



АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И  
ГАЗИФИКАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 18.07.2016г. № 11-нп  
г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 N 233 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить Административный регламент агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по предоставлению государственной услуги "Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики" (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области

<http://gas.admsakhalin.ru> и на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).



Руководитель агентства

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A.V. Belousov', is positioned between the title and the printed name.

А.В.Белоусов

Утвержден  
приказом  
агентства по развитию электроэнергетики  
и газификации Сахалинской области  
от 18.07.2016 N 11-нп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АГЕНТСТВА ПО РАЗВИТИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И  
ГАЗИФИКАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"СОГЛАСОВАНИЕ РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ  
МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИЙ НА ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ  
СООРУЖЕНИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее - Административный регламент) являются решения, действия, сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области (далее - Агентства) и его должностных лиц по предоставлению государственной услуги "Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики" (далее - государственная услуга).

**1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Агентством при предоставлении государственной услуги**

Заявителями на получение государственной услуги являются собственники гидротехнических сооружений или эксплуатирующие

организации, а также их представители, уполномоченные в установленном законодательством порядке, обратившиеся в Агентство с заявлением о согласовании расчета вероятного вреда (далее - заявители).

### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Агентства: 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, кабинет 313 (приемная).

1.3.2. График работы Агентства:

понедельник 9.00 - 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)

вторник 9.00 - 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)

среда 9.00 - 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)

четверг 9.00 - 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)

пятница 9.00 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Способы получения информации о месте нахождения Агентства и графике его работы:

- на официальном интернет-сайте Агентства;
- непосредственно в Агентстве;
- с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении;

- в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

### 1.3.3. Справочные телефоны:

- приемная Агентства - 8(4242) 670-850, факс 8(4242) 431-031;
- управление электроэнергетики Агентства- 8(4242) 670 - 855.

1.3.4. Адрес электронной почты Агентства в сети Интернет:  
<http://aepg.sakhalin.gov.ru>.

Адрес официального сайта Агентства в сети Интернет:  
<http://gas.admsakhalin.ru>.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области в сети Интернет: <https://uslugi.admsakhalin.ru/>

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Агентстве, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

#### 1.3.5.1. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.5.2. Устное информирование осуществляется государственными гражданскими служащими при обращении заинтересованного лица за информацией лично или посредством телефонной связи.

Государственные гражданские служащие, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется в течение времени, необходимого для информирования.

1.3.5.3. При предоставлении информации о государственной услуге посредством телефонной связи государственные гражданские служащие подробно в корректной форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с наименования органа (сокращенного наименования органа), в который обратилось заинтересованное лицо. По требованию, обратившегося государственный гражданский служащий, принявший телефонный звонок, сообщает свою фамилию, имя, отчество и должность.

При устном обращении заинтересованного лица (лично или посредством телефонной связи) государственные гражданские служащие дают ответы самостоятельно. Если государственный гражданский служащий, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное заинтересованному лицу время для получения ответа.

1.3.5.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона государственного гражданского служащего Агентства.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении лица.

Ответ на обращение заинтересованного лица, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно

получить по телефону или через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

1.3.6. Информационный стенд Агентства содержит следующую информацию о предоставлении государственной услуги:

- сведения о месте нахождения, графике работы Агентства, а также о способах получения указанной информации;
- справочные телефоны Агентства, структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;
- сведения о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги;
- адрес официального интернет-сайта и электронной почты Агентства;
- адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

1.3.7. Официальный интернет-сайт Агентства содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Агентства, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Агентства, структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- об адресе электронной почты Агентства;
- об адресе портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Сахалинской области;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.3.8. Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Агентства, а также способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах Агентства, структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

- об адресе официального сайта Агентства в сети Интернет и адресе его электронной почты;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе исполнения государственной услуги.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование государственной услуги

Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики.

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти,



непосредственно предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет агентство по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

Агентство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является согласование или отказ в согласовании расчета вероятного вреда.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный допустимый срок прохождения всех административных действий до достижения непосредственного результата государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов.

В исключительных случаях срок рассмотрения и согласования расчета вероятного вреда может быть продлен по решению руководителя агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области на срок не более 15 дней с обязательным уведомлением владельца гидротехнического сооружения.

К исключительным случаям относятся несвоевременное предоставление

или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также рассмотрение отрицательных заключений, полученных от заинтересованных областных органов исполнительной власти, в порядке, установленном подпунктом 3.1.3.4 подраздела 3.1.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- выдача решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда - в течение 1 дня после принятия соответствующего решения при личном обращении заявителя;

- направление решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда почтовым отправлением - в течение 1 дня после принятия соответствующего решения в адрес заявителя, в случае не обращения заявителя лично.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги, предусматривающие перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.07.1997 N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 28.07.1997, N 30, ст. 3589);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2001 N 876 "Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 24.12.2001, N 52 (ч. 2), ст. 4979);

- приказом МЧС России N 243, Минэнерго России N 150, Минприроды России N 270, Минтранса России N 68, Госгортехнадзора России N 89 от

18.05.2002 "Об утверждении порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения" ("Российская газета", 15.06.2002 N 106);

- Положением об агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2016 № 15 ("Губернские ведомости", 30.03.2016 N 53(4941);

- Распоряжением администрации Сахалинской области от 08.04.2009 N 227-ра "О согласовании областными органами исполнительной власти Сахалинской области расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении" ("Губернские ведомости", 15.04.2009 N 70(3277);

- Порядком согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики, утвержденным приказом агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области от 27.05.2016 № 7-нп ("Губернские ведомости", 01.06.2016 N 96).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- письменное заявление на имя руководителя агентства по развитию

электроэнергетики и газификации Сахалинской области по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

- расчет вероятного вреда в трех экземплярах.

- обоснование прогнозируемых сценариев аварий гидротехнических сооружений, в которых отражены данные о возможной зоне воздействия аварии гидротехнического сооружения, назначения величин негативных последствий воздействия аварии гидротехнического сооружения, а также сведения о вероятности каждого сценария возникновения аварии соответствующего гидротехнического сооружения.

- копии учредительных документов юридического лица либо индивидуального предпринимателя - владельца гидротехнического сооружения;

- копия полиса обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения, а также копия договора обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения, и правила страхования;

- графические приложения (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения);

- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

Форму заявления заявитель может получить, обратившись лично в Агентство, либо в электронной форме - на официальном сайте Агентства, а также на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Заявитель также вправе получить форму заявления, обратившись в Агентство письменно.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение которых осуществляется Агентством в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копии регистрационных документов юридического лица либо индивидуального предпринимателя - владельца гидротехнического сооружения;

- копии документов, подтверждающих право на собственность или право на пользование гидротехническим сооружением;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения.

2.6.3. Порядок взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти устанавливается на основании соглашений, заключаемых Агентством с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, или с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.4. Агентство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6.5. Агентство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.6.6. Заявление о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем в Агентство лично, через доверенное лицо или направлены в виде почтового отправления либо в электронном виде (при наличии технической возможности).

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Агентством, является представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в неполном виде, при выявлении данного факта до начала проверки полноты представленных документов.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие расчета вероятного вреда положениям методик определения размера вреда, утвержденных МЧС России и федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими в пределах своих полномочий государственный надзор за безопасностью гидротехнических сооружений, Порядку определения размера вреда, который может быть

причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, утвержденному приказом МЧС России, Минэнерго РФ, Минприроды РФ, Минтранса РФ и Госгортехнадзора РФ от 18.05.2002 N 243/150/270/68/69 (далее - нормативные правовые акты, определяющие размер вероятного вреда);

- неполное представление документов, необходимых для подготовки решения о согласовании расчета вероятного вреда, определенных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или наличие в представленных документах недостоверной, неполной, искаженной информации.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания заявителями в очереди при подаче и получении документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, не превышает 15 минут.

#### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов составляет 1 день с момента поступления в Агентство.

#### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о государственной услуге, размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.12.2. Места для ожидания приема граждан, заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Визуальная текстовая информация, предназначенная для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещается на информационных стендах, которые должны содержать информацию,



предусмотренную пунктом 1.3.6 настоящего Административного регламента.

2.12.4. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.12.5. Каждое рабочее место государственного гражданского служащего Агентства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.13.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;
- количество жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей.

2.13.3. Показатели доступности государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке

предоставления услуги;

- возможность получения форм документов через сеть Интернет;
- государственные гражданские служащие Агентства оказывают квалифицированную справочную и консультационную помощь в получении государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.14.1. Государственные гражданские служащие Агентства, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечивают обработку и хранение персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14.2. Данная услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Агентством.

2.14.3. Услуга может быть предоставлена при наличии технической возможности в электронном виде. Определение вида электронной подписи, допускаемой к использованию при обращении за получением государственной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики (далее - согласование расчета вероятного вреда).

Административная процедура по согласованию расчета вероятного вреда включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов;
- проверка полноты представленных документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение расчета вероятного вреда на предмет полноты и обоснованности проведенных расчетов вероятного вреда;
- принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании расчета вероятного вреда;
- выдача (направление) решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда;

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Агентством обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Агентства и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде (при наличии технической возможности).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов о согласовании заявителю расчета вероятного вреда.

### 3.1.1. Прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов

3.1.1.1. Заявление о согласовании расчета вероятного вреда с прилагаемыми документами заявитель может представить в Агентство лично, через доверенное лицо или направить в виде почтового отправления.

3.1.1.2. Лицом, ответственным за организацию работы по приему и регистрации заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов, является государственный гражданский служащий - сотрудник управления правового и финансового обеспечения Агентства, в должностные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры (делопроизводитель).

3.1.1.3. Сотрудник управления правового и финансового обеспечения Агентства, ответственный за делопроизводство:

- определяет соответствие заявления требованиям, установленным к его оформлению настоящим Административным регламентом;
- присваивает заявлению регистрационный номер и вносит запись в журнал регистрации обращений и в системе электронного документооборота и делопроизводства;
- проставляет отметку на обращении (дата приема, входящий номер);
- возвращает заявителю с сопроводительным письмом лично либо по почте заявление о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемые к нему документы с указанием причины отказа в приеме документов, в случае установления оснований, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента;
- проставляет отметку о принятии обращения с указанием даты приема и

входящего номера (по просьбе заявителя).

3.1.1.4. Срок приема и регистрации заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов - 1 день с момента поступления заявления в Агентство.

### 3.1.2. Проверка полноты представленных документов

3.1.2.1. Лицом, ответственным за организацию работы по проверке полноты представленных документов, является начальник управления электроэнергетики, который назначает исполнителей для выполнения административного действия.

3.1.2.2. Исполнитель управления электроэнергетики проверяет полноту представленных документов на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2.3. Срок проведения проверки полноты представленных документов не превышает 5 дней.

3.1.2.4. Результатами принятия решения о полноте представленных документов являются:

- уведомление заявителя об отказе в согласовании расчета вероятного вреда;

- решение о соответствии представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2.5. Уведомление об отказе в согласовании расчета вероятного вреда должно содержать:

- наименование заявителя;
- основания, указанные в абзаце 3 подраздела 2.8.1 настоящего Административного регламента, и способы их устранения;
- местонахождение объекта (населенный пункт, район).

3.1.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, предусмотренными

абзацем 3 подраздела 2.8.1 настоящего Административного регламента, сотрудник управления электроэнергетики, ответственный за предоставление государственной услуги:

- подготавливает проект уведомления об отказе в согласовании расчета вероятного вреда;
- подписывает проект уведомления об отказе в согласовании расчета вероятного вреда у руководителя Агентства;
- направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

### 3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.1.3.1. При предоставлении государственной услуги заявителю сотрудник управления электроэнергетики в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о предоставлении документов и информации, указанной в пункте 2.6.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области, управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

3.1.3.2. От имени Агентства запросы подписывают, в том числе квалифицированной электронной подписью, уполномоченные должностные лица, в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги.

3.1.3.3. Сотрудники управления электроэнергетики вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, только при наличии поступившего заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.1.3.4. Сотрудники управления электроэнергетики, предоставляющего услугу, вправе требовать документы и информацию, прямо предусмотренные настоящим Административным регламентом и необходимые для

предоставления государственной услуги.

3.1.3.5. Запрос документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственной услуги, не допускается, а должностные лица, направившие необоснованный запрос, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3.6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется требование о предоставлении документов и (или) информации;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, устанавливаемые в Административном регламенте предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на требование;

- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на требование.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего требование, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.1.3.7. Сотрудники управления электроэнергетики в течение дня с

момента поступления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- оформляют запросы в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- подписывают (передают на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленные запросы;
- регистрируют запросы в установленном порядке;
- направляют запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, определенных в пункте 3.1.3.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3.8. Для обработки должностными лицами Агентства персональных данных заявителя, имеющих в их распоряжении, в целях предоставления таких персональных данных в орган, в распоряжении которого находятся документы и информация, не требуется получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.3.9. Направление запросов осуществляется следующими способами:

- нарочно, под расписку;
- с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.3.10. Днем направления запроса считается соответственно дата отправления, дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.3.11. Ответ на запрос включает в себя документы и информацию, которые были запрошены Агентством.

3.1.3.12. Ответ на запрос регистрируется в установленном порядке.

3.1.3.13. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления



соответствующей государственной услуги.

#### 3.1.4. Рассмотрение расчета вероятного вреда на предмет полноты и обоснованности проведенных расчетов вероятного вреда

3.1.4.1. Лицом, ответственным за организацию работы по рассмотрению расчета вероятного вреда на предмет полноты и обоснованности проведенных расчетов вероятного вреда, является начальник управления электроэнергетики, который назначает исполнителя для выполнения административного действия.

3.1.4.2. Исполнитель управления электроэнергетики проверяет соответствие расчета вероятного вреда положениям нормативных правовых актов, определяющих размер вероятного вреда.

3.1.4.3. Исполнитель управления электроэнергетики при необходимости направляет копию расчета вероятного вреда для получения заключений в порядке, предусмотренном пунктом 10 Порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики, утвержденного приказом агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области от 27.05.2016 N 7-нп.

3.1.4.4. Срок рассмотрения расчета вероятного вреда на предмет полноты и обоснованности проведенных расчетов вероятного вреда не превышает 21 день.

3.1.4.5. Результатами рассмотрения расчета вероятного вреда на предмет полноты и обоснованности проведенных расчетов вероятного вреда являются:

- решение о соответствии расчета вероятного вреда положениям нормативных правовых актов, определяющих размер вероятного вреда;
- решение о несоответствии расчета вероятного вреда положениям нормативных правовых актов, определяющих размер вероятного вреда.

### 3.1.5. Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании расчета вероятного вреда

3.1.5.1. На основании результатов рассмотрения расчета вероятного вреда на предмет полноты и обоснованности проведенных расчетов вероятного вреда сотрудник управления электроэнергетики, ответственный за предоставление государственной услуги, изготавливает в двух экземплярах проект решения о согласовании расчета вероятного вреда либо решения об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

3.1.5.2. Решение о согласовании расчета вероятного вреда должно содержать указание на объект, для которого производится расчет вероятного вреда, и размер вероятного вреда в денежном выражении по состоянию на расчетный период, указанный в представленных материалах расчета вероятного вреда.

Решение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда должно содержать указание на срок для приведения его в соответствие с требованиями, установленными Порядком согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехнических сооружениях, утвержденным приказом агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области от 27.05.2016г. N 7-нп.

Срок для приведения расчета вероятного вреда в соответствие с требованиями Порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехнических сооружениях предприятий электроэнергетики, утвержденного приказом агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области от 27.05.2016г. N 7-нп, указанными в решении об отказе в согласовании расчета вероятного вреда, и внесения заявителем для повторного рассмотрения в Агентство составляет не более одного месяца.

3.1.5.3. Начальник управления электроэнергетики рассматривает проект решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда и визирует его.

3.1.5.4. Проект решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда с визой начальника управления электроэнергетики представляется на рассмотрение заместителю руководителя агентства и далее на подписание руководителю Агентства.

Одновременно с проектом решения о согласовании расчета вероятного вреда руководителем Агентства либо должностным лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей руководителя Агентства, подписываются 4 экземпляра титульного листа расчета вероятного вреда. Подпись руководителя Агентства либо должностного лица, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей руководителя Агентства, заверяется гербовой печатью Агентства с указанием даты согласования.

3.1.5.5. Срок принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда не превышает 2 дней момента завершения проверки документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

### 3.1.6. Выдача (направление) решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда

3.1.6.1. Должностное лицо Агентства направляет решение о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда по указанному в них адресу, либо направляет замечания и решение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда заявителю в трех экземплярах.

При личном получении решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда заявитель (представитель) расписывается в журнале исходящей корреспонденции.

3.1.6.2. Выдача (направление) решения о согласовании либо об отказе в

согласовании расчета вероятного вреда осуществляется в течение 1 дня с момента принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

3.1.6.3. Должностным лицом Агентства, ответственным за направление (вручение) решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда, является сотрудник управления правового и финансового обеспечения Агентства, ответственный за делопроизводство.

### 3.1.7. Критерии принятия решений

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие оснований принятия решения о согласовании расчета вероятного вреда, а также отсутствие оснований для принятия решения об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

### 3.1.8. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

3.1.8.1. Результатом административной процедуры является принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

Подписанное решение о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда подлежит регистрации в Агентстве.

3.1.8.2. Агентство в течение 1 дня с момента принятия решения направляет владельцу гидротехнического сооружения согласованный расчет вероятного вреда в трех экземплярах в адрес заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

### 3.1.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота

агентства.

### 3.2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах:

- информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в помещении многофункционального центра;
- заявителю обеспечивается возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги через многофункциональный центр;
- осуществляется прием и регистрация документов, поступивших из многофункционального центра;
- Агентством осуществляется подготовка пакета документов с результатом предоставления государственной услуги для передачи в многофункциональный центр;
- заявителю обеспечивается возможность получения результата государственной услуги через многофункциональный центр.

Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между органом исполнительной власти Сахалинской области и многофункциональным центром.

## Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем Агентства или лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения начальником управления электроэнергетики, сотрудниками управления электроэнергетики,

отвечающими за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.1.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, последовательности административных действий по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя агентства.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Агентства.

4.1.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Агентства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Агентства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Агентство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.1.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководителем Агентства в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Агентства. В работе комиссии вправе принимать участие граждане, представители объединений и организаций. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 3 дней.

4.1.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по

их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

#### 4.2. Ответственность государственных гражданских служащих и иных должностных лиц при предоставлении государственной услуги

4.2.1. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.2.2. Государственные гражданские служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.3. Обязанности государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, закрепляются в их должностных регламентах, утверждаемых в установленном действующим законодательством порядке.

#### 4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Агентства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления

государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие) специалистов Агентства, уполномоченных лиц, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, обжалуются во внесудебном порядке путем обращения к руководителю агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в



исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### 5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области, подаются в Правительство Сахалинской области.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе на сайт Агентства), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Порядок рассмотрения жалоб осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 N 560 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области".

### 5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Должностные лица Агентства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
агентства по развитию электроэнергетики  
и газификации Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
"Согласование расчета вероятного вреда,  
который может быть причинен  
на территории Сахалинской области  
в результате аварий  
на гидротехнических сооружениях  
предприятий электроэнергетики",  
утвержденному приказом  
агентства по развитию электроэнергетики  
и газификации Сахалинской области  
от N

Фирменный бланк предприятия  
(угловой штамп)  
Исходящий N, дата

Руководителю агентства по развитию  
электроэнергетики и газификации  
Сахалинской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Сахалинской области.

Заявитель:

---

(полное наименование юридического лица,  
Ф.И.О. заявителя физического лица  
или индивидуального предпринимателя)

Место нахождения заявителя:

---

(юридический адрес)

Наименование гидротехнического сооружения:

---

Место нахождения гидротехнического сооружения:

---

Реквизиты заявителя:

---

Приложения:

1. Расчет вероятного вреда в четырех экземплярах, каждый экземпляр должен быть прошнурован, подписан руководителем или ответственным лицом, скреплен печатью владельца гидротехнического сооружения.

2. Обоснование прогнозируемых сценариев аварий гидротехнических сооружений, в которых отражены данные о возможной зоне воздействия аварии гидротехнического сооружения, назначения величин негативных последствий воздействия аварии гидротехнического сооружения, а также сведения о вероятности каждого сценария возникновения аварии соответствующего гидротехнического сооружения.

3. Копии учредительных документов юридического лица либо индивидуального предпринимателя - владельца гидротехнического сооружения.

4. Копия полиса обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения, а также копия договора обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения, и правила страхования.

5. Графические приложения (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения).

6. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
агентства по развитию электроэнергетики  
и газификации Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
"Согласование расчета вероятного вреда, который может  
быть Причинен на территории Сахалинской области  
в результате аварий на гидротехнических сооружениях  
предприятий электроэнергетики", утвержденному приказом  
агентства по развитию электроэнергетики  
и газификации Сахалинской области  
от 18.07.2016 N 11-нп

**БЛОК-СХЕМА**

