



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09 июня 2016 года

№ 93-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении форм соглашения и заявки муниципального образования о перечислении средств субсидии из областного бюджета, и срока ее перечисления муниципальным образованиям Сахалинской области на совершенствование системы муниципального управления

В целях реализации постановлений Правительства Сахалинской области от 22.01.2014 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на совершенствование системы муниципального управления», от 29.03.2016 № 135 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Сахалинской области местным бюджетам» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму заявки муниципальных образований Сахалинской области о перечислении средств субсидии из областного бюджета Сахалинской области в местный бюджет (прилагается).
2. Утвердить форму Плана мероприятий, направленных на формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципальных образований Сахалинской области (прилагается).
3. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на совершенствование системы муниципального управления в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Доступная среда в Сахалинской области на 2014-2020 годы» (прилагается).

Утверждена
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09 июня 2016 года № 93-н

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии муниципальным образованиям
Сахалинской области на совершенствование системы
муниципального управления в рамках реализации
государственной программы Сахалинской области
«Доступная среда в Сахалинской области на 2014 - 2020 годы»

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Сахалинской области)

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Главный
распорядитель бюджетных средств», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны, и администрация муниципального образования
_____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным
распорядителем бюджетных средств бюджету муниципального образования _____
_____ в _____ году субсидии муниципальным образованиям Сахалинской
области на совершенствование системы муниципального управления в рамках
реализации государственной программы Сахалинской области «Доступная среда в
Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением
Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 280 (далее - Программа),
на софинансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на
формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп
населения, включенных в _____
(наименование муниципальной программы (подпрограммы), реквизиты
муниципального правового акта)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на основании _____ (правовой акт Правительства Сахалинской области), принятого на основании протокола комиссии по отбору муниципальных образований на предоставление Субсидии от _____ № _____.

1.3. Субсидия в размере _____ рублей перечисляется на счет финансового органа муниципального образования _____, открытый для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.4. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на цели Субсидии составляет _____ рублей, в том числе по мероприятиям: _____.

1.5. Субсидия является источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий _____.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие в утвержденной муниципальной программе (подпрограмме) мероприятий, направленных на формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, позволяющих достичь значения целевых показателей и индикаторов государственной Программы;
- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, на финансирование которого направляется Субсидия;
- прохождение муниципальным образованием конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии.

2.2. Стороны при осуществлении совместных действий согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения руководствуются Порядком предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на совершенствование системы муниципального управления, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 22.01.2014 № 24 (далее – Порядок).

2.3. Предоставление средств Субсидии в местный бюджет осуществляется на основании заявки органов местного самоуправления о перечислении Субсидии, представляемой главному распорядителю средств областного бюджета, по форме, установленной главным распорядителем средств областного бюджета.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Графиком перечисления Субсидии согласно Форме № 1 к настоящему Соглашению (далее - График).

2.5. Субсидия перечисляется на условиях софинансирования при наличии средств, предусмотренных в местном бюджете, направляемых на мероприятие _____ в _____ году. Размер средств, предусмотренных в местном бюджете, подтверждается выпиской из решения представительного органа местного самоуправления или сводной росписи местного бюджета.

2.6. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Субсидии из областного бюджета.

В случае принятия решения об увеличении размера Субсидии за счет средств областного бюджета в течение финансового года, объем софинансирования за счет средств местного бюджета, установленный Соглашением, изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Перечисляет Получателю Субсидию в текущем финансовом году на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Принимает от Получателя отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по Форме № 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением и исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.1.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3. настоящего Соглашения, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитывает объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 Порядка.

3.1.5. Принимает решение об использовании Получателем в очередном финансовом году не использованной по состоянию на 1 января очередного финансового года по

объективным причинам Субсидии (остатка Субсидии) на те же цели при наличии потребности на основании представленных Получателем документов:

- пояснительной записки с обоснованием потребности;
- уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма 0504817);
- акта(-ов) сверки(-ок) между Получателем и поставщиком(-ами) товаров, работ, услуг.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Сократить объем предоставленной Субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Главному распорядителю бюджетных средств для предоставления Субсидии.

3.2.2. Приостанавливать перечисления Субсидии, предоставленной Получателю:

- в случаях нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- на основании письменного обращения Получателя о прекращении потребности в Субсидии.

3.2.3. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.4. Проводить проверки (выездные и камеральные) исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

3.2.5. Осуществлять контроль за целевым, адресным и эффективным использованием Субсидии в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, и исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.3. Получатель:

3.3.1. Направляет заявку о перечислении субсидии по форме, установленной главным распорядителем средств областного бюджета.

3.3.2. Использует Субсидию строго по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование.

3.3.3. Обязуется достичь значений показателей результативности использования Субсидии, установленных муниципальной программой (подпрограммой), соответствующих показателям (индикаторам) государственной Программы:

- количество приобретенных автобусов для перевозки инвалидов - _____ (количество единиц);
- количество адаптированных для доступа инвалидов приоритетных общественных зданий и сооружений, в том числе объектов жилищного фонда - _____ (объектов);

3.3.4. Обязуется осуществлять согласование с Главным распорядителем бюджетных средств муниципальных программ (подпрограмм), софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ (подпрограмм) и (или) изменение состава мероприятий указанных программ (подпрограмм), на которые предоставляется Субсидия.

3.3.5. Обеспечивает хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения, и ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Уведомляет в случае изменения платежных реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.3.7. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов и информации.

3.3.8. Вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с письменным обращением об использовании в очередном финансовом году не использованной по состоянию на 1 января очередного финансового года по объективным причинам Субсидии (остатка Субсидии) на те же цели при наличии потребности с приложением документов, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.3.9. Вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения

4.1. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль осуществляется в форме ежеквартальных проверок исполнения Получателем условий настоящего Соглашения на основании представленной им отчетности, информации и иных документов.

5. Ответственность Сторон

5.1. Права и обязанности по настоящему Соглашению не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

- 5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, целевое использование полученных по настоящему Соглашению средств Субсидии.
- 5.3. Средства Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня соответствующего уведомления Главного распорядителя бюджетных средств.
- 5.4. Остаток Субсидии подлежит возврату в текущем году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о приостановлении перечисления Субсидий или отсутствии потребности Получателя в Субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.
- 5.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года средства Субсидии (остатка Субсидии) в случае наличия потребности на те же цели подлежат обязательному возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.7. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Получателя от обязанности представления отчетов.
- 5.8. Взыскание полученной Получателем Субсидии, неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений индикаторов результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений соответствующих целевых индикаторов государственной Программы, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

6.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действительно до "___" _____ 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
---	------------

Утверждена
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09 июня 2016 года № 93-н

ФОРМА ЗАЯВКИ
о перечислении средств субсидии
из областного бюджета Сахалинской области в местный бюджет

1. Муниципальное образование _____ просит
произвести перечисление средств (части средств) субсидии из областного бюджета на
реализацию мероприятий, направленных на формирование безбарьерной среды для
инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального
образования Сахалинской области на _____ год в рамках государственной программы
Сахалинской области «Доступная среда в Сахалинской области на 2014-2020 годы», в
соответствии с Соглашением от _____ № _____:

1. Объем средств в пределах предусмотренной субсидии _____ тыс. рублей.
2. Расходное обязательство, на осуществление которого предоставляется субсидия
муниципальному _____ образованию: _____

3. Срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в
целях _____ исполнения _____ соответствующего _____ расходного
обязательства _____

К заявке прилагаются:

- а) надлежаще заверенная копия муниципального контракта с указанием вида и
объема работ (услуг);
- б) надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие выполнение работ
(услуг) в объеме и сроки в рамках муниципального контракта (акты выполненных работ
(услуг) и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (услуг).

Глава муниципального образования _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждена
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09 июня 2016 года № 93-н

**ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на формирование безбарьерной среды
для инвалидов и других маломобильных групп населения
на территории муниципального образования Сахалинской области**

в _____ году
(наименование муниципального образования Сахалинской области)
в рамках государственной программы Сахалинской области «Доступная среда в
Сахалинской области на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Виды работ	Финансирование, тыс.руб.			Срок исполнения (месяцы начала и окончания работ)
			Местн ый бюдже т	Област ной бюджет	Иные источники финансирования	

Глава
муниципального образования _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

Форма № 1
 к Соглашению
 о предоставлении субсидии
 муниципальным образованиям
 Сахалинской области
 на совершенствование системы
 муниципального управления
 в рамках реализации
 государственной программы
 Сахалинской области
 «Доступная среда
 в Сахалинской области
 на 2014-2020 годы»

ГРАФИК
 перечисления субсидии из областного бюджета
 бюджетам муниципальных образований Сахалинской области
 на совершенствование системы муниципального управления в рамках реализации
 государственной программы Сахалинской области «Доступная среда в Сахалинской области на 2014-2020 годы»

В _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				В том числе по месяцам												Сумма субсидии на год				
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ЭКР*	Доп. класс	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		

* при необходимости.

Форма № 2
 к Соглашению
 о предоставлении субсидии
 муниципальным образованиям
 Сахалинской области
 на совершенствование системы
 муниципального управления
 в рамках реализации
 государственной программы
 Сахалинской области
 «Доступная среда
 в Сахалинской области
 на 2014-2020 годы»

СВЕДЕНИЯ
 о достижении значений показателей результативности
 предоставления субсидии муниципальным образованиям
 Сахалинской области на совершенствование системы
 муниципального управления
 за _____ год

(наименование органа местного самоуправления)

N пп.	Индикатор	20__ год (отчетный)		Отклоне ние	Причины отклонения	20__ год, следующий за отчетным (план)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
		План	Факт					
1.	Количество приобретенных автобусов для перевозки инвалидов							
2.	Количество адаптированных для доступа инвалидов приоритетных общественных зданий и сооружений, в том числе объектов жилищного фонда							