	694500, пгт. Южно- Курильск, пл. Ленина, 1, тел. (факс): (8-42455) 22393	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
18	Отделение по г.Южно-Сахалинску	693620, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 250, тел.: (8-4242) 494-301, факс: 494-303	понедельник - четверг с 9-00 до 17-15 пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00

\_\_\_\_\_».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 09 июня 2016 года № 95-н

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
"Обеспечение участников трудового фронта  
санаторно-курортными путевками  
в медицинские организации  
(санаторно-курортные организации),  
расположенные на территории  
Сахалинской области»,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 19.07.2012 № 87-н

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_  
дом./раб. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку в санаторий

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации (санаторно-курортной  
организации), расположенной на территории Сахалинской области), в  
соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О  
социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской  
области».

К настоящему заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.».