



# МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

(САХМИНТОРГПРОД)

## П Р И К А З

от 08.07.2016 № 3.37-42п

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка работы комиссии  
по проведению конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы (включение в кадровый  
резерв) в министерстве торговли и продовольствия Сахалинской  
области и методики проведения конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
(включение в кадровый резерв) в министерстве торговли и  
продовольствия Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе и права государственных гражданских служащих министерства торговли и продовольствия Сахалинской области на должностной рост на конкурсной основе:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(включение в кадровый резерв) в министерстве торговли и продовольствия Сахалинской области (приложение №1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в министерстве торговли и продовольствия Сахалинской области (приложение №2).

3. Признать утратившим силу приказ министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 25.02.2016 № 24 «О комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) министерства торговли и продовольствия Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном сайте министерства торговли и продовольствия Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющая обязанности министра  
торговли и продовольствия  
Сахалинской области



Н.В.Розанова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства торговли и  
продовольствия Сахалинской области

от 08.07.2016 № 3.34-42н

### ПОРЯДОК

#### **работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в министерстве торговли и продовольствия Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в министерстве торговли и продовольствия (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) министерства и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) объявляется по решению министра торговли и продовольствия Сахалинской области (далее – министр) при наличии вакант-

ной должности гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв в министерстве объявляется по решению министра с целью формирования кадрового резерва министерства.

3. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) министерства проводится конкурсной комиссией, действующей на постоянной основе.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. В состав конкурсной комиссии включаются: представитель нанимателя, уполномоченные государственные гражданские служащие (в том числе сотрудник министерства, ответственный за ведение кадровой работы, сотрудник, осуществляющий юридическое сопровождение министерства, заместитель министра), а также представители научных, образовательных и других организаций (по согласованию) в качестве независимых экспертов, представители общественного совета при министерстве.

Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности

гражданской службы, не допускается.

7. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

- отвечает за организацию подготовки заседания конкурсной комиссии;
- организует размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности или о включении в кадровый резерв;

- осуществляет прием и обработку документов кандидатов для участия в конкурсе;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет протокол заседания конкурсной комиссии, информирует кандидатов о результатах конкурса, а также организует размещение информации о результатах конкурса в установленный срок;

- участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, включение в кадровый резерв и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. При отсутствии кандидатов либо при наличии одного кандидата заседание конкурсной комиссии не проводится, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отношении каждого кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При

голосовании мнения членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

11. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя).

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства торговли и  
продовольствия Сахалинской области

от 08.04.2006 № 3.94-42п

### МЕТОДИКА

**проведения конкурса на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы  
(включение в кадровый резерв) в министерстве  
торговли и продовольствия Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в министерстве торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв).

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;
- формирование на конкурсной основе кадрового состава министерства торговли и продовольствия Сахалинской области;
- обеспечение права государственных гражданских служащих министерства торговли и продовольствия Сахалинской области на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва министерства торговли и продоволь-

ствия Сахалинской области.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв), их соответствия квалификационным требованиям и определении победителя.

## 2. Организация проведения конкурса

2.1. Решение министра торговли и продовольствия Сахалинской области (далее – министр) об объявлении конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе, оформляется распоряжением министерства торговли и продовольствия Сахалинской области (далее – министерство).

Решение министра об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв оформляется распоряжением министерства с указанием группы должностей государственной гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте министерства и с помощью государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров») по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru> (далее - федеральный сайт) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;



- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут быть опубликованы в периодическом печатном издании.

Ответственным за организацию размещения объявления и информации о проведении конкурса является секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (группе должностей, на которую объявлен конкурс на включение в кадровый резерв).

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии заявление на имя министра и документы, указанные в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в течение 21 дня со дня опубликования на федеральном сайте и официальном сайте министерства объявления об их приеме.

2.5. Государственный гражданский служащий министерства, изъявив-

ший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) министерства, подает секретарю конкурсной комиссии заявление на имя министра в срок, указанный в пункте 2.4 настоящей Методики.

2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) министерства, представляет секретарю конкурсной комиссии заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии в срок, указанный в пункте 2.4 настоящей Методики.

2.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины министр вправе перенести сроки их приема.

2.8. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

2.9. Секретарь комиссии организует:

- проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу или государственным гражданским служащим в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы;

- оценку на соответствие квалификационным требованиям;

- с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

- информирование граждан (государственных гражданских служащих) посредством телефонной и (или) почтовой связи, а также путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени, порядке проведения конкурса и его результатах.

2.10. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы (группе должностей), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение.

2.11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (в случае если должность относится к высшей группе должностей), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.12. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

2.13. На втором этапе осуществляется:

- оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- принятие решения конкурсной комиссией о выявлении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включении в кадровый резерв).

2.14. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

2.15. При проведении конкурса на включение в кадровый резерв министерства конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям, относящимся к группе должностей, на которую формируется кадровый резерв.

2.16. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой

проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.17. Тестирование кандидатов проводится с использованием утвержденных Типовых тестовых заданий на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Сахалинской области и в соответствии с Правилами организации и проведения тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Сахалинской области.

Члены конкурсной комиссии могут присутствовать при тестировании кандидатов.

2.18. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) предоставляется одинаковое время для подготовки ответов на вопросы теста.

2.19. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

2.20. Перед началом тестирования секретарь конкурсной комиссии выдает каждому кандидату индивидуальный бланк тестирования, тесты и Инструкцию по прохождению тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, которой необходимо пользоваться во время тестирования.

2.21. По результатам тестирования, в случае если кандидат ответил правильно менее чем на 60% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

2.22. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

2.23. При проведении конкурса на замещение вакантной должности индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв министерства индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям, относящимся к группе должностей, на которую формируется кадровый резерв.

2.24. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы конкурсная комиссия вправе принять решение о включение в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса, но его профессиональные и личностные качества получили высокую оценку.

2.25. Если в результате проведения конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (к группе должностей), министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.26. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв в пределах группы должностей либо отказа в назначении.

### 3. Заключительные положения

3.1. По результатам конкурса издается распоряжение министерства о назначении победителя на вакантную должность государственной граждан-

ской службы либо включении в кадровый резерв министерства.

3.2. В случае если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

3.3. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на федеральном сайте и официальном сайте министерства.

3.4. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационно-правовом отделе министерства, после чего подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

---