



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 06 июля 2016 года № 2.2

г. Южно-Сахалинск

### **О Порядке поступления обращения, уведомления и заявления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 13 Порядка работы комиссии министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства финансов Сахалинской области от 24.08.2012 № 24, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства

финансов Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

5. Признать утратившими силу:

приказ министерства финансов Сахалинской области от 15 января 2014 года № 3 «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

приказ министерства финансов Сахалинской области от 26 ноября 2014 года № 33 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Сахалинской области от 15 января 2014 года № 3 «О порядке поступления обра-

щения и заявления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

приказ министерства финансов Сахалинской области от 26 ноября 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на официальном сайте министерства финансов Сахалинской области <http://sakhminfin.ru>.

Исполняющий обязанности министра  
финансов Сахалинской области



И.В.Михеева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов

Сахалинской области

от 06.04.2016

№ 221

**ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию министерства финансов  
Сахалинской области по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов  
обращения гражданина о даче согласия на замещение  
должности в организации либо на выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора  
в организации**

1. Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства финансов Сахалинской области от 24.08.2012 № 24 (далее – Порядок работы комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает на имя заместителя министра - директора организационно-правового департамента министерства финансов Сахалинской области (далее – Департамент) обращение о даче согласия на

замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

4. Обращение может быть направлено:

- в письменном виде по почте;
- в письменном виде по факсу;
- электронной почтой;
- на официальный сайт;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи);

- лично.

5. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Департамент осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим министерства финансов Сахалинской области, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов  
Сахалинской области

от 06.07.2016 № 22

### ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства финансов Сахалинской области от 24.08.2012 № 24 (далее – Порядок работы комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства финансов Сахалинской области на имя заместителя министра - директора организационно-правового департамента министерства финансов Сахалинской области (далее - Департамент).

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Департамент не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.



## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов  
Сахалинской области  
от 06.04.2016 № 22

### ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства финансов Сахалинской области от 24.08.2012 № 24.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства финансов Сахалинской области на имя директора организационно-правового департамента министерства финансов Сахалинской области (далее- Департамент).

3. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Департамент не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов  
Сахалинской области

от 06.04.2016 № 22

### ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства финансов Сахалинской области от 24.08.2012 № 24 (далее – Порядок работы комиссии).

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении долж-

ностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют на имя заместителя министра - директора организационно-правового департамента (далее - Департамент) уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации в Департаменте.

4. Департамент осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.



Форма

к Порядку поступления в комиссию министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 06.04.2016 № 2.2

Заместителю министра – директору организационно - правового департамента министерства финансов Сахалинской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства финансов Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)